



Sommario

Principi generali.....	1
Visione.....	2
La Biblioteca: storia e patrimonio.....	2
Ubicazione.....	2
Obiettivi.....	3
Comunicazione e promozione.....	3
Rapporto con l'utenza.....	3
Tutela e riservatezza dei dati.....	4
Impegno a perseguire la qualità.....	4
Assistenza e reclami.....	4
Link utili.....	4
1. Accesso.....	5
2. Informazioni, consulenza bibliografica e assistenza nelle ricerche.....	6
3. Prestito (locale), rinnovo e prenotazione.....	6
4. Consultazione giornaliera in sede.....	7
5. Archiviazione e consultazione delle tesi.....	8
6. Servizio di riproduzione digitale.....	8
7. Accesso e consultazione delle risorse elettroniche.....	9
8. Servizio bibliometrico.....	9
9. Assistenza al deposito nell'Archivio IRIS.....	10
11. Fornitura documenti (DD-Document delivery): utenti interni.....	11
12. Fornitura documenti (DD-Document delivery): utenti esterni.....	11
13. Prestito interbibliotecario.....	12

Principi generali

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione istituzionale atto a implementare la qualità dei servizi erogati, attraverso informazioni sempre più accessibili e complete, con l'intento di promuovere la conoscenza dei servizi della Biblioteca. Essa infatti descrive le modalità di erogazione e di fruizione dei servizi bibliotecari per migliorare e favorire il rapporto tra la Biblioteca e i suoi utenti.

Presenta agli utenti le opportunità e i servizi offerti per facilitarne l'accesso e la fruizione, proponendosi di mantenere gli standard qualitativi dei servizi offerti, fornire indicazioni sugli obiettivi, le responsabilità e le procedure dei servizi della Biblioteca.

Essa dunque rappresenta l'impegno della Biblioteca a fornire informazioni chiare sulle modalità di erogazione dei servizi e sulla relativa qualità.



Al fine di assicurare l'efficace utilizzo dei servizi si garantisce la massima disponibilità e collaborazione da parte del personale bibliotecario e, nei limiti consentiti dal rispetto delle regole di buon funzionamento, ci si attiene al principio della semplificazione e informatizzazione delle procedure nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi.

La carta vuole essere uno strumento di tutela, verifica e conoscenza a disposizione dell'utenza, come tale contribuisce a rendere espliciti diritti e doveri di tutti coloro che usufruiscono dei servizi della Biblioteca, in un'ottica di trasparenza e di partecipazione.

La Carta dei Servizi, aggiornata nel tempo, viene resa disponibile e adeguatamente segnalata presso la Biblioteca e nel sito Web all'indirizzo <https://www.unicampus.it/it/info/biblioteca>

Visione

La Biblioteca dell'Università Campus Bio-Medico di Roma ha lo scopo di soddisfare le esigenze informative e documentarie della comunità accademica, adoperandosi particolarmente a supporto della didattica e dell'attività della ricerca. In linea con la *Mission* dell'Università favorisce la promozione del sapere, l'interdisciplinarietà delle scienze e la ricerca in tutti gli ambiti che concorrono al bene globale della persona.¹

La Biblioteca: storia e patrimonio

La Biblioteca nasce nel 1993 con l'inizio dei primi corsi di laurea dell'allora Libero Istituto Universitario Campus Bio-Medico (CBM). Cresce rapidamente per soddisfare le esigenze del sempre crescente numero di corsi e di studenti. Fin dai primi anni costituisce una corposa raccolta di periodici utili alla didattica e alla ricerca. Con l'obiettivo di ottimizzare il servizio e favorirne il continuo sviluppo, cerca contatti e collaborazioni con altre biblioteche universitarie, aderisce al Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP), e al consorzio universitario CIBER. Negli ultimi anni lo sviluppo dei servizi della Biblioteca è legato al potenziamento dei servizi di accesso alla documentazione scientifica, in modo particolare attraverso periodici e banche dati online di ambito medico-biologico, infermieristico e ingegneristico. Per far fronte alle numerose richieste di documentazione, nel 2010 aderisce alla rete di scambio interbibliotecario NILDE. Ad oggi conta un patrimonio bibliografico di circa 30.000 volumi tra testi universitari, manuali, enciclopedie e dizionari, periodici sia cartacei che elettronici.

