



UNIVERSITÀ  
CAMPUS  
BIO-MEDICO  
DI ROMA

## DECRETO DEL RETTORE

Anno Accademico 2022/2023

N. 282 del 28/07/2022

---

### MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN “MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE” IX EDIZIONE

#### IL RETTORE

- Visto** lo Statuto vigente dell’Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Regolamento Didattico dell’Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- Visto** il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali;
- Viste** le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- Visto** l’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- Visto** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Visto** l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;
- Visto** il Regolamento per la disciplina di Master Universitari e Corsi di Perfezionamento dell’Università Campus Bio-Medico di Roma;





DECRETO DEL RETTORE  
*Anno Accademico 2022/2023*  
N. 282 del 28/07/2022

- Vista** la delibera del Consiglio di Facoltà Dipartimentale di Medicina e Chirurgia del 18 luglio 2022 concernente l'istituzione della IX edizione del Master Universitario di I Livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie";
- Vista** la delibera del Senato Accademico del 20 luglio 2022 concernente l'istituzione della IX edizione del Master Universitario di I Livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie";

**DECRETA**

**Articolo 1**

l'attivazione del Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" promosso dalla Facoltà Dipartimentale di Medicina e Chirurgia dell'Università Campus Bio-Medico di Roma, per l'anno accademico 2022/2023 (IX edizione), il cui bando di ammissione e il regolamento sono allegati al presente decreto e ne costituiscono parte integrante.

Roma, 28/07/2022

L'Amministratore Delegato  
e Direttore Generale  
(Dott. Andrea Rossi)

Il Rettore

(Prof. Raffaele Calabò)





**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN  
“MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO  
DELLE PROFESSIONI SANITARIE”  
IX EDIZIONE**

**1. Finalità**

Il Master universitario di primo livello in “Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie” è un corso di formazione post base, che si propone di formare professionisti sanitari in grado di svolgere funzioni di coordinamento in strutture socio-sanitarie. Il Master sviluppa competenze avanzate nell’area organizzativa e gestionale di primo livello, al fine di attuare politiche di programmazione sanitaria ed interventi volti al miglioramento continuo della qualità, in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane dell’area di appartenenza, per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

**2. Direzione e coordinamento del Master**

**Direzione Scientifica**

Prof.ssa Daniela Tartaglini

*Prof. associato di Scienze Infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatriche - Università Campus Bio-Medico di Roma*

*Direttore Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie (DAPS) - Fondazione Policlinico Universitario Campus Bio-Medico*

**Coordinamento Scientifico**

Dott.ssa Maria Grazia Montalbano

*Direttore Strutture Residenziali per Anziani - Lusan s.r.l.*

Dott.ssa Raffaella Gualandi

*Vice Direttore Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie (DAPS), responsabile sviluppo e innovazione - Fondazione Policlinico Universitario Campus Bio-Medico*

**Comitato scientifico<sup>1</sup>**

Dott.ssa Valentina Castello

*Ricercatrice presso l’Area Innovazione di Dida Network*

*Docente di Economia e Gestione delle Imprese presso l’Università degli Studi dell’Aquila*

Dott.ssa Anna De Benedictis

*Ricercatrice presso Università Campus Bio-Medico di Roma*

*Direzione Clinica - Fondazione Policlinico Universitario Campus Bio-Medico*

Prof.ssa Maria Grazia De Marinis

*Prof. ordinario di Scienze Infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatriche - Università Campus Bio-Medico di Roma*

<sup>1</sup> L’elenco dei membri del Comitato Scientifico potrebbe subire delle variazioni. In caso di modifica, l’UCBM Academy provvederà a darne opportuna diffusione tramite Avviso pubblicato sulla pagina web del Master.





Prof.ssa Maria Matarese

*Prof. associato di Scienze Infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatriche - Università Campus Bio-Medico di Roma*

Prof. Tommasangelo Petitti

*Prof. associato di Igiene Generale e Applicata - Università Campus Bio-Medico di Roma*

### **Coordinamento didattico**

Dott.ssa Anna De Benedictis

*Ricercatrice presso Università Campus Bio-Medico di Roma*

*Direzione Clinica - Fondazione Policlinico Universitario Campus Bio-Medico*

Dott.ssa Dhurata Ivziku

*Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie (DAPS) – Fondazione Policlinico Universitario Campus Bio-Medico*

### **Coordinamento organizzativo**

UCBM Academy

Università Campus Bio-Medico di Roma

### **Manager didattico**

Al fine di garantire un monitoraggio costante, affinché il percorso formativo sia in linea con gli obiettivi didattici definiti in fase di pianificazione, è prevista la figura del manager didattico che possa garantire una presenza continua per tutto il percorso del Master.

