



## DECRETO DEL RETTORE

Anno Accademico 2025/2026

### ERASMUS+ PROGRAMME

Bando di selezione per la mobilità a fini di studio

a.a. 2026/2027

### IL RETTORE

Visto	lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
Visto	il Regolamento Generale di Ateneo;
Visto	il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
Visto	il Decreto Ministeriale del 10 giugno 2024 n. 773 recante le "linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" nella parte in cui dispone sull'utilizzo del Fondo Giovani;
Vista	la delibera del Senato Accademico del giorno 03/02/2026
Ritenuto	necessario emanare un Bando di selezione per l'attribuzione dei posti e delle borse di mobilità per attività di studio all'estero.

### DECRETA

Nell'ambito del Programma Erasmus+ è emanato il Bando di selezione per la mobilità a.a. 2026/2027, finalizzato all'attribuzione di posti e borse di mobilità per lo svolgimento di attività di studio nel quadro del Programma Erasmus+ in favore degli studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma. Il testo del Bando è parte integrante del presente Decreto (Allegato 1).

Amministratore Delegato  
e Direttore Generale  
Dott. Andrea Rossi



Il Rettore  
Prof. Rocco Papalia

Firmato digitalmente da  
Andrea Rossi  
Data: 10.02.2026 09:30:08  
CET

Firmato digitalmente da  
Rocco Papalia  
Data: 10.02.2026 09:53:31  
CET



**BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ  
A FINI DI STUDIO  
A.A.  
2026/2027**

**ERASMUS+ PROGRAMME  
KEY ACTION 1 – SMS  
STUDENT MOBILITY FOR STUDY**

[Mobilità Studenti per Fini di Studio - UCBM](#)

## Art. 1

### Informazioni generali

Il Programma Erasmus+ è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi universitari durante un'esperienza di studio in Europa di durata massima di 12 mesi per ciclo di studi (24 mesi per i corsi di laurea a ciclo unico).

La mobilità per motivi di studio consente allo studente di trascorrere un periodo all'estero, presso gli Atenei partner (di seguito: Ente ospitante), frequentare corsi universitari e sostenere esami di profitto essendo esenti dal pagamento di tasse universitarie presso l'Ente ospitante (ad esclusione dei contributi ai quali sono soggetti anche gli studenti locali). Tali attività, devono essere approvate prima della partenza tramite il Learning Agreement (di seguito: LA) e, laddove superate con successo, sono riconosciute e registrate nella carriera accademica dello studente.

#### a) Paesi di destinazione - Programme Countries

È possibile partecipare al Programma Erasmus+ per studio per l'a.a. 2026/2027 presso una Università con sede nei paesi del Programma riportati nella tabella di cui al successivo Art. 1, b) con cui l'Università Campus Bio-Medico di Roma (di seguito: UCBM) ha stipulato un Inter-Institutional Agreement (di seguito: IIA).

All'interno dell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando, sono riportate le destinazioni, il numero di posti disponibili, la relativa durata e i requisiti linguistici definiti tramite l'IIA tra UCBM e gli Enti ospitanti. Lo studente può presentare domanda esprimendo la propria preferenza per un massimo di 3 sedi, in ordine decrescente. L'Ufficio Relazioni Internazionali può proporre al candidato una sede diversa da quelle indicate nella domanda, nel caso ritenga tale sede più idonea, oppure qualora i posti disponibili presso le sedi indicate dal candidato risultino coperti da altri candidati collocatisi in posizioni più alte in graduatoria. I dottorandi sono tenuti a concordare preliminarmente il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del Dottorato.

Al momento dell'invio della candidatura, all'interno del form candidatura su Esse3 - lo studente ha la possibilità di dichiarare l'interesse ad accettare qualsiasi altra destinazione, cliccando sul tasto "Qualsiasi destinazione". Qualora questa scelta venisse selezionata, in fase di scorrimento della graduatoria, lo studente avrà diritto a cambiare la destinazione selezionata al momento dell'invio della candidatura.