Di particolare interesse inoltre le collezioni del fondo Storia della Medicina e delle Scienze:

- Fondo Bani-Angeletti
- Fondo Benagiano
- Fondo Binetti
- Fondo Cortesini
- Fondo Donatelli
- Fondo Dell'Acqua
- Fondo Piacentini Rinaldi
- Fondo Residenza Universitaria Internazionale (RUI), Milano
- Fondo Tavazzi

Il vasto numero di riviste online e le banche dati sono accessibili principalmente attraverso la rete d'Ateneo o sui portali dei fornitori utilizzando l'autenticazione federata. Il patrimonio della Biblioteca è reperibile attraverso il catalogo online e gli altri strumenti di ricerca predisposti dalla Biblioteca.

Ubicazione

La Biblioteca, di 350 mq è ubicata su due livelli nell'edificio Trapezio, al civico n. 21 di via Álvaro del Portillo, in Roma.

La capienza massima è di n. 138 posti a sedere attrezzati con prese elettriche. L'edificio è dotato di rete WiFi.

¹ Università Campus Bio-Medico di Roma. "[La Scienza per l'Uomo](#)"



Ubicato al piano -2 del PRABB si trova l'archivio cartaceo, accessibile esclusivamente al personale bibliotecario, che raccoglie monografie e periodici.

Obiettivi

I servizi, nell'ambito delle modalità stabilite, sono assicurati con continuità e regolarità. Eventuali cambiamenti o interruzioni saranno comunicati in modo chiaro e tempestivo, assicurando il massimo impegno per la riduzione del disagio e la ripresa dei servizi.

La Biblioteca assolve ai compiti di:

- selezione, acquisizione, organizzazione, diffusione e fruibilità dell'informazione tecnico-scientifica in ogni formato, con tempestività e qualità;
- promozione dell'utilizzo ottimale delle risorse informative e dei servizi connessi;
- formazione dell'utenza con l'intento di favorire lo sviluppo delle autonome capacità per un utilizzo esteso ed efficace dell'intero patrimonio documentale.
- promozione e valorizzazione della ricerca scientifica dell'Ateneo, dei Dottorati di Ricerca e dei Corsi di Laurea mediante la gestione dei seguenti archivi istituzionali d'Ateneo:
 - **IRIS:** archivio istituzionale per la gestione integrata dei dati della ricerca che raccoglie e rende disponibile, nel rispetto del diritto d'autore, la produzione scientifica dei docenti e ricercatori dell'Ateneo.
IRIS alimenta automaticamente le banche dati ministeriali, raccoglie e rende disponibile ad accesso aperto anche la collezione delle Tesi di dottorato discusse presso l'Università Campus Bio-Medico.
 - **Altea:** archivio degli abstract e delle Tesi di Laurea discusse presso l'Università Campus Bio-Medico con accesso riservato agli utenti istituzionali nel caso sia stata rilasciata autorizzazione alla consultazione.

La Biblioteca aderisce a:

- Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP);
- Network Inter-Library Document Exchange (Nilde);
- Iniziative consortili per contrattazioni di comune interesse nell'acquisto di risorse;
- Contratti trasformativi o contratti che prevedono delle agevolazioni per pubblicare in accesso aperto, negoziati da CARE-CRUI con i maggiori editori accademici internazionali;
- Direttive CRUI e CARE (il gruppo di Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche costituito nell'ambito della Convenzione tra CRUI e i Consorzi e Gruppi di acquisto operanti in Italia).

Comunicazione e promozione

Il sito web della [Biblioteca](#) assicura informazioni utili, dettagliate e costantemente aggiornate sull'organizzazione delle biblioteche e dei servizi.

