

## FAQ IRIS

### Come accedo ad IRIS?

A partire dall'home page di IRIS (<https://www.iris.unicampus.it>), premere il pulsante "Login" in alto a destra, e inserire le credenziali di Ateneo.

Se il proprio nominativo non è già inserito nel sistema, contattare il Dott. Roberto Diana ([r.diana@unicampus.it](mailto:r.diana@unicampus.it), int. 9081)

### Cosa fare per inserire la mia tesi di dottorato?

Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare il bottone "Nuovo prodotto" (in alto a sinistra)

IRIS / Desktop prodotti

tutte le bozze **172** tutte le pubblicazioni validate **14253** riconoscimenti da validare **8** bitstream da validare **5233**

pubblicazioni in bozza

Visualizza 10 elementi Cerca:  colonne

Dati riassuntivi	Tipologia	MIUR	Ultima modifica	Data di pubblicazione	File	Azioni
2015 Thalamic Amnesia Mimicking Transient Global Amnesia. DOI: 10.1097/vnl.0000000000000033 Resp. del dato: FABIO PILATO Identificativo: hdl: 20.500.12610/67603	1.1 Articolo in rivista		07/06/2022 15:32:26	2015		
2015 Thalamic amnesia mimicking transient global amnesia. DOI: 10.1097/NRL.0000000000000033 vol. 19 (6) Resp. del dato: FABIO PILATO Identificativo: ID: f8eb3ab4-93fe-4ce0-b0b3-71403c8fc194	1.1 Articolo in rivista		31/05/2022 05:51:06	2015		
2021 Multidimensional assessment of cervical spondylotic myelopathy patients. Usefulness of a comprehensive score system. DOI: 10.1007/s10072-020-04691-0. In NEUROLOGICAL SCIENCES vol. 42 (4) Resp. del dato: FABIO PILATO Identificativo: hdl: 20.500.12610/67604	1.1 Articolo in rivista		07/06/2022 15:32:51	2021		

Quindi dal box "Seleziona la tipologia del documento" scegliere: Tesi di dottorato

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Inserimento manuale

Seleziona la tipologia del documento:

Ricerca libera da banche dati

Ricerca per identificativo

Ricerca per identificativo autore

Importazione da file bibliografici

Si passa poi alla pagina di inserimento dati:

Pagina di descrizione (1):

- Titolo della tesi (*Inserire il titolo corretto, che deve corrispondere al titolo che sarà inserito nel verbale dell'esame finale*)
- Anno di discussione

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'inserimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Tipologia corrente: 8.1 Tesi di dottorato Cambia

Titolo \*

Anno di discussione \*: Anno: Mese: (Nessun mese) Giorno:

Salva ed esci Successivo >

La successiva pagina (2) di descrizione è molto articolata, quindi è stata divisa in più screenshot:

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Lingua \*  
Selezionare una lingua.

Ciclo \*

Anno Accademico

Corso di dottorato \*  
Denominazione del corso di dottorato

Strutture dell'Ateneo + Aggiungi ancora

Tutte le strutture dell'Ateneo con cui si è cooperato.  
Digitare una parte significativa del nome e attendere che sia visualizzato l'elenco delle strutture corrispondenti.  
Dopo aver scelto e inserito la prima, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire le successive.

Settori scientifico- + Aggiungi

Obbligatori: \*Lingua, \*Ciclo, \*Corso di dottorato

Settori scientifico-disciplinari della tesi

SSD relativo al contenuto del lavoro.  
Digitare parte del codice o della descrizione e attendere che sia visualizzato l'elenco dei settori corrispondenti.  
Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.  
(Esempi: M-STO; MAT/06; economia)

Centri di ricerca

Tutti i centri di ricerca dell'Ateneo con cui si è cooperato.  
Digitare una parte significativa del nome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei centri corrispondenti.  
Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

Abstract

Non specificato

Indicare la lingua dell'abstract scegliendola dall'elenco a tendina.  
Si possono inserire più abstract. Dopo aver inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.  
**L'ABSTRACT IN INGLESE E' OBBLIGATORIO.**

Parole chiave

Lingua non specificat

Le parole chiave devono essere separate da un punto e virgola seguito da uno spazio. [albumin; dotrans; diffusional permeability]

Codice ISBN

Obbligatorio: \*Abstract (in lingua inglese), eventualmente è possibile aggiungere anche una versione in un'altra lingua (box +Aggiungi ancora)

Codice ISBN  
International Standard Book Number

Codice DOI  
Digital Object Identifier

Codice NBN  
National Bibliography Number (NBN)

URL del prodotto (archivi open access, fulltext su sito editore, etc.)  
Inserire l'indirizzo con http:// iniziale

Luogo di discussione

Ulteriori informazioni

< Indietro Salva ed esci Successivo >

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie

CINECA Copyright © 2022

Pagina di descrizione (3)

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Autore \*

Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti.

