



DECRETO DEL RETTORE  
*Anno Accademico 2024/2025*  
N. 236 del 16/04/2025

**Bando Outgoing Visiting Professors  
Anno Accademico 2024/2025**

**IL RETTORE**

- Visto lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;  
Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;  
Visto il Piano Strategico 2024-2025;  
Vista la delibera del Senato Accademico del 16 aprile 2026;  
Ritenuto necessario emanare il Bando di selezione per Outgoing Visiting Professors;

**DECRETA**

È emanato il Bando di selezione per Outgoing Visiting Professors finalizzato all'attribuzione di contributi destinati a Professori e Ricercatori, in servizio presso l'Università Campus Bio-Medico di Roma, per lo svolgimento di attività formative, attività di Ricerca e Terza Missione presso Università e/o Enti di Ricerca esteri da effettuarsi nel II semestre dell'a.a. 2024/2025 e nel I semestre dell'a.a. 2025/2026.

Roma, 16 aprile 2025

L'Amministratore Delegato  
e Direttore Generale  
(Dott. Andrea Rossi)



Il Rettore  
(Prof. Eugenio Guglielmelli)



**BANDO OUTGOING VISITING PROFESSORS**  
**Università Campus Bio-Medico di Roma**  
**Anno Accademico 2024/2025**

Scadenza per la consegna della candidatura:  
**30 maggio 2025 ore 12.00**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.



**Sommario**

Art. 1 Finalità del Bando.....	4
Art. 2 Requisiti di ammissibilità .....	4
Art. 3 Modalità di presentazione delle candidature.....	4
Art. 4 Procedura di selezione.....	4
Art. 5 Rimborso delle spese di viaggio .....	5
Art. 6 Copertura Assicurativa .....	6
Art. 7 Doveri connessi allo Status di Outgoing Visiting Professor .....	6
Art. 8 Tutela e trattamento dei dati personali.....	6
Art. 9 Informazioni e Contatti.....	7

### Art. 1 Finalità del Bando

L'Università Campus Bio-Medico di Roma (di seguito, UCBM) con lo scopo di promuovere la collaborazione con Università estere, accrescere l'integrazione con Istituzioni di ricerca internazionali, potenziare la qualità dell'attività di ricerca e dell'offerta formativa e rafforzare la rete internazionale, avvia una procedura selettiva volta al finanziamento di mobilità in uscita di Professori e Ricercatori (di seguito, Outgoing Visiting Professor) al fine di svolgere attività didattica/formativa, attività di Ricerca e Terza Missione presso Università e/o Enti di Ricerca esteri da effettuarsi nel II° semestre dell'a.a. 2024/2025 e nel I° semestre dell'a.a. 2025/2026.

### Art. 2 Requisiti di ammissibilità

Il bando è destinato a Professori e Ricercatori che siano in servizio presso UCBM per tutta la durata della mobilità.

Ciascun Candidato può presentare domanda per uno dei seguenti periodi:

- Permanenza breve: periodo minimo da 5 giorni lavorativi fino a 15 giorni lavorativi.
- Permanenza lunga: periodo minimo da 16 giorni lavorativi fino a 3 mesi.

Per i periodi inferiori ai 30 giorni, non sono previste interruzioni del periodo di mobilità. Per i periodi superiori ai 30 giorni, è possibile richiedere un'interruzione del periodo, esclusivamente autorizzata per motivi istituzionali e concordata preventivamente con la Commissione Valutatrice e con l'Ente ospitante. Qualora si voglia usufruire di una interruzione del periodo di mobilità, uno dei due periodi di permanenza presso l'Ente ospitante deve essere superiore ai 30 giorni. Le spese di viaggio vengono rimborsate per un solo viaggio di andata e ritorno dalla propria sede istituzionale anche in caso di interruzione del periodo di mobilità. Il periodo di permanenza presso l'Ente ospitante non può comunque mai essere inferiore a cinque giorni lavorativi.

La mobilità deve avere luogo tra il 16 giugno 2025 e il 15 gennaio 2026.

### Art. 3 Modalità di presentazione delle candidature

I Candidati interessati, devono inviare la propria candidatura all'indirizzo e-mail [visitingprofessors@unicampus.it](mailto:visitingprofessors@unicampus.it), entro e non oltre il **30 maggio 2025, ore 12:00**, allegando la seguente documentazione, esclusivamente in formato pdf:

- Modulo di candidatura compilato in ogni sua parte e firmato (allegato A);
- Curriculum Vitae con l'indicazione delle più significative pubblicazioni, con un massimo di dieci pagine;
- breve descrizione delle attività che si intende svolgere, indicando eventuali ricadute positive per UCBM;
- informativa debitamente compilata e sottoscritta dal Preside della Facoltà Dipartimentale di afferenza e dal Responsabile dell'Unità di Ricerca <sup>1</sup>(allegato B);
- lettera di accettazione dell'Ente ospitante;
- copia di documento di identificazione personale in corso di validità;

### Art. 4 Procedura di selezione

La Commissione Valutatrice è costituita da cinque membri votanti e un segretario verbalizzante ed è composta da:

#### **Presidente della Commissione Valutatrice**

Prorettrice alla Didattica (Prof.ssa Laura De Gara)

#### **Membri della Commissione Valutatrice**

<sup>1</sup> La firma del modulo da parte del Responsabile dell'Unità di Ricerca è richiesta esclusivamente per i Ricercatori.



- Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione (Prof. Leandro Pecchia);
- Membro nominato dalla Facoltà Dipartimentale di Medicina e Chirurgia (Prof. Maurizio Trevisan);
- Membro nominato dalla Facoltà Dipartimentale di Ingegneria (Prof. Gabriele Oliva);
- Membro nominato dalla Facoltà Dipartimentale di Scienze e Tecnologie per lo Sviluppo Sostenibile e One Health (Prof. Christian Cherubini).

**Segretario**

Membro dell'Ufficio Gestione Personale Docente.

La Commissione valuta le candidature, assegnando un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

Nr.	Criterio	Punteggio max
1	Curriculum Vitae del Candidato	40 punti
2	Rilevanza delle attività che il Candidato è invitato a svolgere	30 punti
3	Coerenza tra il profilo accademico del Candidato e delle attività che è chiamato a svolgere	30 punti

Vengono considerati Idonei, e pertanto finanziabili, fino a esaurimento dei fondi disponibili<sup>2</sup>, solamente i Candidati che ricevono almeno 75 punti. Sono valutate anche le candidature relative a coloro che hanno già ricoperto il ruolo di Outgoing Visiting Professor. In caso di parità, viene data preferenza a coloro che non abbiano mai ricoperto ruoli analoghi in precedenza. In caso di ulteriore parità, la preferenza viene data al Candidato più giovane d'età.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente di punteggio, sarà pubblicata all'indirizzo [www.unicampus.it/BandoOutgoingVisitingProfessors](http://www.unicampus.it/BandoOutgoingVisitingProfessors) entro il **6 giugno 2025**.

A conclusione della procedura, UCBM informa i Candidati, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura, dell'avvenuta pubblicazione dei risultati della selezione in modo da permettere agli stessi, di verificare prontamente e in modo autonomo quanto pubblicato sul sito.

**Art. 5 Rimborso delle spese di viaggio**

All'Outgoing Visiting Professor viene riconosciuto, al rientro dalla mobilità, previa presentazione della relativa documentazione (scontrini, ricevute dettagliate e titoli di viaggio), strettamente connessa allo svolgimento dell'attività e relativamente alle spese affrontate, ad esclusione di eventuali accompagnatori, un rimborso per le seguenti voci di spesa:

- Viaggio e trasferimenti: per viaggi all'interno dell'UE, Regno Unito e Svizzera, fino ad un massimo di euro 1000,00 (mille/00); per viaggi extra-UE, fino ad un massimo di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00); le spese relative a trasporti locali e taxi sono incluse nei massimali sopracitati;
- Vitto e alloggio: sino a 7 giorni complessivi di soggiorno (7° giorno incluso) fino ad un massimo di euro 180,00 (centottanta/00) al giorno; sino a 15 giorni complessivi di soggiorno (15° giorno incluso) fino a un massimo di euro 160,00 (centosessanta/00) al giorno, computati a decorrere dal primo giorno di permanenza; sino a 22 giorni complessivi di soggiorno (22° giorno incluso) fino a un massimo di euro 140,00 (centoquaranta/00) al giorno, computati a decorrere dal primo giorno di permanenza; sino a 29 giorni di soggiorno (29° giorno incluso) fino a un massimo di euro 120,00 (centoventi/00) al giorno, computati a decorrere dal primo giorno di permanenza; dal 30° giorno in poi, è previsto un rimborso di euro 100,00 (cento/00) al giorno, computati a decorrere dal primo giorno di permanenza.

<sup>2</sup> In caso di fondi residui sarà possibile disporre una riapertura dei termini di presentazione delle candidature, previo avviso pubblicato entro il 10 giugno 2025, sulla pagina del sito d'Ateneo dedicata al Bando.



Ai fini del rimborso, sono rimborsate le spese dal giorno antecedente al giorno successivo il compimento della prestazione. L'Ufficio competente si riserva di valutare l'ammissibilità delle spese, stante l'impossibilità di procedere al rimborso in assenza di idonea documentazione.

