



DECRETO DEL RETTORE
Anno Accademico 2023/2024
N. 49 del 26/01/2024

**ERASMUS PLUS PROGRAMME
KEY ACTION 1
STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENT (STA) STAFF MOBILITY
FOR TRAINING (STT)**

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto** il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del giorno 11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus Plus Programme", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- Vista** la delibera del Senato Accademico del giorno 11 gennaio 2024;
- Ritenuto** necessario emanare il Bando di selezione per la Mobilità individuale del Personale Tecnico ed Amministrativo e del Personale Docente per la Formazione all'Estero, a.a. 2023/2024;

DECRETA

È emanato il Bando di selezione per l'attribuzione di contributi per periodi di formazione all'estero del Personale Tecnico ed Amministrativo e del Personale Docente dell'Università Campus Bio-Medico di Roma, a.a. 2023/2024. Il testo del Bando è parte integrante del presente Decreto (Allegato 1).

Roma, 26 gennaio 2024

Il Direttore Generale
Dott. Andrea Rossi

ROSSI ANDREA
2024.01.30 10:17:52
CN=ROSSI ANDREA
C=IT
2.5.4.4=ROSSI
2.5.4.42=ANDREA



Il Rettore
Prof. Eugenio Guglielmelli

GUGLIEMELLI EUGENIO
2024.01.30 17:49:11
CN=GUGLIEMELLI EUGENIO
C=IT
2.5.4.4=GUGLIEMELLI
2.5.4.42=EUGENIO
RSA/2048 bits



ERASMUS PLUS PROGRAMME
KEY ACTION 1
STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENT (STA)
STAFF MOBILITY FOR TRAINING (STT)

Bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus+ per insegnamento del personale docente e training per il personale tecnico-amministrativo dell'Università Campus Bio-Medico di Roma

Anno Accademico 2023/2024

Scadenza per la consegna della candidatura:

29 febbraio 2024 ore 12.00

<http://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/programma-erasmus/in-uscita/mobilita-docenti>

Art. 1 – Finalità

Nell'ambito del programma Erasmus+, Key Action 1, è compresa la mobilità dei docenti (**Staff Mobility for Teaching – STA**) e la mobilità del personale tecnico amministrativo (**Staff Mobility for Training (STT)**) da svolgere in uno dei Paesi europei aderenti al Programma: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), nonché i paesi aderenti al Programma non dell'Unione Europea: Islanda, Liechtenstein, Norvegia; Turchia, Macedonia del Nord; Serbia; Regno Unito.

Staff Mobility for Teaching (STA): consente al personale docente di svolgere un periodo di mobilità a fini di insegnamento per acquisire nuove abilità e confrontarsi con nuovi metodi di docenza, presso: un di Istruzione Superiore (IIS) di uno dei Paesi europei aderenti al Programma, titolare di *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE), diverso dal Paese di appartenenza, con il quale UCBM ha stipulato un Inter Institutional Agreement (IIA) per la mobilità dei docenti ed il cui codice ISCED (International Standard Classification of Education Code) di riferimento dell'accordo sia coerente con le proprie discipline di insegnamento. La mobilità per docenza può essere combinata con un periodo di training, associando all'attività di docenza anche attività formative per l'acquisizione di competenze digitali, lo sviluppo di competenze pedagogiche e di elaborazione di piani di studio. Può anche essere previsto un periodo di affiancamento lavorativo/job shadowing. È da intendersi esclusa dalle finalità delle mobilità la partecipazione a conferenze.

Staff Mobility for Training (STT): consente al personale tecnico amministrativo di svolgere un periodo di mobilità al fine di aggiornare le proprie competenze (staff training) presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) di uno dei Paesi europei aderenti al Programma, titolare di *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE), o in un Paese partner riconosciuto dalle autorità competenti, diverso dal Paese di appartenenza, con il quale UCBM ha sottoscritto un accordo Inter Institutional Agreement (IIA).