Per promuovere servizi, risorse ed iniziative della Biblioteca vengono utilizzati i seguenti canali di comunicazione:

- comunicazioni e informazioni in loco;
- sito web della Biblioteca;
- piattaforma di e-learning;
- canali social istituzionali.

Rapporto con l'utenza

Il personale bibliotecario è sempre disponibile a fornire assistenza all'uso delle risorse e formazione per definire le migliori strategie per la ricerca documentale.

In Biblioteca sono espresse specifiche norme comportamentali.



Nel dettaglio, non è consentito:

- riservare posti liberi;
- introdurre cibi e bevande (ad eccezione di acqua);
- parlare ad alta voce o studiare in gruppo;
- utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature che possano arrecare disturbo;
- fumare sia le sigarette tradizionali che quelle elettroniche;
- danneggiare in alcun modo il patrimonio della Biblioteca.

Tutela e riservatezza dei dati

La Biblioteca garantisce che i dati personali degli utenti vengano utilizzati esclusivamente per la gestione dei servizi nel rispetto della normativa vigente².

Impegno a perseguire la qualità

Il rilevamento delle Opinioni degli Studenti (OPIS)* costituisce un processo essenziale al fine di migliorare la didattica, la qualità e l'organizzazione dei corsi di studio e di tutti i servizi connessi inclusi quelli bibliotecari.

Nell'ottica del miglioramento continuo, la valutazione della qualità risulta fondamentale per comprendere il grado di funzionalità dei servizi offerti, per migliorarne il livello e ottimizzare l'uso delle risorse umane e finanziarie disponibili.

Nel redigere la Carta, la Biblioteca si impegna a rispettare, per ciascun servizio fornito, regole e standard concordati.

Assistenza e reclami

È possibile chiedere assistenza, inviare osservazioni, suggerimenti, fare proposte d'acquisto o presentare reclami alla mail: biblioteca@unicampus.it

Link utili

Tutte le informazioni sui servizi ai link indicati di seguito:

- <https://www.unicampus.it/servizi/biblioteca/>
- <http://campusnet.unicampus-int.it/didattica/24>

² Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)



1. Accesso

Il servizio è volto a garantire l'accesso agli spazi di studio per la lettura e la consultazione del patrimonio documentale disponibile in biblioteca, sia cartaceo che elettronico, compresi i fondi storici sopra citati e quanto presente negli archivi istituzionali.

L'accesso alla biblioteca e alle sue risorse è libero per le categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea;
- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Studentesse e studenti titolari di borse di studio Erasmus;
- Studentesse e studenti iscritti a master universitari;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale infermieristico;
- Personale medico;
- Personale tecnico amministrativo.

L'accesso degli studiosi e studenti esterni è consentito nei casi in cui la ricerca non possa essere condotta altrove, e previ accordi concordati con il personale della Biblioteca

Orario di apertura

- lunedì – venerdì: 8:30–21:00
- sabato: 9:00–14:30

Durante le sessioni di esame, nei mesi da dicembre a febbraio e da maggio a luglio l'orario viene prolungato:

- lunedì – venerdì: 8:30-23:00
- sabato: 9:00-21:00
- domenica: 9:00-14:00

L'orario subisce delle variazioni nel periodo pasquali e natalizio, in agosto, o in occasione di eventi istituzionali.

Il cambiamento viene tempestivamente comunicato all'utenza attraverso i canali istituzionali.

	Standard
Livello di servizio promesso	Ore di apertura settimanali: 68
Livello di servizio promesso	Ore settimanali di apertura straordinaria: 89,30 (periodo sessioni d'esami)



2. Informazioni, consulenza bibliografica e assistenza nelle ricerche

Si forniscono informazioni sui servizi erogati e sulle loro modalità di accesso (uso della biblioteca, dei suoi spazi e dei cataloghi principali).

Si fornisce supporto per una corretta strategia di ricerca nella consultazione dei periodici elettronici e delle banche dati che l'Ateneo mette a disposizione, per l'uso dei repertori bibliografici o la consultazione di cataloghi di altre biblioteche, per lo svolgimento di ricerche bibliografiche approfondite.

