



REGOLAMENTO DEL TIROCINIO DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA

Il presente regolamento ha lo scopo di descrivere le modalità di accesso degli studenti dell'Università Campus Bio-Medico e studenti Erasmus come tirocinanti nelle strutture della Fondazione Policlinico Campus Bio-Medico.

A tutti è richiesta l'adesione, debitamente esplicitata, alla Carta delle finalità e dei criteri deontologici; a tutti è inoltre richiesto un comportamento che rispetti lo stile della Fondazione.

Tirocinio

Il tirocinio consiste in un periodo di formazione in sito che non si configura come rapporto di lavoro ed è svolto con finalità formative.

Il tirocinio degli studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma presso la Fondazione è regolamentato dall'art.14 della Convenzione.

Gli studenti accedono in Policlinico nell'ambito di un tirocinio o internato o summer school oppure attività didattica elettiva (ADE), sotto la guida di un tutor.

Il tirocinio previsto dal piano di studi si svolge a partire dal III anno di corso per Medicina (Medicina e Chirurgia, Medicine & Surgery, MedTech), dal I anno per Infermieristica, Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Fisioterapia. Per i corsi di laurea della facoltà di Ingegneria e della facoltà di Scienze e tecnologie per lo sviluppo sostenibile e one health il tirocinio non coinvolge tutti gli studenti ed è oggetto quindi di accordi ad hoc tra Facoltà e Direzione clinica.

La frequenza degli studenti di Medicina, Medicine and Surgery e MedTech in Policlinico come "studenti interni" può avvenire a partire dal quarto o terzo anno rispettivamente; questa indicazione è legata a motivi medico-legali e di sicurezza dello studente e dei pazienti.

La Fondazione può interrompere il tirocinio per comportamento inadeguato lesivo di diritti e inosservanza della Carta delle finalità e dei criteri deontologici della struttura e per motivazioni legate alla situazione sanitaria e/o ad eventi che rendano inopportuno o impossibile il realizzarsi del tirocinio in condizioni di sicurezza.

Modalità di attivazione e condizioni di svolgimento

Il numero dei tirocinanti che possono frequentare contemporaneamente è stabilito per ogni semestre in accordo tra i presidenti dei singoli corsi di laurea e il Direttore clinico (che si coordina con la Direzione Assistenziale DAPS e la Direzione Sanitaria e riferisce in Collegio di Direzione della Fondazione) e con la supervisione dei Presidi.

Nel computo si tiene conto del numero di studenti di tutti i Corsi di Laurea (Medicina, Corsi di Laurea delle professioni sanitarie e Facoltà di Scienze e tecnologie per lo sviluppo sostenibile e one health), degli studenti Erasmus, degli studenti che partecipano alle ADE e internati (cfr art.14).

Le sedi di tirocinio, nell'ambito delle strutture cliniche della Fondazione, saranno stabilite di concerto tra i Presidenti dei singoli corsi di laurea e la Direzione clinica all'inizio di ogni semestre.



REGOLAMENTO DEL TIROCINIO DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA

L'Ufficio tirocini e convenzioni area sanitaria farà pervenire alla Direzione clinica con congruo anticipo (almeno 1 mese) lo schema dei Tirocini comprendente sede (reparto di degenza, ambulatorio, ecc), orario di tirocinio (data di inizio e fine, distribuzione nei giorni della settimana e nelle ore della giornata), numero degli studenti assegnati ad ogni turno ed a ogni sede e nomi dei tutor.

Lo schema definitivo con i nomi degli studenti dovrà essere inviato il prima possibile e comunque almeno 1 settimana prima dell'inizio del semestre accademico.

Il Responsabile del Corso Integrato di riferimento per quel singolo tirocinio designa, tra i tutor che affiancheranno gli studenti, il coordinatore del tirocinio con funzioni di coordinamento sia didattico che organizzativo e ne comunica il nominativo alla Direzione clinica.

La regolarità della posizione dello studente che deve intraprendere il tirocinio viene verificata dall'Ufficio tirocini e convenzioni area sanitaria che si occupa di gestire in accordo con la Medicina del Lavoro del Policlinico l'iter di sorveglianza sanitaria dei tirocinanti.