L'elenco degli Inter Institutional Agreement (IIA) è consultabile <https://www.unicampus.it/servizi/internazionale/costruiamo-leuropa/mobilita-staff/>

Art. 2 – Obiettivi

Obiettivi del Programma “Staff Mobility for Teaching”:

- incoraggiare gli Istituti di Istruzione Superiore ad ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gli Istituti di Istruzione Superiore;
- facilitare e incoraggiare la mobilità dei docenti;
- permettere agli studenti – soprattutto a coloro che non possono partecipare direttamente alla mobilità internazionale - di beneficiare di conoscenze e di competenze acquisite all'estero dai docenti;
- promuovere lo sviluppo di programmi di studio transnazionali e transdisciplinari, nonché di metodi innovativi di apprendimento e di insegnamento (didattica online, research based learning e challenges).

Obiettivi della mobilità “Staff Mobility for Training”:

- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- acquisire/trasferire competenze o know-how, trasferire/acquisire capacità pratiche e apprendere buone prassi;
- contribuire a consolidare la cooperazione fra gli Istituti di Istruzione Superiore e le imprese;
- aumentare le competenze linguistiche;
- la formazione Staff Mobility for Training può avvenire sia per mezzo di un periodo di affiancamento

da realizzarsi in autonomia presso uffici analoghi a quelli di afferenza, sia con la frequenza di eventi formativi organizzati da altre università europee su tematiche attinenti all'attività lavorativa del candidato.

Art 3 – Destinatari

Mobilità per docenza (STA): può partecipare al presente bando tutto il personale docente dell'Università Campus Bio-Medico regolarmente in servizio al momento della presentazione della candidatura e per l'intera durata della mobilità.

Mobilità per formazione (STT): può partecipare al presente bando tutto il personale tecnico amministrativo regolarmente in servizio presso UCBM al momento della presentazione della candidatura e per l'intera durata della mobilità purché: - cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ ovvero, - cittadini di altri Paesi.

Art 4 – Periodo di mobilità ed attività ammissibili

Le mobilità STA sono assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un periodo di insegnamento all'estero nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante. Le attività di insegnamento, ove possibile, devono essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Gli assegnatari devono effettuare un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per periodi più brevi) per una permanenza minima di 2 giorni lavorativi consecutivi (escluso il viaggio) ed un massimo di n. 2 mesi consecutivi (escluso il viaggio). Ove l'attività di insegnamento fosse combinata con quella di training, durante un unico periodo all'estero, il numero di ore di docenza richieste per soggiorni di una settimana (o per soggiorni più brevi) è di 4 ore.

Le mobilità STT sono assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero nell'ambito di un programma di attività concordate con l'Università/ente ospitante. Le mobilità STT devono essere specificatamente finalizzate alla formazione all'estero (ad esempio: job shadowing, workshop, scambio di buone pratiche, apprendimento linguistico) ed essere coerenti con le funzioni svolte dalle risorse all'interno di UCBM. La permanenza deve avere una durata minima di n. 2 giorni lavorativi consecutivi (escluso il viaggio) ed un massimo di n. 2 mesi consecutivi (escluso il viaggio). Per la realizzazione della mobilità STT è possibile consultare la piattaforma IMOTION (<http://staffmobility.eu/staff-week-search>) sulla quale vengono pubblicate le settimane di formazione promosse da altri atenei.

Per entrambe le tipologie di mobilità (STA/STT) indipendentemente dalla loro durata, al fine di assicurare il maggior numero di mobilità, **sono finanziati al massimo n. 7 giorni di mobilità**, incluso il viaggio (5 giorni lavorativi e 2 di viaggio), salvo ulteriori contributi dovessero rendersi disponibili. I giorni eccedenti sono senza contributo e a totale carico del partecipante. Le mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'Istituto ospitante non sono ammissibili. Il termine ultimo per la conclusione delle attività STA/STT, incluso il rientro in sede, è il **31 LUGLIO 2024**.