Si offre assistenza per la redazione di bibliografie.

Il servizio è destinato alle categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea;
- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Studentesse e studenti titolari di borse di studio Erasmus;
- Studentesse e studenti iscritti a master universitari;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale infermieristico;
- Personale medico.

Dove rivolgersi

Il servizio è erogato presso il punto d'accoglienza all'ingresso della Biblioteca, inoltre è possibile richiedere la consulenza agli indirizzi e-mail e ai numeri telefonici indicati nei Contatti sul sito web della biblioteca.

Per il servizio in presenza è consigliata la prenotazione da farsi tramite mail all'indirizzo biblioteca@unicampus.it.

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di risposta ad una richiesta via mail 2 gg immediato se richiesta fatta direttamente al bancone dell'accoglienza

3. Prestito (locale), rinnovo e prenotazione

Il servizio di prestito esterno consente di usufruire dei materiali posseduti dalla Biblioteca al proprio domicilio. La sua durata varia a seconda della categoria dell'utenza.

Il servizio è destinato alle categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea;
- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Studentesse e studenti titolari di borse di studio Erasmus;
- Studentesse e studenti iscritti a master universitari;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale infermieristico;
- Personale medico;
- Personale tecnico amministrativo.

Dove rivolgersi

Il servizio di prestito documenti è erogato direttamente dal personale presso il punto d'accoglienza all'ingresso della Biblioteca.

Per prenotare documenti o per prorogare un proprio prestito è possibile utilizzare le apposite funzioni del catalogo online, al link: <https://opac.unicampus.it/SebinaOpac/.do>

Per verificare la disponibilità dei documenti utilizzare il link del catalogo online sopra indicato



Orario del servizio

- lunedì – venerdì: 8:30–20:45
- sabato: 9:00–14:15

Testi del fondo di Storia della Medicina e delle Scienze: distribuzione dal lunedì al venerdì dalle 17:30 alle 20:00.

Il servizio non è attivo durante l'orario prolungato nelle ore serali dopo le 21:00, il sabato dopo le 14:30 e la domenica mattina.

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di attesa: 0' per testi Trapezio Tempo massimo di attesa: 15' per testi PRABB Il giorno successivo per testi di Storia della Medicina

Categoria durata prestiti	N. testi	Durata prestito
studente, personale tecnico-amministrativo	3	10 gg + proroga 7 gg
docente, dottorando, personale infermieristico e medico, ricercatore	11	30 gg + proroga 30 gg

4. Consultazione giornaliera in sede

La Biblioteca è organizzata secondo la Classificazione Decimale Dewey e i testi sono direttamente accessibili agli utenti. Informazioni sulla collocazione dei materiali a scaffale vengono fornite a richiesta dal personale bibliotecario.

I libri di testo più recenti non sono a scaffale aperto e sono disponibili su richiesta.

La lettura e la consultazione dei volumi è libera nei locali della Biblioteca. Si richiede la registrazione dei dati dell'utente nel caso in cui i testi vengano consultati al di fuori di essa.

In Sala sono disponibile annate di alcuni periodici cartacei in abbonamento, tutti gli altri periodici cartacei sono conservati in archivio. Il posseduto e la loro collocazione sono reperibili dal catalogo online ACNP, che riporta anche le informazioni di accesso al formato elettronico, ove disponibile.

L'accesso al servizio è libero per le categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea;
- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Studentesse e studenti titolari di borse di studio Erasmus;
- Studentesse e studenti iscritti a master universitari;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale infermieristico;
- Personale medico;
- Personale tecnico amministrativo.

A chi rivolgersi

Per usufruire del servizio di consultazione al di fuori dei locali della Biblioteca è necessario rivolgersi al personale presso il punto d'accoglienza all'ingresso della Biblioteca per la registrazione dei dati.

Orari di erogazione del servizio

- lunedì-venerdì: 8:30-20:45;
- sabato: 9:00-14:15.

Una parte del patrimonio è conservato in archivio o in sale accessibili solo al personale. Il tempo di attesa per la consegna di materiali richiesti in consultazione o prestito non direttamente accessibili è di 15 minuti.