#### b) Durata, contributi e benefici economici

Per l'a.a. 2026/2027 le modalità con cui viene svolto il Programma sono legate all'organizzazione didattica e logistica delle sedi di destinazione e possono essere *Physical Mobility* (mobilità interamente in presenza), *Blended Mobility* (mobilità in parte in e-learning e in parte in presenza). Nel quadro del presente Bando lo studente può scegliere una delle seguenti tipologie di mobilità specificandolo in fase di presentazione della domanda (cfr. Art. 2):

Tipologia	Durata in presenza (min-max)	Durata a distanza
Long-term	2-12 mesi	n.a.
Long-term blended	2-12 mesi	1-10 mesi
Short-term blended <sup>1</sup>	5-30 giorni	1-11 mesi

<sup>1</sup> Per le mobilità del terzo ciclo (studenti di dottorato), la componente virtuale (a distanza) della mobilità non è obbligatoria.

I contributi alla mobilità sono calcolati e assegnati esclusivamente per il periodo effettivamente trascorso all'estero per lo svolgimento delle attività accademiche autorizzate (cfr. Art. 1, c.). **La mobilità deve rispettare le durate minime e massime riportate nella precedente tabella e avere luogo nel periodo compreso tra il 1° giugno 2026 e il 31 luglio 2027.** Tali finanziamenti si compongono dei contributi economici:

- Borsa di Mobilità Erasmus+ finanziata dall'Unione Europea;
- Contributi integrativi del Fondo Sostegno dei Giovani finanziati dal MUR.

Le borse di mobilità Erasmus+ sono assegnate secondo la graduatoria di merito, fino a esaurimento dei fondi disponibili. Gli importi delle borse di mobilità variano in funzione dei Paesi di destinazione e in relazione del costo della vita.

	PAESI DI DESTINAZIONE	CONTRIBUTO LONG-TERM	CONTRIBUTO SHORT TERM
<b>Gruppo 1</b> (costo della vita alto)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	€ 400,00/mese	€ 79,00/giorno in presenza fino al 14° giorno
<b>Gruppo 2</b> (costo della vita medio)	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 350,00/mese	€ 56,00/giorno in presenza dal 15° al 30° giorno
<b>Gruppo 3</b> (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 350,00/mese	

Il contributo effettivo viene calcolato sulla base dei giorni di mobilità realmente fruiti, come riportato nel *Certificate of Attendance* rilasciato dall'Ente ospitante al termine della mobilità. L'erogazione avviene in due tranche: la prima, 70% del totale, all'inizio della mobilità e la seconda, 30% del totale, previa presentazione del *Certificate of Attendance/Transcript of Records* (di seguito ToR) al termine della stessa. Tutti i dettagli su condizioni e modalità di erogazione della borsa di mobilità sono riportati all'interno dell'**Accordo di mobilità** sottoscritto prima della partenza da UCBM e dallo studente. Tale Accordo ha valore contrattuale per i sottoscrittenti.

Gli studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo aggiuntivo pari a € 100,00 per un periodo di mobilità fisica di 5- 14 giorni e € 150,00 per un periodo di 15-30 giorni. Il contributo aggiuntivo per il traineeship in questo caso non si applica.

Gli studenti e i neolaureati in mobilità fisica di breve durata possono ricevere fino a 2 giorni di viaggio finanziati dal supporto individuale.

Studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità di lunga durata: un contributo aggiuntivo al supporto individuale di € 250,00 al mese.