Art 5 – Modalità di partecipazione

Le candidature per la mobilità STA/STT devono essere presentate esclusivamente on-line compilando l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://forms.office.com/e/qweTsbZfLD?origin=lprLink>. La candidatura può essere presentata per una sola destinazione e vi devono essere indicati il contributo economico necessario per il viaggio e quello necessario per il soggiorno (vedi Art. 8, tabelle 1 e 2). Alla candidatura devono essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- per le mobilità STA: a) "Mobility Agreement for Teaching" compilato in ogni suo campo, sottoscritto dal candidato, dal Preside di Facoltà e dall'Università partner; b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

- per le mobilità STT: a) "Mobility Agreement for Training" compilato in ogni suo campo, sottoscritto dal candidato, dall'Istituzione/Impresa ospitante e dal Dirigente dell'Area di afferenza (per il personale tecnico amministrativo); b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti sono disponibili al seguente indirizzo:
<https://www.unicampus.it/servizi/internazionale/costruiamo-leuropa/mobilita-staff/>

Non sono accettate candidature presentate in modalità diversa rispetto a quanto sopra indicato. I requisiti richiesti dal bando devono essere posseduti al momento della scadenza dello stesso. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'amministrazione provvede successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando e dichiarati in candidatura.

Art 6 – Criteri di valutazione

La valutazione di merito delle candidature STA/STT viene effettuata da due Commissioni Valutatrici: una per la valutazione delle candidature relative alla mobilità STA (nominata dal Rettore è costituita da 6 membri, di cui 5 votanti, ed è composta dal Prorettore della Didattica in qualità di Presidente che la coordina, da un membro nominato da ciascuna Giunta di Facoltà Dipartimentale unitamente al Prorettore della Ricerca e Innovazione, in aggiunta di un membro dell'Ufficio Gestione Personale Docente in qualità di Segretario) ed una per la valutazione delle candidature relative alla mobilità STT (è costituita da 4 membri di cui 3 votanti, il Dirigente dell'Area Risorse Umane, il Delegato del Rettore per Internazionalizzazione, un membro dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane e in aggiunta, di un membro dell'Ufficio Gestione Personale Docente in qualità di Segretario). La selezione viene effettuata in base a questi criteri:

a) Staff Mobility for Teaching (STA)

		PUNTI
1	<i>Mobility Agreement for Teaching</i>	Da 1 a 20
2	Prima volta in Mobilità Erasmus+ per docenza	10

b) Staff Mobility for Training (STT)

		PUNTI
1	Lettera Motivazionale	Da 1 a 20
2	Prima volta in Mobilità Erasmus+ per formazione	10

Art 7 – Contributo finanziario e budget disponibile

La sovvenzione Erasmus+ è costituita dal **contributo per il viaggio** e dal **contributo per le spese di soggiorno (supporto individuale)** nel Paese ospitante il cui importo viene calcolato sulla base dei massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, in osservanza a quanto disposto dall'Autorità Nazionale.

Al fine di garantire il maggior numero di mobilità, il contributo viene erogato indipendentemente dalla durata effettiva della mobilità, per un periodo **massimo di 7 giorni (5 di soggiorno + 2 giorni di viaggio)**. I giorni eventualmente eccedenti saranno pertanto a totale carico del partecipante.

A) CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO (Eu Travel Grant).