Orario di distribuzione giornaliera dei testi del fondo di Storia della Medicina:

- lunedì-venerdì: 17:30-20:00

N.B: Il materiale va restituito entro l'orario di chiusura della Biblioteca.

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di attesa: 0' per testi Trapezio Tempo massimo di attesa: 15' per testi PRABB Il giorno successivo per testi di Storia della Medicina

5. Archiviazione e consultazione delle tesi

Gli abstract e le tesi di laurea magistrale, triennale e di specializzazione, (ove i regolamenti dei corsi di laurea ne prevedano la redazione) sono accessibili attraverso l'archivio [ALTEA](#).

In ottemperanza alle norme vigenti in materia del diritto d'autore, la consultazione è consentita solo dietro autorizzazione degli aventi diritto.

Il servizio è destinato alle categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea;
- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Studentesse e studenti titolari di borse di studio Erasmus;
- Studentesse e studenti iscritti a master universitari;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale infermieristico;
- Personale medico;
- Personale tecnico amministrativo.

Modalità di accesso

L'accesso, disponibile soltanto dalla rete di Ateneo, avviene utilizzando le credenziali usuali del proprio account sulla rete di Ateneo.

	Standard
Livello di servizio promesso	Accessibili nel database Altea dopo le sedute di laurea: 7 gg. lavorativi

6. Servizio di riproduzione digitale

È consentita la riproduzione di articoli o parti di libro per motivi di studio e nei termini previsti dalla legislazione vigente (L 248/2000) in misura del 15% delle pagine di una monografia o di un periodico. Per motivi di tutela e conservazione è escluso dalla fotocopiatura il materiale antico e di pregio.

È attivo anche il servizio di mobile print, che permette di stampare da qualsiasi dispositivo informatico (smartphone, tablet, iPhone, computer portatile, etc.).

Il personale eroga il servizio di ricarica badge.

Il servizio è destinato alle categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea;
- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Studentesse e studenti titolari di borse di studio Erasmus;

Dove rivolgersi

Il Servizio è attivo con badge personale ricaricabile ed è erogato in modalità self-service nello spazio adiacente la Biblioteca, Piano 0.

Il personale della Biblioteca fornisce assistenza all'uso delle multifunzioni presenti in loco.



Orari di erogazione del servizio

- lunedì-venerdì: 8:30-20:45;
- sabato: 9:00-14:15.

Costi	Standard
Stampa b/n	0,03 € per facciata
Stampa a colori	0,20 € per facciata
Standard	
Livello di servizio promesso	Servizio garantito durante gli orari indicati

7. Accesso e consultazione delle risorse elettroniche

La collezione digitale è costituita essenzialmente da banche dati e pacchetti di periodici elettronici appartenenti ai più importanti editori scientifici in ambito medico-biologico, infermieristico, ingegneristico.

Il servizio è destinato alle categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea;
- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Studentesse e studenti titolari di borse di studio Erasmus;
- Studentesse e studenti iscritti a master universitari;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale infermieristico;
- Personale medico.

Modalità di accesso

È possibile consultare le risorse ad accesso riservato (riviste online e banche dati in abbonamento) sia dalla rete di Ateneo che da postazioni esterne alla rete di Ateneo utilizzando una delle modalità offerte: Open Athens, Servizio IDEM/GARR.

	Standard
Livello di servizio promesso	L'accesso alle risorse in abbonamento avviene dalla rete di Ateneo o attraverso le modalità indicate

8. Servizio bibliometrico

Si fornisce assistenza per l'analisi bibliometrica della produzione scientifica dei ricercatori, in particolare si forniscono Impact Factor grezzo, normalizzato e totale, h-index e hc-index, citation index da Web of Science e Scopus.

Il servizio è destinato alle categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale medico.

Modalità di accesso

Il servizio è erogato presso il punto d'accoglienza all'ingresso della Biblioteca, inoltre è possibile richiedere la consulenza agli indirizzi e-mail e ai numeri telefonici indicati nei Contatti sul sito web della biblioteca.