#### **Art. 6 Copertura Assicurativa**

L'Ateneo provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nell'ambito dell'espletamento dell'incarico, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 Doveri connessi allo Status di Outgoing Visiting Professor**

Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità l'Outgoing Visiting Professor deve inviare all'indirizzo di posta [visitingprofessors@unicampus.it](mailto:visitingprofessors@unicampus.it):

- La relazione finale, controfirmata ed eventualmente integrata dal Docente referente presso l'Ente ospitante, circa le attività svolte con particolare riferimento al contributo che l'attività dell'Outgoing Visiting Professor ha fornito al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo.
- l'attestato di permanenza da parte dell'Ente ospitante con indicazione del periodo di soggiorno effettivo.

La presentazione di tale documentazione è vincolante ai fini del rimborso spese.

#### **Art. 8 Tutela e trattamento dei dati personali**

Tutela e trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal [Regolamento 2016/679/UE](#) (di seguito anche solo "Regolamento UE"), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, si informa che tutti i dati personali riferibili agli Outgoing Visiting Professor, siano essi Candidati o vincitori, da essi forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti a tal fine da UCBM, sono trattati da quest'ultimo, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto puntualmente specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE.

In particolare, i dati personali riferibili ai Candidati interessati saranno trattati per le sole finalità di esecuzione e gestione del presente bando di selezione ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. È fatto salvo il trattamento dei dati personali necessario per soddisfare ogni eventuale esigenza difensiva, in giudizio e in ambito stragiudiziale. I dati personali saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate e informatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti dei Candidati interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. I dati personali degli interessati saranno trattati dal personale di UCBM, all'uopo preposto ed espressamente autorizzato ex artt. 29 del Regolamento UE e 2-quaterdecies del Codice Privacy, nonché da eventuali fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività di UCBM, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei dati personali dei Candidati interessati verso Paesi Terzi extra Spazio Economico Europeo (SEE), UCBM rende noto che l'eventuale trattamento sarà regolato in conformità della normativa e sulla base di quanto previsto dal capo V del Regolamento, nel rispetto delle raccomandazioni 2/2020 dell'European Data Protection Board. Ai Candidati interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, oltre che il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi



giudiziarie (art. 79 del Regolamento), attraverso le modalità indicate nell'apposita informativa ex art. 13 del Regolamento UE fornita da UCBM.

### **Art. 9 Informazioni e Contatti**

Ufficio Gestione Personale Docente

Via Álvaro del Portillo, 21 – 00128, Roma. Edificio PRABB, piano 0.

Tel. (+39) 06.22541.9259/8124/9085/9060

E-mail: [visitingprofessors@unicampus.it](mailto:visitingprofessors@unicampus.it)

*AB*

## ALLEGATO A

MODULO DI CANDIDATURA  
OUTGOING VISITING PROFESSOR

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Titolo presso UCBM	
Ente ospitante	
Area di Ricerca di interesse	

1. Periodo di permanenza (non inferiore a cinque giorni lavorativi):  
data di arrivo \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ data di partenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_
2. Ho vinto, in precedenza, una borsa di Mobilità in qualità di Outgoing Visiting Professor:  
Sì  (indicare anno di mobilità \_\_\_\_ ) No
3. Programma delle attività da svolgere presso l'Ente ospitante:

---

---

---

---

4. Inviare la propria candidatura all'indirizzo e-mail [visitingprofessors@unicampus.it](mailto:visitingprofessors@unicampus.it), entro e non oltre il **30 maggio 2025, ore 12:00**, allegando la seguente documentazione, esclusivamente in formato pdf:
  - Curriculum Vitae con l'indicazione delle più significative pubblicazioni, con un massimo di dieci pagine;
  - breve descrizione delle attività che si intende svolgere, indicando eventuali ricadute positive per UCBM;
  - informativa debitamente compilata e sottoscritta dal Preside della Facoltà Dipartimentale di afferenza e dal Responsabile dell'Unità di Ricerca <sup>3</sup>(allegato B);
  - lettera di accettazione dell'Ente ospitante;
  - copia di documento di identificazione personale in corso di validità.

<sup>3</sup> La firma del modulo da parte del Responsabile dell'Unità di Ricerca è richiesta esclusivamente per i Ricercatori.





5. Consenso al trattamento dei dati.

Autorizzo l'Università Campus Bio-Medico di Roma al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal [Regolamento 2016/679/UE](#).

Sì

No

Data

Il/la Candidato/a

---

---



**ALLEGATO B**

Al Preside della Facoltà Dipartimentale di  
\_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Informativa in merito alla partecipazione alla procedura di valutazione indetta con il Bando Outgoing Visiting Professors.

Amplissimo Preside Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ho ricevuto dall'Università/Ente di Ricerca \_\_\_\_\_ una lettera di accettazione per svolgere un periodo di mobilità per \_\_\_ giorni nelle date dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ finalizzato allo svolgimento di attività di:

didattica/formazione       Ricerca       Terza missione

Data

il/la Candidato/a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

il Preside  
(presa visione)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

il Responsabile dell'Unità di Ricerca  
(presa visione)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_