Il contributo per il viaggio, con riferimento a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. **La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre l'importo corrispondente copre sia il**

viaggio di andata che quello di ritorno, fino all'importo massimo riportato nella tabella seguente in base alla tipologia di viaggio (viaggio standard/viaggio *green**):

TABELLA 1

Fasce chilometriche	Contributo per viaggio standard	Contributo per viaggio "green"
10 – 99 km	€ 23,00	
100 – 499 km	€ 180,00	€ 210,00
500 – 1 999 km	€ 275,00	€ 320,00
2 000 – 2 999 km	€ 360,00	€ 410,00
3 000 – 3 999 km	€ 530,00	€ 610,00
4 000 – 7 999 km	€ 820,00	
8 000 km o più	€ 1.500,00	

* È da considerarsi ecologico/sostenibile/ "green" il viaggio effettuato con treno, pullman, car pooling (nolo auto condivisa con più persone, no auto di un singolo per viaggio in comune) bici. Il viaggio in aereo, nave, auto privata (anche se elettrica), moto **non è da considerarsi viaggio ecologico (green)**. Nel caso di viaggi misti, es: treno + aereo, in linea di massima se per la tratta più lunga del viaggio è stato utilizzato il treno allora è da considerarsi green altrimenti è un viaggio standard (ulteriori indicazioni sono reperibili sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire).

I costi realmente sostenuti vengono rimborsati entro i limiti definiti nella Tabella 1.

Per **inserire** correttamente nella candidatura il contributo **relativo ai costi di viaggio**, la distanza **deve essere verificata utilizzando esclusivamente** il calcolatore di distanza fornito dall'UE e disponibile all'indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Il viaggio deve essere compiuto **per e dalla** destinazione indicata in candidatura. In caso di associazione dell'attività di STA/STT ad altra missione di diversa tipologia e finalità **non possono essere rimborsati** con i fondi Erasmus+ i costi di viaggio diversi da e per luogo della mobilità.

Le spese di viaggio (biglietti, ricevute, fatture, carte di imbarco) devono essere giustificate con i documenti di viaggio A/R in originale, con l'unica eccezione dei biglietti elettronici, dal luogo in cui ha sede l'istituto di invio a quello in cui ha sede l'istituto ospitante.

- Il biglietto deve indicare il costo del viaggio, le date e il nome del beneficiario. In caso contrario deve essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.
- Se il beneficiario effettua il viaggio da un luogo diverso da quello in cui ha sede l'istituto di invio, deve darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione in cui ne viene specificato il motivo. Le date di andata e ritorno devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la missione.
- Nel caso in cui non sia stato intrapreso alcun viaggio o il viaggio sia stato finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad esempio il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'accordo), il beneficiario deve darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.

B) CONTRIBUTO PER IL SUPPORTO INDIVIDUALE (Eu subsistence grant)

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali, gli importi delle diarie per il supporto individuale sono i seguenti:

TABELLA 2

Paese ospitante		Diaria giornaliera
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della <u>Regione 14</u> : Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della <u>Regione 13</u> : Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	€ 112,00

Il giorno di viaggio anteriore al giorno di inizio della mobilità e/o il giorno successivo di fine della mobilità stessa possono essere computati nella durata dell'intera mobilità e pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è pertanto calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità per l'importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione a cui va aggiunto il contributo del viaggio.

Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell'Unione Europea così come per andare in una sede diversa da quella per la quale è stata presentata la candidatura (eccetto per cause di forza maggiore).

Il contributo viene erogato in due tranches:

- il 70% dell'importo totale alla firma del contratto di mobilità;
- il 30% dell'importo totale al termine del periodo di mobilità, dopo l'invio all'indirizzo email: erasmus_staff@unicmapus.it (entro 7 giorni dal rientro in Italia) dei **documenti in originale** preferibilmente in digitale (**non saranno ammesse fotocopie e scansioni**) attestanti l'avvenuta mobilità, quali:
 - **attestato di permanenza** rilasciato dall'Istituto ospitante, debitamente firmato e timbrato, attestante l'attività svolta con la precisa indicazione delle date di inizio e di fine della mobilità. **Per lo STA l'attestato deve riportare anche le ore di attività di docenza svolta** (minimo 8 per settimana anche in casi di soggiorno più breve); **Nel caso di mobilità blended si rimanda a quanto riportato all'Art.10.**
 - **copia del titolo di viaggio e carte di imbarco A/R** (vedi le indicazioni fornite sotto alla tabella 1);
 - **copia della ricevuta del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) debitamente compilato** che consiste in un questionario relativo all'esperienza di mobilità realizzata da compilare on-line. Il sistema di gestione UE Beneficiary Module prevede l'invio, in automatico, di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail del beneficiario. **La compilazione è obbligatoria** e va effettuata entro il 30esimo giorno dal termine della mobilità.

