



UNIVERSITA'  
CAMPUS  
BIO-MEDICO  
DI ROMA

## DECRETO DEL RETTORE

Anno Accademico 2024/2025

n. 733 del 13/11/2024

### **BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI COLLABORAZIONE PART-TIME NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELLA CAPPELLANIA UNIVERSITARIA PER STUDENTI ISCRITTI NELL'A.A. 2024/2025 A UN CORSO DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA**

#### **IL RETTORE**

- Visto** lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68;
- Vista** la delibera del Senato Accademico del giorno 13 novembre 2024;
- Ritenuto** necessario emanare il suindicato Bando;

#### **DECRETA**

È emanato il Bando di Concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di collaborazione part-time nell'ambito delle attività della cappellania universitaria per studenti iscritti nell'a.a. 2024/2025 a un Corso di Studio dell'Università Campus Bio-Medico di Roma il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

L'Amministratore Delegato  
e Direttore Generale  
Dott. Andrea Rossi



Il Rettore  
Prof. Eugenio Guglielmelli

*PR*

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI COLLABORAZIONE PART-TIME NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELLA CAPPELLANIA UNIVERSITARIA PER STUDENTI ISCRITTI NELL'A.A. 2024/2025 A UN CORSO DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA**

**1. OGGETTO**

È indetto, per l'anno accademico 2024/2025, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, il concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di collaborazione part-time con le seguenti caratteristiche:

STRUTTURA E COORDINATORE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. BORSE A CONCORSO
<b>CAPPELLANIA</b> <b>don Luca Brenna</b>	Supporto per la promozione e la realizzazione delle attività di pertinenza della Cappellania rivolte agli studenti e al personale dell'Università. A titolo di esempio: aggiornamento costante del profilo social della Cappellania, produzione di foto e video informativi e promozionali, interfaccia con alcuni uffici dell'Ateneo, cura e aggiornamento delle bacheche, acquisto e sistemazione di libri, pianificazione di incontri, raccolta di quote per viaggi o pellegrinaggi, contatti con l'Ufficio per la Pastorale Universitaria di Roma, organizzazione di eventi, ecc. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1

**2. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE**

L'attività di collaborazione part-time di cui al presente Bando non può comportare responsabilità amministrative e si configura come aggiuntiva o integrativa delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo. Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a un massimo di 200 (duecento).

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi ed è disciplinata, per quanto non previsto nel presente bando, dall'art. 11 del Decreto Legislativo 68/2012.

A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico di collaborazione part-time nello stesso anno accademico.

**3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione della borsa di collaborazione di cui al presente Bando gli studenti regolarmente iscritti *in corso* a uno dei Corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico dell'Università Campus Bio-Medico di Roma nell'a.a. 2024/2025. **Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di Laurea triennale per l'a.a. 2024/2025.**



Per la partecipazione al procedimento è richiesta una conoscenza della Lingua Inglese pari almeno al livello C1 CEFR, che deve essere attestata allegando alla domanda di partecipazione di cui al punto 4 una delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato A del presente Bando. Sono esonerati dalla presentazione della certificazione linguistica gli studenti iscritti a un anno di corso pari o superiore al III di un Corso di Studio integralmente erogato in Lingua Inglese.

#### **4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **via email all'indirizzo diritto.studio@unicampus.it** dal giorno 14 novembre 2024 ed **entro e non oltre il giorno 21 novembre 2024.**

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) certificazione ISEE Diritto allo Studio – 2024 (*che si applichi alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dello studente richiedente il beneficio*);
- b) certificazione della conoscenza della Lingua Inglese di livello pari o superiore al C1 CEFR, tra quelle tassativamente indicate nell'Allegato A (*in alternativa dichiarazione di iscrizione a un anno di corso pari o superiore al III di un Corso di Studio integralmente erogato in Lingua Inglese*);
- c) lettera di presentazione e motivazione in formato word, max 400 parole;
- d) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B. Gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale che hanno conseguito la laurea presso un Ateneo diverso dall'Università Campus Bio-Medico di Roma, devono, inoltre, allegare alla domanda l'autocertificazione del titolo di studio conseguito, del voto di laurea e della votazione conseguita in tutti gli esami sostenuti nel Corso di Laurea.

#### **5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A seconda dell'annualità di iscrizione dello studente, il punteggio - espresso in centodecimi - è calcolato come di seguito specificato.

<b>(A) Studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo</b>			
<b>N.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Formula</b>	<b>Punteggio max</b>
1	Media dei voti	PTI max * media voti/30	50 PTI
2	Regolarità studi all'ultimo anno accademico concluso	N° esami sostenuti / N° esami sostenibili alla data del 20/09/2024 * 50 Non si tiene conto delle idoneità, crediti extra-curricolari, ADE o esami parziali.	50 PTI
3	Motivazione	punteggio assegnato a giudizio insindacabile della Commissione sulla base della lettera di presentazione/motivazione del candidato	10 PTI



<b>(B) Studenti iscritti al I anno dei corsi magistrali</b>			
<b>N.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Formula calcolo punteggio</b>	<b>Punteggio max</b>
1	Votazione finale del titolo di studi precedente (Laurea)	PTI max * votazione finale / votazione massima	60 PTI
2	Media dei voti	PTI max * media voti/30	40 PTI
3	Motivazione	punteggio assegnato a giudizio insindacabile della Commissione sulla base della lettera di presentazione/motivazione del candidato	10 PTI

La graduatoria di merito, in ordine di punteggio, è pubblicata entro il giorno 25 novembre 2024 sulla pagina web del concorso accessibile da <https://www.unicampus.it/servizi/diritto-allo-studio/bandi-borse-di-studio/>

In caso di parità di punteggio, prevale lo studente con il valore più basso dell'ISEE Diritto allo Studio 2024.