In caso di green travel con mezzi di trasporto sostenibili, gli studenti e i neolaureati in mobilità fisica di breve durata possono ricevere fino a 4 giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale

I Contributi integrativi del Fondo Sostegno Giovani sono assegnati esclusivamente agli studenti che svolgono all'estero attività curriculari per mobilità che rientrano nell'ambito di accordi o convenzioni sottoscritte dall'Ateneo con partner di profilo adeguato. Gli importi del contributo integrativo sono calcolati sulla base della fascia di reddito del candidato:

ISEE del beneficiario	Contributo integrativo mensile
$\leq 27.948,60$	€ 500,00
oltre 27.726,79 sino a 40.000,00	€ 400,00
oltre 40.000,00 sino a 55.000,00	€ 300,00
oltre 55.000,00	€ 200,00

Il contributo integrativo del Fondo Giovani è assegnato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Lo studente che non presenta la dichiarazione ISEE è inserito d'ufficio nella fascia di reddito più alta. Nel caso in cui lo studente interrompa la mobilità, è tenuto a restituire all'Ateneo il contributo corrisposto in proporzione ai giorni autorizzati ma non trascorsi all'estero. **Nel caso in cui la durata della mobilità sia inferiore alla durata minima ammissibile (cfr. Art. 1, b.), lo studente deve restituire l'intero importo del contributo percepito, fatta eccezione per comprovate e documentabili cause di forza maggiore.**

#### **c) Integrazione per studenti con esigenze speciali**

Sono disponibili ulteriori fondi destinati al sostegno degli studenti con disabilità e/o con esigenze speciali. Gli studenti interessati dovranno segnalare la disabilità/esigenza speciale, sia in fase di candidatura sia in fase di accettazione della mobilità per ricevere le istruzioni in merito alla procedura di richiesta di finanziamenti dedicati, come indicato alla pagina web:

<https://www.unicampus.it/servizi/internazionale/mobilita-internazionale-per-gli-studenti/costruiamo-leuropa/erasmus-per-persone-con-disabilita-esigenze-speciali/>

L'erogazione del contributo per esigenze speciali è subordinata all'approvazione della richiesta da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile del tutto o in parte, lo studente/la studentessa dovrà sostenere autonomamente le spese.

#### **d) Attività ammesse**

Sono ammesse le attività previste dal regolamento del proprio Corso di Studi:

- attività formative: frequentare tirocini, corsi e sostenere i relativi esami;
- preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato.

#### **e) Referenti per la Mobilità Internazionale**

Per informazioni di natura didattico-formativa e per un supporto nella stesura/modifica del LA, lo studente può rivolgersi al proprio Referente per la Mobilità Internazionale (RMI). Nella sezione dedicata del sito web d'Ateneo è riportato l'elenco dei RMI per ciascun Corso di Studi.

## Art. 2

### Requisiti e presentazione della domanda

#### a) Requisiti di ammissione alla selezione

Può presentare la candidatura lo studente che:

- è iscritto presso UCBM al:
  - I, II o III anno di un Corso di Laurea (primo ciclo di studi);
  - I o II anno di un Corso di Laurea Magistrale (secondo ciclo di studi);
  - II, III, IV, V o VI anno di un Corso di Laurea a ciclo unico (secondo ciclo di studi);
  - Dottorato di Ricerca di Ateneo (terzo ciclo di studi);
- è laureando di un Corso di Laurea (I ciclo) presso UCBM; in tal caso la mobilità dovrà essere svolta nel secondo semestre del primo anno di un Corso di Laurea Magistrale (II ciclo) nell'.a.a 2026/2027.
- non abbia già svolto nell'ambito del Programma Erasmus+ mobilità di durata complessiva (tra studio e tirocinio) pari o superiore a 12 mesi per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale e 24 mesi per i Corsi di Laurea a ciclo unico.

#### b) Requisiti linguistici

I requisiti linguistici richiesti da ciascun ente ospitante sono riportati nell'Allegato A. I test e le certificazioni riconosciute dall'Università Campus Bio-Medico di Roma per la verifica dell'adeguata conoscenza della lingua inglese ed altre lingue, sono riportati nell'Allegato B al presente Bando.