Il budget disponibile è il seguente:

Tipologia	Budget
Staff Docenti	€ 2368,00 (2023) +€ 4030,00 (2022) = € 6398,00
Staff Amministrativo	€ 13280,00 (2023) +€ 6640,00 (2022) = € 19920,00

Art. 8 – Special needs

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, è previsto un contributo aggiuntivo per il personale con bisogni speciali (problemi fisici, mentali o di salute) che intende partecipare alla mobilità Erasmus+. Il contributo viene erogato sotto forma di rimborso, previa accettazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, ed è calcolato sulla base dei costi reali che il partecipante sostiene per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità. I vincitori devono comunicare tale condizione in fase di accettazione della borsa di mobilità. Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio via email: erasmus_staff@unicmapus.it. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE: <http://www.erasmusplus.it>.

Art. 9 – Modalità di realizzazione della mobilità

La mobilità Erasmus+ può essere realizzata secondo le seguenti modalità:

- in presenza all'estero (mobilità fisica):** svolta fisicamente all'estero presso la sede di destinazione. Viene ritenuta fisica anche l'eventuale mobilità virtuale svolta presso il Paese ospitante.
- in modalità mista (mobilità blended):** la mobilità mista è caratterizzata da un periodo di mobilità fisica con una componente virtuale, con avvio della mobilità in modalità virtuale dall'Italia e proseguimento in presenza all'estero o viceversa. La parte virtuale può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica, ma SENZA sovrapporsi. I periodi in presenza e quelli virtuali vanno concordati ed autorizzati da entrambe le sedi coinvolte (UCBM e sede di accoglienza).

Durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non è riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale, salvo il caso in cui la mobilità virtuale venga svolta presso la sede partner.

Le modalità di svolgimento della mobilità (fisica/blended) devono essere riportate nell'attestato di permanenza rilasciato dall'Università partner.

Art. 10 – Ingresso nel Paese ospitante, assicurazione e assistenza sanitaria

Lo Staff che partecipa alla mobilità STA/STT deve informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito <http://www.viaggiasesicuri.it>;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. Per quanto riguarda l'assistenza sanitaria nei paesi dell'UE, è valida la tessera sanitaria europea -TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia), che prevede diverse modalità di utilizzo a seconda del Paese di destinazione. È necessario informarsi prima della partenza presso la sede

ospitante sulle modalità di accesso all'assistenza sanitaria. Per ulteriori specifiche consultare www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp

- La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso dei cittadini non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità, per cui lo staff interessato è tenuto a raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.
- Relativamente ai requisiti di ingresso, per poter soggiornare in un Paese dell'Unione Europea è in linea di massima sufficiente la carta d'identità, mentre per soggiornare in un Paese extra-UE è necessario il passaporto con validità residua di almeno 180 giorni (6 mesi) al momento dell'ingresso nel Paese, per approfondimenti <https://www.viaggiasesicuri.it/home>
- Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea (Extra-UE), non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. È fortemente raccomandato quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata che sia valida nel Paese ospitante, che copra l'intero periodo di mobilità, nonché i rischi associati a forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia (es. CovidV-19), nella massima misura possibile, nonché un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi, compresi quelli dovuti ad eventuali emergenze pandemiche (es. Covid-19). Per ulteriori informazioni sul diritto o meno all'assistenza sanitaria nei Paesi UE ed extra UE, nonché su come ottenere assistenza consultare il sito e la guida interattiva disponibile sul sito del Ministero della Salute www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp;

Art. 11 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about_it ed alle indicazioni rilevanti dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire: <http://www.erasmusplus.it/>, https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/ nonché alla Convenzione stipulata dall'Università Campus Bio-Medico di Roma con la stessa Agenzia Nazionale.