Tale ruolo di coordinamento, è affidato a un referente che verrà nominato a insindacabile giudizio della Direzione Scientifica del Master e che avrà il ruolo di gestire la logistica d'aula, gestire la piattaforma on-line di riferimento, gestire il flusso delle informazioni utili ai docenti e ai partecipanti.

### **3. Obiettivi formativi**

Al termine del Master i partecipanti saranno in grado di:

- gestire risorse umane e relazioni nell'ambito dei gruppi di lavoro interdisciplinari e rispetto a modalità organizzative innovative;
- gestire le risorse economiche e finanziarie;
- gestire informazioni e processi di comunicazione con l'utilizzo di adeguata tecnologia e documentazione;
- gestire processi, progetti e valutazioni nell'ambito del coordinamento dei servizi;
- gestire progetti di qualità in relazione al miglioramento continuo dei servizi.

### **4. Sbocchi professionali**

Il conseguimento del Master in Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie è un requisito essenziale per ricoprire il ruolo di professionista coordinatore ed essere in grado espletare l'esercizio della funzione di coordinamento come previsto dall'~~art. 6 della Legge 43/2006~~.





## 5. Struttura del Master

Il corso è strutturato in 4 **aree tematiche** che prevedono forme integrate di didattica d'aula e on-line, apprendimento individuale, incontri tutoriali, tirocinio formativo e sviluppo di specifici project work.

### **Didattica d'aula e on-line**

La didattica d'aula e on-line introduce i partecipanti allo sviluppo delle competenze necessarie ad affrontare e risolvere problemi gestionali e a trasferire le conoscenze acquisite nei contesti operativi.

Alcuni contenuti afferenti alle aree tematiche verranno erogati attraverso la piattaforma di formazione a distanza dell'Ateneo, in diretta streaming e tramite registrazioni.

Ciascuna area prevede in molti casi un approccio multidisciplinare per l'individuazione e l'analisi di problemi nella gestione dei servizi di pertinenza infermieristica. Tali problemi costituiscono la prima parte del contratto formativo.

La didattica d'aula e on-line è organizzata nelle seguenti aree tematiche:

1. Competenze di base
2. Competenze organizzative
  - 3.1. Gestione dell'innovazione in sanità - Cambiamento organizzativo
  - 3.2. Gestione dell'innovazione in sanità - Innovazione nei processi assistenziali
  - 3.3. Gestione dell'innovazione in sanità - Engagement del personale
  - 3.4. Gestione dell'innovazione in sanità - Innovazione nei percorsi clinico assistenziali
4. Competenze economico-finanziarie

A conclusione di ogni area tematica lo studente dovrà superare una prova di valutazione che potrà consistere in una breve prova scritta e/o nella presentazione e discussione di un progetto. Il superamento di tali prove consentirà di poter accedere alla prova finale che consiste nella elaborazione e discussione di una tesi.

Le aree tematiche 3.1 e 3.4 sono strutturate sotto forma di corsi di formazione accessibili anche da coloro che non partecipano al Master.

Le aree tematiche 3.2 e 3.3 sono strutturate sotto forma di Corsi di Perfezionamento accessibili anche da coloro che non partecipano al Master.

## 6. Metodologia didattica

Il coordinamento di ciascuna area tematica è affidato a un docente-tutor cui è riferita la progettazione didattica della singola area tematica, la definizione dell'obiettivo generale e dei sub-obiettivi specifici, l'allestimento del project work, l'affiancamento metodologico e progettuale dei partecipanti nella stesura dello stesso.

La metodologia utilizzata è coerente con i contenuti delle discipline insegnate e con gli obiettivi didattici definiti in sede di progettazione. In particolare, si tende ad utilizzare prevalentemente metodi didattici attivi al fine di incidere non solo sulle conoscenze, ma anche sulle capacità tecniche e sugli atteggiamenti.

Alcuni contenuti afferenti ai moduli tematici verranno erogati attraverso la piattaforma di formazione a distanza dell'Ateneo. Tra i metodi che si utilizzeranno:

- a) didattica frontale;



- b) didattica online;
- c) esercitazioni in presenza di docenti;
- d) laboratori didattici/tirocinio;
- e) project work finale.

### 7. Tirocinio e realizzazione dei project work

L'attività di tirocinio e la realizzazione di specifici project work consentirà ai partecipanti di consolidare e sperimentare i contenuti teorici esplicitati in aula, misurandosi con problematiche cliniche-organizzative e gestionali.

Il tirocinio potrà svolgersi presso la Fondazione Policlinico Universitario Campus Bio-Medico o presso altre aziende sanitarie convenzionate. In accordo con i referenti del tirocinio, parte dello stesso potrà essere svolto da remoto tramite apposite piattaforme.