Per il servizio in presenza è consigliata la prenotazione da farsi tramite mail all'indirizzo biblioteca@unicampus.it.



	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di risposta ad una richiesta 4/5 gg
Livello di servizio promesso in occasione delle valutazioni Anvur	Tempo massimo di risposta ad una richiesta 3 gg

9. Assistenza al deposito nell'Archivio IRIS

Si fornisce assistenza per l'aggiornamento delle pubblicazioni sull'archivio istituzionale IRIS e per la relativa trasmissione della produzione scientifica sulle pagine personali dei docenti su LoginMIUR. Si verifica la correttezza e completezza dei metadati bibliografici inseriti nell'archivio.

Si fornisce assistenza per l'estrazione di reportistica finalizzata alla valutazione dei prodotti della ricerca dei singoli ricercatori e dell'Ateneo.

Il servizio è destinato alle categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale medico.

Modalità di accesso

Il servizio è erogato presso il punto d'accoglienza all'ingresso della Biblioteca, inoltre è possibile richiedere la consulenza agli indirizzi e-mail e ai numeri telefonici indicati nei Contatti sul sito web della biblioteca.

Per il servizio in presenza è consigliata la prenotazione da farsi tramite mail all'indirizzo biblioteca@unicampus.it.

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di risposta ad una richiesta 4/5 gg
Livello di servizio promesso in occasione della VQR	Tempo massimo di risposta ad una richiesta 3 gg

10. Assistenza al deposito nell'Archivio IRIS: tesi di dottorato

Le linee guida³ per il deposito delle tesi di dottorato prevedono che queste vengano raccolte in formato digitale e rese disponibili ad accesso aperto attraverso l'Archivio istituzionale della ricerca (IRIS). La procedura assolve l'obbligo di deposito legale presso le Biblioteche Nazionali⁴.

Il personale della biblioteca fornisce assistenza ai dottorandi nel deposito su IRIS e monitora la completezza della raccolta.

Il servizio è destinato alla categoria di utenti indicata di seguito:

- Dottorande e dottorandi.

Modalità di accesso

Le tesi sono ad accesso aperto, consultabili liberamente da chiunque, tranne quelle sottoposte ad embargo.

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo medio di validazione dalla notifica del deposito effettuato nell'archivio IRIS: 2 gg.

³ CRUI. Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti, 2007.

⁴ Circolare MIUR n. 1746 del 20 luglio 2007.



11. Fornitura documenti (DD-Document delivery): utenti interni

La Biblioteca gestisce il recupero delle richieste di documentazione scientifica non presente nelle collezioni di Ateneo.

Il servizio viene effettuato nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il servizio è destinato alle categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea;
- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Studentesse e studenti titolari di borse di studio Erasmus;
- Studentesse e studenti iscritti a master universitari;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale infermieristico;
- Personale medico.

Modalità di accesso e costi

Gli aventi diritto possono fare richiesta di documentazione scientifica tramite e-mail a biblioteca@unicampus.it oppure agli indirizzi e-mail indicati nei Contatti sul sito web della biblioteca. Inoltre, unicamente della rete di Ateneo, è possibile utilizzare il sistema automatizzato [Spes](#) accedendo con le proprie credenziali.

Il servizio è gratuito, eventuali spese del servizio richieste dalle biblioteche contattate sono a carico dell'utente, che viene informato della spesa prima di procedere.

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo medio di fornitura articoli (in giorni): 0,4 ⁵

12. Fornitura documenti (DD-Document delivery): utenti esterni

Le biblioteche italiane e straniere possono richiedere copia di articoli presenti nelle collezioni di Ateneo.

Utenti esterni che desiderano richiedere un articolo alla Biblioteca dell'Università Campus Bio-Medico di Roma devono rivolgersi alla propria biblioteca di riferimento, che provvederà a inviare la richiesta.

Il servizio è destinato alla categoria di utenti indicata di seguito:

- Biblioteche italiane e straniere.