Autore esterno

Tutor afferenti all'Ateneo

Tutti i tutor che afferiscono all'Ateneo.  
Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti.  
Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi.

Tutor esterni

MARIA DORA MORGANTE

VQR

Prodotti

Desktop prodotti

Ricerca avanzata

Il mio profilo pubblico

Monitoraggio sito docente

Registrazione DOI

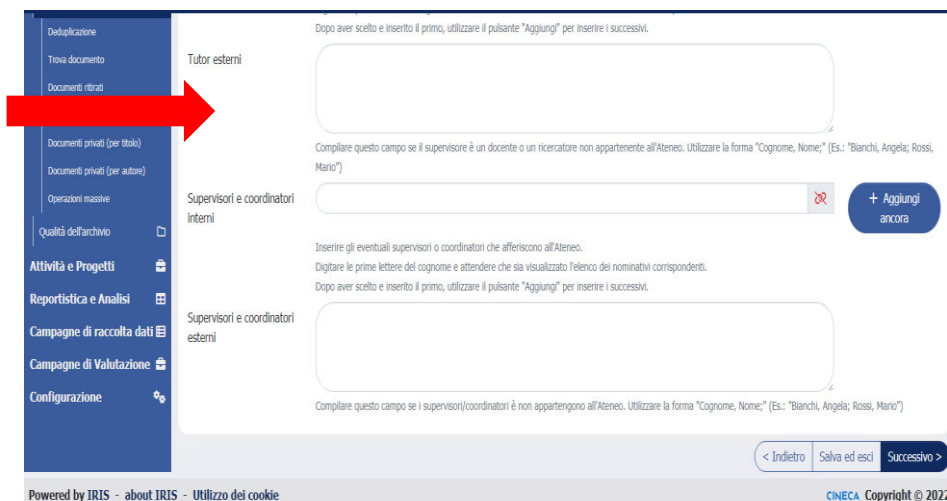
Tools di manutenzione

Deinificazione

Trova documento

Documenti ritirati

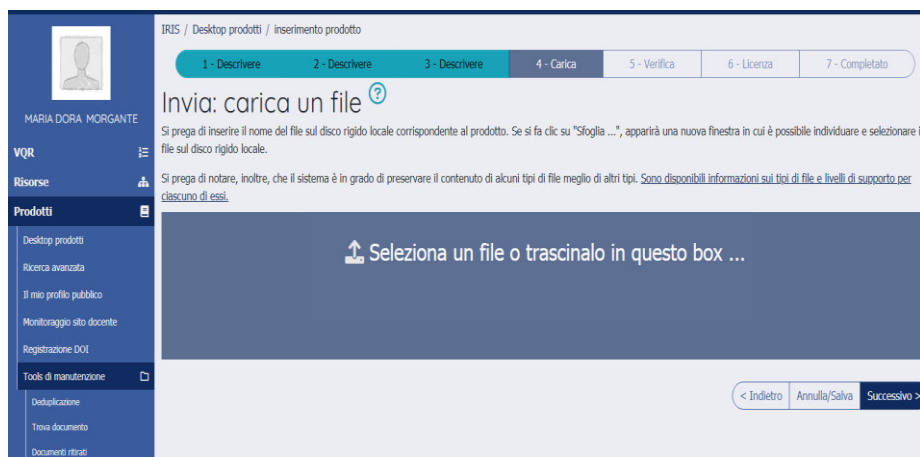
Obbligatorio: \*Autore (inserire il proprio nome)



N.B. il Tutor è il docente che ha seguito il lavoro di tesi, il supervisore o coordinatore è il direttore della Scuola di Dottorato

### Come caricare il file della tesi?

La tesi va caricata in formato PDF (non PDF immagine) senza alcuna protezione sul file, nominandolo come da esempio: “PhD\_Cognome\_Nome.pdf”



La tesi non dovrà contenere articoli per i quali non è stata richiesta esplicita autorizzazione all'editore, dati protetti dal segreto industriale e dati personali sensibili

