Istruzioni di Immatricolazione

1. La procedura di immatricolazione prevede la registrazione sul portale ESSE3 dell'Università Campus Bio-Medico di Roma [Clicca qua per registrarti] **dal 7 gennaio 2025**
2. Dopo aver inserito l'anagrafica, il Sistema invierà le credenziali di accesso all'indirizzo mail indicato

Candidati laureati:

3. Il candidato potrà così eseguire la procedura di Login cliccando sul menu in alto destra, si aprirà una finestra dove andranno inserite le proprie credenziali
4. Successivamente si potrà procedere al pagamento della prima rata del contributo unico comprensivo della tassa regionale (alla voce Pagamenti)
5. Dopo aver effettuato il pagamento sarà possibile stampare la domanda di immatricolazione (alla voce Certificati).
6. Il candidato dovrà consegnare o trasmettere alla Segreteria Studenti tramite PEC, all'indirizzo segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it **entro il 9 gennaio 2025:**

   - la ricevuta di pagamento

   - la domanda di immatricolazione regolarmente compilata in ogni sua parte e firmata, corredata da una marca da bollo da 16€

   - la certificazione o la dichiarazione sostitutiva di conseguimento della Laurea Triennale (per i laureati non-UCBM)

   - la certificazione o la dichiarazione sostitutiva di conseguimento del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (per i laureati non-UCBM)

Candidati laureandi:

3. Il candidato potrà così eseguire la procedura di Login cliccando sul menu in alto destra, si aprirà una finestra dove andranno inserite le proprie credenziali
4. Successivamente si potrà procedere al pagamento della prima rata del contributo unico (alla voce Pagamenti)
5. Il candidato dovrà consegnare o trasmettere la ricevuta di pagamento alla Segreteria Studenti tramite PEC, all'indirizzo segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it **entro il 9 gennaio 2025**
6. **Entro 3 giorni lavorativi dal conseguimento del titolo di studio triennale,** dovrà procedere al pagamento della tassa regionale (alla voce Pagamenti)

7. Dopo aver effettuato il pagamento della tassa regionale sarà possibile stampare la domanda di immatricolazione (alla voce Certificati).

8. Il candidato dovrà consegnare o trasmettere alla Segreteria Studenti tramite PEC, all'indirizzo segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it **entro 3 giorni lavorativi dal conseguimento del titolo di studio triennale e comunque entro e non oltre i termini previsti dal Bando di Concorso:**

   - la ricevuta di pagamento

   - la domanda di immatricolazione regolarmente compilata in ogni sua parte e firmata, corredata da una marca da bollo da 16€

   - la certificazione o la dichiarazione sostitutiva di conseguimento della Laurea Triennale (per i laureati non-UCBM)

   - la certificazione o la dichiarazione sostitutiva di conseguimento del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (per i laureati non-UCBM)

Il candidato vincitore che non svolge tutte le azioni di cui ai precedenti punti **entro e non oltre i termini previsti dal Bando di Concorso** è considerato automaticamente rinunciatario.

Si rimanda al Bando di Concorso per ulteriori informazioni.