Modalità di accesso e costi

Le richieste possono pervenire attraverso l'apposito modulo del Network Inter-Library Document Exchange (NILDE).

Inoltre è possibile fare le richieste tramite e-mail a biblioteca@unicampus.it oppure agli indirizzi e-mail indicati nei Contatti sul sito web della biblioteca.

Il servizio è gratuito sulla base del reciproco scambio.

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo medio di giacenza scambi con biblioteche NILDE (in giorni): 0,2 ⁶

⁵ Dato statistiche Nilde 2024 < <https://nilde.bo.cnr.it/index.php> >.

⁶ Dato statistiche Nilde 2024 < <https://nilde.bo.cnr.it/index.php> >.



13. Prestito interbibliotecario

Il servizio di prestito interbibliotecario consente agli utenti di chiedere in prestito libri non posseduti dalla Biblioteca.

Il servizio è destinato alle categorie di utenti indicate di seguito:

- Studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea;
- Studentesse e studenti iscritti alle scuole di specializzazione;
- Studentesse e studenti titolari di borse di studio Erasmus;
- Studentesse e studenti iscritti a master universitari;
- Dottorande e dottorandi;
- Personale docente e ricercatore;
- Personale infermieristico;
- Personale medico;
- Personale tecnico amministrativo;

Il servizio è anche rivolto alle biblioteche italiane e straniere che dovessero richiedere testi presenti nella biblioteca dell'Ateneo.

Salvo diverse disposizioni nei regolamenti, il materiale disponibile per il prestito interbibliotecario (ILL) è lo stesso soggetto al prestito esterno.

Modalità di accesso e costi

L'utente può rivolgersi direttamente al personale della Biblioteca, tramite e-mail a biblioteca@unicampus.it, oppure agli indirizzi e-mail indicati nei Contatti sul sito web della biblioteca. Il servizio è gratuito. Eventuali spese del servizio richiesti dalle biblioteche contattate sono a carico dell'utente, che viene informato della spesa prima di procedere.

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di presa in carico: 1 g dal ricevimento della richiesta. Tempo massimo attesa ricezione documento: legato alle modalità di spedizione della biblioteca fornitrice.



Prospetto riassuntivo dei servizi

Accesso

	Standard
Livello di servizio promesso	Ore di apertura settimanali: 68
Livello di servizio promesso	Ore settimanali di apertura straordinaria: 89,30 (periodo sessioni d'esami)

Informazioni, consulenza bibliografica e assistenza nelle ricerche

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di risposta ad una richiesta via mail 2 gg immediato se richiesta fatta direttamente al bancone dell'accoglienza

Prestito (locale), rinnovo e prenotazione

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di attesa: 0' per testi Trapezio Tempo massimo di attesa: 15' per testi PRABB Il giorno successivo per testi di Storia della Medicina

Categoria durata prestiti	N. testi	Durata prestito
studente, personale tecnico-amministrativo	3	10 gg + proroga 7 gg
docente, dottorando, personale infermieristico e medico, ricercatore	11	30 gg + proroga 30 gg

Consultazione giornaliera in sede

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di attesa: 0' per testi Trapezio Tempo massimo di attesa: 15' per testi PRABB Il giorno successivo per testi di Storia della Medicina

Archiviazione e consultazione delle tesi

	Standard
Livello di servizio promesso	Accessibili nel database Altea dopo le sedute di laurea: 7 gg. lavorativi

Servizio di riproduzione digitale

Costi	Standard
Stampa b/n	0,03 € per facciata
Stampa a colori	0,20 € per facciata
	Standard
Livello di servizio promesso	Servizio garantito durante gli orari indicati

Accesso e consultazione delle risorse elettroniche

	Standard
Livello di servizio promesso	L'accesso alle risorse in abbonamento avviene dalla rete di Ateneo o attraverso le modalità indicate

Servizio bibliometrico

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di risposta ad una richiesta 4/5 gg
Livello di servizio promesso in occasione delle valutazioni Anvur	Tempo massimo di risposta ad una richiesta 3 gg



Assistenza al deposito nell'Archivio IRIS

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo massimo di risposta ad una richiesta 4/5 gg
Livello di servizio promesso in occasione della VQR	Tempo massimo di risposta ad una richiesta 3 gg

Assistenza al deposito nell'Archivio IRIS: tesi di dottorato

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo medio di validazione dalla notifica del deposito effettuato nell'archivio IRIS: 2 gg.