Al tirocinio formativo e all'elaborazione dei project work sono attribuiti 20 CFU corrispondenti complessivamente a 500 ore.

Per coloro che sono già assunti presso un Ente o un'Azienda il tirocinio coinciderà direttamente con l'elaborazione del project work.

I partecipanti a corsi di formazione e corsi di perfezionamento non svolgeranno attività di tirocinio.

#### ***Project Work Area Competenze Organizzative***

Analisi dell'organizzazione presa a riferimento attraverso i contenuti teorici (struttura, principali fasi del processo, organizzazione del lavoro, input e output in termini di risorse utilizzate e servizi offerti).

Possibili tre livelli di analisi:

- analisi di una struttura ospedaliera;
- analisi di un servizio residenziale;
- analisi di un servizio territoriale.

In questa fase si chiede di descrivere il servizio as is – cioè come attualmente è organizzato, fare una breve analisi per raccogliere dati sui volumi di attività, etc. Competenze acquisibili: contestualizzazione di argomenti teorici in una realtà nota, impostazione di un lavoro di ricerca dati.

#### ***Project Work Area Competenze Economiche***

Possibili attività:

- Stato Patrimoniale e Conto Economico: analisi e discussione.
- Descrizione di un'unità operativa a scelta (tipologia unità, posizionamento organigramma aziendale, dati dimensionali) con:
  - identificazione dei principali indicatori di performance e di qualità;
  - costruzione del Conto Economico ipotetico dell'Unità Operativa con individuazione delle singole voci di ricavo e costo.
- Esercizi numerici (calcolo Break Even Point, ripartizione costi indiretti, etc).

#### ***Project Work propedeutico alla tesi***

Dall'analisi organizzativa all'identificazione delle criticità e sviluppo di un'azione di miglioramento/cambiamento. Lavoro sulle criticità rilevate nel project work sulle Competenze Organizzative.



### Tesi finale

Osservazione dell'esistente e ipotesi di cambiamento (revisione organizzativa) di una unità operativa a media complessità:

- analisi secondo i contenuti indicati;
- analisi dei problemi (documentare la situazione reale);
- piano strategico di cambiamento con approfondimenti a scelta dello studente su particolari metodologie e/o strumenti organizzativi.

### 8. Titolo rilasciato

Ai partecipanti che completeranno il Master e saranno in regola con gli adempimenti amministrativi, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie". Il riconoscimento del credito formativo è legato sia alla regolare frequenza (obbligatoria per un monte ore non inferiore all'80% delle lezioni in presenza e in diretta streaming e al 100% delle attività di tirocinio), che al superamento delle prove in itinere e finale.

*La partecipazione ad un Master Universitario prevede l'esenzione dai crediti Ecm nel rispetto della Determina della CNFC del 17 luglio 2013 in materia di "Esoneri, Esenzioni, Tutoraggio Individuale, Formazione all'estero, Autoapprendimento, Modalità di registrazione e Certificazione".*

Ai partecipanti ai singoli corsi di perfezionamento, che saranno in regola con gli adempimenti amministrativi, verrà rilasciato il titolo di perfezionamento relativo al corso di perfezionamento seguito. Il riconoscimento del credito formativo è legato sia alla regolare frequenza, che al superamento della prova finale, con la discussione dell'apposito project work.

Ai partecipanti ai singoli corsi di formazione, che saranno in regola con gli adempimenti amministrativi, verrà rilasciato l'apposito certificato di partecipazione con il riconoscimento dei relativi CFU e dei crediti ECM.

### 9. Destinatari e requisiti di accesso

Per l'ammissione al Master è necessario il Diploma di scuola media superiore quinquennale e la Laurea di primo livello in una delle seguenti Classi di Laurea:

- professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (SNT/01);
  - professioni sanitarie della riabilitazione (SNT/02);
  - professioni sanitarie tecniche (SNT/03);
  - professioni sanitarie della prevenzione (SNT/04);
- o titolo equipollente.

Il titolo universitario deve essere posseduto dal candidato ammesso a frequentare il Master entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso. I candidati ammessi al Master che, alla data delle selezioni, non fossero in possesso di detto titolo di studio, saranno ammissibili come "partecipanti sub-condizione alla frequenza".

### 10. Modalità di ammissione

La domanda di ammissione al Master va presentata entro il **21 novembre 2022** utilizzando la procedura online disponibile sul sito internet [www.unicampus.it/master](http://www.unicampus.it/master) nella sezione dedicata alla IX edizione del Master e prevede l'inserimento di:

- dati anagrafici;



- 
- curriculum vitae;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio;
  - versamento della quota di 50 €.