Art. 12 – Graduatorie

Sono redatte due graduatorie distinte, di cui una per mobilità STA e una per mobilità STT, e per ciascuna si tiene conto del punteggio ottenuto sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art 6.

Per tutti i partecipanti selezionati ed inclusi in graduatoria, a parità di merito, viene data precedenza a coloro che non hanno mai usufruito di una borsa Erasmus per mobilità STA/STT. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata dalla minore anzianità in servizio, qualora vi sia ulteriore parità, il criterio utilizzato è quello della minore età anagrafica.

I contributi STA/STT sono assegnati ai candidati selezionati secondo l'ordine di graduatoria a partire dal primo candidato in graduatoria **fino all'esaurimento delle somme disponibili**.

Qualora il numero dei candidati idonei dovesse superare il numero dei flussi finanziati dall'AN, sono considerate ammissibili le mobilità STA/STT senza contributo comunitario ("0 grant"). Tali mobilità seguono le medesime modalità e caratteristiche organizzative delle attività finanziate e possono beneficiare di tutti i vantaggi correlati allo status Erasmus+.

Le graduatorie sono pubblicate sul sito web di Ateneo, all'interno della pagina dedicata al bando in oggetto.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, non sono previste altre forme di notifica, né scritta, né telefonica agli interessati.



Con la presentazione della domanda i candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito sopra indicato per eventuali avvisi, news, modulistica e pubblicazione graduatorie e scorrimento.

Art. 13 – Tutela e trattamento dei dati personali

Tutela e trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal [Regolamento 2016/679/UE](#) (di seguito anche solo “Regolamento UE”), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo “Codice Privacy”), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, si informa che tutti i dati personali riferibili ai docenti o personale tecnico amministrativo, siano essi candidati e/o vincitori del posto di mobilità, da essi forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti a tal fine da UCBM, saranno trattati da quest’ultimo, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto puntualmente specificato nell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del Regolamento UE, disponibile al link <https://www.unicampus.it/servizi/internazionale/costruiamo-leuropa/mobilita-staff/>.

In particolare, i dati personali riferibili ai candidati interessati saranno trattati per le sole finalità di esecuzione e gestione del presente bando di selezione ed in modo strumentale all’espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. È fatto salvo il trattamento dei dati personali necessario per soddisfare ogni eventuale esigenza difensiva, in giudizio e in ambito stragiudiziale. I dati personali saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate e informatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti dei candidati interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. I dati personali degli interessati saranno trattati dal personale di UCBM, all’uopo preposto ed espressamente autorizzato ex artt. 29 del Regolamento UE e 2-quaterdecies del Codice Privacy, nonché da eventuali fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all’attività di UCBM, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento UE, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Per quanto concerne l’eventuale trasferimento dei dati personali dei candidati interessati verso Paesi Terzi extra Spazio Economico Europeo (SEE), UCBM rende noto che l’eventuale trattamento sarà regolato in conformità della normativa e sulla base di quanto previsto dal capo V del Regolamento, nel rispetto delle raccomandazioni 2/2020 dell’European Data Protection Board. Ai candidati interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, oltre che il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), attraverso le modalità indicate nell’apposita informativa ex art. 13 del Regolamento UE fornita da UCBM.

ROSSI ANDREA
2024.01.30 10:18:08
CN=ROSSI ANDREA
C=IT
2.5.4.4=ROSSI
2.5.4.42=ANDREA

GUGLIEMELLI EUGENIO
2024.01.30 17:49:33
CN=GUGLIEMELLI EUGENIO
C=IT
2.5.4.4=GUGLIEMELLI
2.5.4.42=EUGENIO
RSA/2048 bits