Fornitura documenti (DD-Document delivery): utenti interni

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo medio di fornitura articoli (in giorni): 0,4

Fornitura documenti (DD-Document delivery): utenti esterni

	Standard
Livello di servizio promesso	Tempo medio di giacenza scambi con biblioteche NILDE (in giorni): 0,2

Prestito interbibliotecario

Livello di servizio promesso	Tempo massimo di presa in carico: 1 g dal ricevimento della richiesta. Tempo massimo attesa ricezione documento: legato alle modalità di spedizione della biblioteca fornitrice.
------------------------------	---



Relazione servizi bibliotecari 2024

Di seguito informazioni sulla crescita del patrimonio e i livelli raggiunti dai diversi servizi.

Patrimonio Bibliografico
<ul style="list-style-type: none">• monografie (n. 23.200)• periodici (n.5000, prevalentemente elettronici)• Collezioni elettroniche• banche dati: (Medline Complete, PubMed, Wos, Scopus)• piattaforme per la didattica: (Visible Body, Jove, Bates)• e-books (n. 17)

Nuove Acquisizioni 2024
<ul style="list-style-type: none">• monografie: 194 (103 Campus, 70 Biografie, 9 Himetop, 12 Fondo storico)• periodici: 2

Circolazione e Dati d'uso Risorse Elettroniche
<ul style="list-style-type: none">• Prestiti 2024: 416• Ricerche al catalogo: 6728 visite al catalogo per 21294 pagine visitate

Document Delivery
<ul style="list-style-type: none">• In entrata: 3928 (+ 44,5% rispetto al 2023); 2059 pdf recuperati, inseriti e validati in IRIS• In uscita: 630

Promozione Patrimonio Bibliografico
<ul style="list-style-type: none">• Book-crossing• Esposizione bibliografica periodica per promuovere il patrimonio bibliografico posseduto• Vetrina delle novità per promuovere periodicamente libri incentrati su un argomento specifico• Vetrina virtuale in OPAC



Risultati dell'indagine GOOD PRACTICE⁷

AA 2023/2024		Facoltà Dipartimentale			Ateneo	
Quesito		Medicina	Ingegneria	STeSH	Media	Media a.a. prec
D56	La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	7,82	7,45	7,51	7,72	7,55
D57	Gli orari di apertura sono adeguati	7,66	7,88	7,91	7,75	7,51
D58	Ti ritieni soddisfatto rispetto ai servizi bibliotecari in presenza forniti dall'Ateneo?	7,40	7,23	7,61	7,39	6,75
D59	L'accesso alle risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è facile	7,59	7,10	7,68	7,54	7,07
D60	La disponibilità di risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è ampia	7,66	7,21	7,62	7,60	7,14
D61	Ti ritieni soddisfatto rispetto al servizio di biblioteca digitale?	7,23	7,00	7,54	7,26	7,09
D62	Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	7,30	7,20	7,30	7,28	6,75

Fonte: Relazione 2025 sulle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche, p. 23.

Opinione dei dottorandi

AA 2023/2024		Facoltà Dipartimentale						Ateneo	
Quesito		Medicina		Ingegneria		STeSH		Media	Media a.a. prec
		Media	Media a.a. prec.	Media	Media a.a. prec.	Media	Media a.a. prec.		
D17	servizi bibliotecari sono adeguati alle mie necessità.	6,39	6,83	6,35	4,68	6,15	5,67	6,33	5,20

Fonte: Relazione 2025 sulle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche, p. 39.

⁷ Nucleo di Valutazione. Università Campus Bio-Medico di Roma. *Relazione 2025 sulle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche (anno accademico 2023/2024)*. Maggio 2025.