La selezione verrà effettuata mediante valutazione curriculare e colloqui orali che si svolgeranno il **25 novembre 2022**.

### **Presentazione del curriculum vitae**

Il curriculum vitae e studiorum dovrà essere presentato, indicando, oltre ai dati anagrafici:

- esperienze formative con valutazione certificata: AFD A.S.V., Ostetrica, Specialistica, C.so Perfezionamento, Master, DAI, Laurea, ECM, etc. (indicando la durata espressa in giorni/ore);
- esperienze professionali: funzioni di infermiere professionale, caposala, coordinamento Dipartimenti, etc. (indicando il periodo di servizio, espresso in mesi/anni);
- attività scientifica e didattica: testi e articoli, responsabilità e/o collaborazione in progetti di ricerca, docenza, etc.

### **11. Iscrizione**

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata entro il **1 dicembre 2022** sul sito internet [www.unicampus.it/master](http://www.unicampus.it/master) nella sezione dedicata alla IX edizione del Master. Presa visione dell'ammissione, l'immatricolazione al Master dovrà essere effettuata entro il **6 dicembre 2022**.

La mancata immatricolazione entro tale termine verrà considerata come rinuncia.

L'immatricolazione si ritiene perfezionata con l'invio all'UCBM Academy, tramite email ([ucbmacademy@unicampus.it](mailto:ucbmacademy@unicampus.it)), della scheda d'immatricolazione fornita dal coordinamento, unitamente a copia del bonifico che attesta l'avvenuto versamento almeno della I<sup>^</sup> rata.

### **12. Numero massimo di partecipanti**

Il Master è a numero chiuso, per un massimo di 40 partecipanti. Non verrà attivato per un numero di partecipanti che non consentono la sostenibilità economica del progetto.

### **13. Durata e data inizio**

Il Master dura 12 mesi. Data d'inizio: **12 dicembre 2022**.

### **14. Sedi**

Le lezioni si svolgeranno sia in presenza che online.

Le attività in presenza si svolgeranno presso le sedi dell'Università Campus Bio-Medico di Roma:

- Via Alvaro del Portillo, 21 – 00128, Roma
- Via Giacomo Dina, 36 – 00128, Roma

### **15. Modalità di frequenza**

Le lezioni si terranno tendenzialmente per due incontri al mese, nelle seguenti giornate e orari:

- lunedì 09.00 – 18.00
- martedì 09.00 – 18.00

Il Master è erogato in modalità blended, nello specifico il 70% delle lezioni si svolgerà esclusivamente in presenza e il 30% delle lezioni esclusivamente da remoto in diretta streaming.

9  
ff





La frequenza al Master è obbligatoria per un monte ore non inferiore all'80% delle lezioni in presenza e in diretta streaming e al 100% delle attività di tirocinio.

La frequenza al Corso di Perfezionamento è obbligatoria per un monte ore non inferiore all'80% delle lezioni in presenza e in diretta streaming.

#### **16. Quota di partecipazione**

La quota di iscrizione all'intero Master è di € 2.100 pagabile in un'unica soluzione o da suddividere in 2 rate:

- € 1.050 all'atto dell'iscrizione (6 dicembre 2022)
- € 1.050 entro il 30 settembre 2023

Tutti i versamenti, compreso quello relativo alla domanda di ammissione, vanno effettuati sul C/C bancario di seguito riportato.

Intestatario: Università Campus Bio-Medico di Roma

Banca: Banca Intesa Sanpaolo

IBAN: IT32Q0306905020100000077054

Specificare la causale relativa a ciascun pagamento (Nome Cognome – rata – Master Management IX).

In nessun caso le quote saranno rimborsate.

#### **17. Quote agevolate**

Sono previste quote agevolate a favore dei laureandi e laureati presso l'Università Campus Bio-Medico di Roma, dei dipendenti della Fondazione Policlinico Universitario Campus Bio-Medico e degli UCBM Academy Ambassador.

L'importo di ciascuna rata è, in questo caso, di € 750 cad. anziché € 1.050 cad.

L'Università Campus Bio-Medico di Roma partecipa a bandi di INPS e di altri enti per l'assegnazione di borse di studio a favore di partecipanti afferenti a specifiche categorie.

La graduatoria dei vincitori di queste borse di studio eventualmente erogate, sarà comunicata nei modi e nei tempi specificati dai relativi bandi pubblicati dagli enti erogatori.

#### **18. Eventuali modifiche e avvisi**

Ai sensi del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari e dei Corsi di Perfezionamento dell'Università Campus Bio-Medico di Roma, qualora dovessero intervenire delle modifiche al presente bando di ammissione e regolamento l'UCBM Academy provvederà a darne opportuna diffusione tramite Avviso pubblicato sulla pagina web del Master.



PF