



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CORSI DI FORMAZIONE PERMANENTE E DEI CORSI EXECUTIVE DELL'UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA

Art. 1

DEFINIZIONI

1. Per Corsi di Formazione Permanente s'intendono quei percorsi di apprendimento successivi alla formazione scolastica o universitaria e si rivolgono a un target eterogeneo sia per età che per percorso di studi.
2. Per Corsi Executive s'intendono quei percorsi di apprendimento pensati per rispondere alle esigenze dei principali trend di trasformazione del mercato del lavoro e rivolti a persone con esperienza lavorativa, per ridefinire le proprie competenze in una logica di upskilling e reskilling. Per essere compatibili con l'attività lavorativa, sono caratterizzati da una elevata flessibilità e strutturati in modo tale da poter comporre un percorso quasi personalizzato, attraverso la combinazione di più moduli didattici.

L'Ufficio Formazione Permanente è l'ufficio dell'UCBM Academy preposto all'organizzazione, al coordinamento e alla gestione amministrativo-contabile dei corsi su citati.

Art. 2

PROPOSTA E APPROVAZIONE

1. La proposta di istituzione di un Corso di Formazione Permanente/Corso executive è presentata da docenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma e/o da professionisti esperti negli ambiti considerati strategici per l'UCBM Academy.
La proposta prevede una richiesta, da parte del soggetto proponente all'Ufficio Formazione Permanente nella quale sono definiti:
 - Richiesta di approvazione
 - Programma di dettaglio
2. L'Ufficio Formazione Permanente, svolta una fase di verifica istruttoria della proposta, elabora un piano economico preventivo e invia la proposta di istituzione al Consiglio UCBM Academy.
3. Il Consiglio, presa visione della documentazione pervenuta, esprime un parere al fine di procedere all'attivazione del corso.

Art. 3

PIANO ECONOMICO

L'attivazione di un corso di formazione permanente/executive è subordinata alla documentazione di sostenibilità finanziaria (budget).

I corsi si autofinanziano attraverso le quote di iscrizione, le sponsorizzazioni di soggetti privati e/o altri eventuali finanziamenti la cui somma costituisce la voce di ricavo.

Tali ricavi dovranno essere in grado di coprire i costi necessari per l'organizzazione e l'erogazione del corso in una logica di compatibilità economico-finanziaria.

Al termine del corso viene redatto un consuntivo per valutare gli eventuali scostamenti dal budget.





Art. 4

GESTIONE AMMINISTRATIVA, ORGANIZZATIVA E MARKETING

Acquisito il parere favorevole del Consiglio e verificata la sostenibilità finanziaria del corso, l'Ufficio Formazione Permanente si occupa della gestione amministrativa, dell'attività di marketing e del coordinamento organizzativo del corso.

Art. 6

CORSI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI PARTNER

1. I corsi possono essere organizzati in collaborazione con soggetti esterni.
2. I corsi possono essere organizzati e gestiti in funzione di specifiche esigenze di singole realtà aziendali. Si tratta di una personalizzazione del percorso formativo, definito dopo un'attenta analisi del fabbisogno e progettato insieme al committente rispetto a obiettivi, contenuti, disponibilità, tempi e metodologie.

In questo caso i corsi sono disciplinati da specifici accordi tra le parti che ne definiscono gli impegni reciproci.

Art. 7

ENTRATA IN VIGORE ED EFFICACIA

Il presente regolamento entra in vigore il 1 dicembre 2023 e si applica ai corsi da attivare successivamente alla sua entrata in vigore.