### Una volta caricata, la tesi sarà visibile all'esterno?

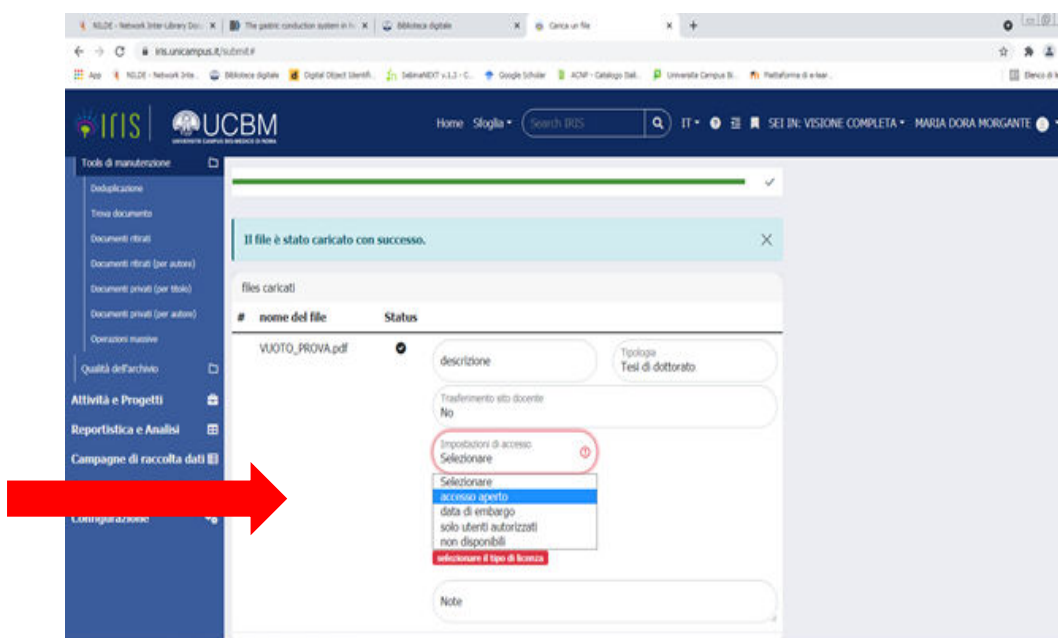
Ogni dottorando ha il diritto di chiedere un periodo di embargo della durata massima di 36 mesi, purché la richiesta sia debitamente motivata e giustificata.

L'embargo è un periodo durante il quale la tesi depositata nell'archivio istituzionale risulta secretata (non è disponibile per gli utenti esterni); sono resi visibili soltanto i metadati bibliografici, incluso l'abstract.

È possibile richiedere un periodo di embargo (fino a 36 mesi) nei seguenti casi:

- tesi in corso di pubblicazione (se la casa editrice si oppone a una diffusione in Open Access prima della pubblicazione);
- tesi esito di accordi con terze parti (se la tesi è parte di un progetto di ricerca più ampio in accordo con terze parti quali centri/fondazioni di ricerca esterni, agenzie erogatrici di fondi. Verificare lo specifico contratto/accordo);
- ragioni di pubblica sicurezza (se il contenuto può mettere a rischio la sicurezza pubblica o nazionale);
- motivi di privacy (se la tesi riguarda una persona, viva o morta, la cui privacy sia messa a rischio dalle informazioni rivelate);
- contenuti brevettabili.

Se invece non ci sono motivi perché la tesi sia sotto embargo, al momento dell'inserimento è necessario selezionare la voce **Open Access** nel campo della tipologia di accesso:



N.B.: Alla voce “trasferimento sito docente” si deve sempre rispondere “NO”

### **Il sistema mi chiede di scegliere una licenza: che devo fare?**

Se non ci sono particolari vincoli con un editore, è consigliabile scegliere la licenza **Creative Commons (CC)**, che consente di selezionare quali usi della tesi consentire; in alternativa è possibile scegliere “Tutti i diritti riservati”.

### **Ho terminato l’inserimento ma mi sono accorto di aver commesso un errore: cosa faccio?**

La Pagina 5 (**Verifica**) presenta il riepilogo dell’inserimento del full text e quello dei metadati. Utilizzando la funzione <Modifica> si possono correggere e integrare le informazioni date per ogni specifica sezione.

### **Che cos’è la Licenza di Deposito?**

A pagina 6 viene presentata una licenza di deposito, con la quale il dottore di ricerca autorizza l’Università Campus Bio-Medico di Roma ad archiviare e diffondere la tesi di dottorato. Per concludere l’inserimento è necessario concedere la licenza, altrimenti il prodotto rimarrà in stato di “bozza” e non potrà essere trasferito alle biblioteche centrali di Roma e Firenze.

La tesi andrà on-line solo dopo l’esame finale e la validazione da parte dell’Ufficio competente.

**N.B.: Il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti è obbligatorio per il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo.**

NB: Per qualsiasi dubbio o problema nell’inserimento, contattare la dott.ssa Maria Crapulli (Tel.: + 39 06.22541.9051, email: [m.crapulli@unicampus.it](mailto:m.crapulli@unicampus.it))