**E' dichiarato vincitore il candidato nella prima posizione.**

**I candidati oltre la prima posizione sono dichiarati idonei e possono beneficiare dell'eventuale scorrimento della graduatoria** nel caso di mancata accettazione della borsa da parte dei candidati vincitori. I candidati idonei possono beneficiare altresì, per scorrimento della graduatoria, delle ore eventualmente residue nei casi di revoca di cui al successivo articolo 8.

#### **6. ACCETTAZIONE DELLE COLLABORAZIONI E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

In seguito alla pubblicazione della graduatoria, il vincitore accetta la borsa di collaborazione part-time entro il giorno 27 novembre 2024 mediante invio di email confirmatoria all'indirizzo [diritto.studio@unicampus.it](mailto:diritto.studio@unicampus.it).

Successivamente, gli studenti prendono contatto con il Coordinatore della struttura assegnata per pianificare lo svolgimento dell'attività, che deve essere comunque svolta - per un massimo di 200 ore - entro il giorno **31 ottobre 2025**.

Compatibilmente con le caratteristiche della collaborazione, è facoltà del Coordinatore della struttura di assegnazione concordare con lo studente che l'attività venga svolta del tutto o in parte da remoto. In tal caso lo studente potrà utilizzare strumenti tecnologici (smartphone, pc, tablet, etc.) di sua proprietà, garantendo una buona connettività nel luogo da cui svolge la sua collaborazione.

#### **7. COMPENSO**

**Il compenso orario delle collaborazioni è pari a € 8,00 (otto/00) ed è esente da imposte.**

**La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.**

Previo presentazione di idonea documentazione attestante le ore di collaborazione effettivamente svolte<sup>1</sup>, il compenso viene corrisposto al borsista in 2 rate mediante bonifico bancario: la prima rata entro il mese di aprile 2025, la seconda rata entro il mese di novembre 2025. A scelta del borsista il compenso può essere corrisposto con le stesse modalità anche in un'unica soluzione, al termine dell'attività ed entro il mese di novembre 2025.

#### **8. REVOCA DELLA BORSA DI COLLABORAZIONE**

L'assegnazione della collaborazione è revocata nei seguenti casi:

- a) decadenza, rinuncia agli studi, trasferimento ad altra sede universitaria;
- b) conseguimento del titolo di studio;
- c) irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- d) per cause che rendano lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione (per esempio certificata e ripetuta mancanza di disponibilità alle richieste del coordinatore; dichiarazione del coordinatore in merito a comportamenti non adeguati al servizio reso).

Nei casi di cui alle precedenti lettere a) - c) si procede alla corresponsione del compenso in ragione della durata della collaborazione prestata, secondo le modalità indicate nell'art. 7, e all'attribuzione dell'eventuale monte ore residuo, per scorrimento della graduatoria, secondo le previsioni del precedente articolo 6.

Nel caso di accertamento di false o errate dichiarazioni, lo studente è tenuto alla restituzione di quanto già ricevuto a titolo di compenso.



<sup>1</sup> A tal fine lo studente deve consegnare all'Ufficio Diritto allo Studio, o trasmettere via email all'indirizzo [diritto.studio@unicampus.it](mailto:diritto.studio@unicampus.it), il modulo dedicato alla rendicontazione dell'attività svolta opportunamente compilato e firmato dallo studente stesso nonché dal Coordinatore della struttura di assegnazione.





**ALLEGATO A**

Ente Certificatore	Livello	Certificazione di lingua inglese <u>per le 4 abilità</u>
Cambridge Assessment English	C2	Certificate of Proficiency in English (CPE)
	C1	Certificate in Advanced English (CAE)
City and Guilds (Pitman)	C2	Level 3 Certificate in International ESOL Diploma Mastery C2
	C1	Level 2 Certificate in International ESOL Diploma Expert C1
Edexcel / Pearson Ltd	C2	PTE General Level 5 Proficient
		PTE Academic Score $\geq 85$
	C1	PTE General Level 4 Advanced
		PTE Academic Score 76-84
IELTS	C2	IELTS band 8.5 - 9.0
	C1	IELTS band 7.0 - 8.0
TCL Trinity College London	C2	Integrated Skills in English (ISE) IV
	C1	Integrated Skills in English (ISE) III
TOEFL ETS	C1	TOEFL score 110-120
		TOEFL iBT almeno score 95

Gli studenti iscritti a un anno di corso pari o superiore al III di un Corso di Studio integralmente erogato in Lingua Inglese sono esonerati dalla presentazione della certificazione linguistica. Tali studenti devono allegare alla domanda di partecipazione di cui al punto 4 del bando di concorso una dichiarazione di iscrizione a un anno di corso pari o superiore al III di un Corso di Studio integralmente erogato in Lingua Inglese.



RP le