La Direzione clinica provvede a:

- erogazione di eventuali lezioni o corsi di introduzione all'ambiente ospedaliero, ove necessario;
- verifica delle turnazioni e dell'effettiva presenza di studenti e tutor nelle sedi previste e negli orari previsti;
- raccolta e conservazione dei moduli di adesione all'obbligo di riservatezza dei dati e delle informazioni (normativa sulla Privacy).

Per l'attivazione del badge personale, in modo da poter accedere ai vari reparti e servizi, l'ufficio tirocini invierà con congruo anticipo l'elenco dei nominativi alla Security della Fondazione.

La Direzione clinica riferisce al Collegio di Direzione riguardo l'andamento delle presenze degli studenti.

Obblighi del Tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutor o del Responsabile dell'U.O. e del Coordinatore del reparto o servizio clinico;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni della Fondazione;
- mantenere, nel rispetto della normativa sulla Privacy, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento dei tirocini;



REGOLAMENTO DEL TIROCINIO DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA

- indossare un abbigliamento consono alla dignità professionale di futuro medico/infermiere/fisioterapista/tecnico/ecc, portando il camice bianco (sopra la tutina o gli abiti civili) nelle zone di attività clinica (reparti e ambulatori) e zone comuni. Nel Blocco operatorio e nei Servizi diagnostici è indicato indossare solo la tutina. La tutina viene fornita dall'Università rispettando il codice-colore stabilito (in nessun caso la Fondazione può fornire tutine agli studenti);
- utilizzare per cambiarsi gli spogliatoi del piano -2 riponendo i propri effetti personali negli armadietti posti nel corridoio del piano -2 del Policlinico; non è consentito portare negli spazi dell'attività clinica (reparti, ambulatori, ecc) cappotti, ombrelli, borse, zaini, ecc.

Per utilizzare gli armadietti occorre iscriversi al servizio e ritirare, sempre presso la Direzione clinica, un'etichetta numerata. Gli armadietti sono "ad uso banca" devono perciò essere liberati a fine giornata per consentirne l'utilizzo da parte di altri colleghi. La Direzione clinica ne verifica il corretto utilizzo e previo avviso si riserva il diritto di aprire gli armadietti in caso di anomalie (chiusi da oltre 1 mese, riconosciuti a studenti non più in tirocinio o che hanno lasciato l'Università);

- indossare sempre il badge identificativo e la spilla "studente" da ritirare in Direzione clinica;
- rivolgersi ai pazienti con il massimo rispetto evitando familiarità improprie (ad esempio, dare del "tu" ai pazienti); lo stesso vale per i rapporti con il personale infermieristico e medico dei reparti e dei servizi clinici.

Gli studenti ripetenti che abbiano già svolto il tirocinio curriculare lo possono ripetere in parte o in toto solo previo accordo con il docente del corso integrato di riferimento che ne darà comunicazione per l'inserimento del nominativo nella turnazione.

A tutti gli studenti in tirocinio è data la possibilità di consumare i pasti presso il self-service del Policlinico come da accordi tra Fondazione e Università.

Internato

L'internato presso le unità operative del Policlinico può essere svolto a partire dal quarto anno per Medicina e dal terzo per Medicine and Surgery. La domanda deve essere inviata alla segreteria didattica e alla Direzione clinica. In caso di internati con un numero di studenti superiore a 8 la U.O. provvederà all'assegnazione di turni di presenza agli studenti interni.

Gli studenti interni svolgono la loro attività sotto la guida dei tutor; non possono accedere ai sistemi informatici dell'ospedale e sono tenuti al massimo riserbo sui dati dei pazienti con cui entrano in contatto.



REGOLAMENTO DEL TIROCINIO DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA

Il presente regolamento viene consegnato in due copie a tutti gli studenti subito prima dell'inizio del primo tirocinio; una copia firmata per presa visione viene restituita alla Direzione Clinica insieme alla clausola di riservatezza.

(rev. 8 marzo 2024)