È onere dello studente assicurarsi il rispetto dei suddetti requisiti prima della partenza.

#### c) Presentazione delle candidature

Lo studente che intende presentare la propria candidatura è tenuto a consultare il sito delle università estere di cui all'Allegato A al fine di verificare la compatibilità dei corsi offerti dall'Ente ospitante con quelli presenti nel proprio piano di studi. **La scadenza per presentare la domanda di mobilità è il giorno 06/03/2026 entro le ore 23:59.**

Si riportano di seguito le fasi della procedura da seguire per presentare la domanda:

- accedere all'area riservata Esse3 (<https://didattica.unicampus.it/didattica/Home.do>);
- nel menù di destra selezionare "Mobilità internazionale";
- selezionare dal menù a tendina l'ambito di mobilità "EXCHANGE PROGRAMS"
- selezionare il bando Erasmus+ di riferimento;
- compilare tutti i campi richiesti;
- seguire la procedura e selezionare in ordine decrescente di preferenza tre (3) destinazioni tra gli Atenei partner elencati;
- procedere con l'iscrizione;
- allegare alla domanda, esclusivamente in formato PDF: la dichiarazione ISEE 2025, eventuali certificazioni linguistiche, il diploma di studi riportante la votazione finale<sup>2</sup> (esclusivamente per gli studenti iscritti a un dottorato o al primo anno di un corso di laurea)
- selezionare il tasto "conferma iscrizione e stampa definitiva";
- salvare e conservare la ricevuta di "iscrizione al bando" per riferimenti futuri.
- compilare obbligatoriamente il form al link: <https://forms.office.com/e/Gp820QqPru>

<sup>2</sup> Per gli studenti iscritti al I anno di un CdL triennale: diploma di maturità; per gli studenti iscritti al I anno di un CdL Magistrale: diploma di Laurea Triennale; per gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca: diploma di Laurea Magistrale.

È escluso dalla selezione il candidato la cui domanda di mobilità non rispetti i requisiti e termini di cui al presente Bando. È altresì escluso il candidato che, nel medesimo ciclo di studi per cui presenta domanda, abbia già svolto nel quadro del Programma Erasmus+ una o più mobilità per una durata totale di:

- 12 mesi (per i Corsi di Laurea Triennale o Magistrale);
- 24 mesi (per i Corsi di Laurea a ciclo unico).

### Art. 3 Procedura di selezione

Le domande presentate entro i termini e che soddisfano tutti i requisiti di ammissibilità saranno valutate assegnando un punteggio massimo di 100, arrotondato alla prima cifra decimale, sulla base dei seguenti criteri di merito:

#### a) Criteri di merito

Studenti iscritti al I anno di corso			
N.	Criterio	Formula calcolo punteggio	Punteggio max
1	Votazione finale del titolo di studi precedente (Diploma di maturità, Laurea)	$PTI\ max * \text{votazione finale} / \text{votazione massima}$	95 PTI
2	Livello lingua inglese (almeno B1)	B1 = 1 PT B2 = 2 PTI C1 e C2 = 3 PTI	3 PTI
3	Livello di lingua del paese ospitante (almeno A2)	A2, B1 = 1 PTI B2, C1 e C2 = 2 PTI	2 PTI

<b>Studenti iscritti ad anni successivi al primo</b>			
<b>N.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Formula</b>	<b>Punteggio max</b>
1	Media ponderata <sup>3</sup>	$PTI \text{ max} * \text{media ponderata} / 30$	45 PTI
2	Regolarità studi all'ultimo anno accademico concluso	$N^{\circ} \text{ esami sostenuti} / N^{\circ} \text{ esami sostenibili alla data del } 31/10/2025 \text{ } ^4 * 50$ Non si tiene conto delle idoneità, crediti extra-curricolari, ADE o esami parziali.	50 PTI
3	Livello lingua inglese (almeno B1)	$B1 = 1 \text{ PT}$ $B2 = 2 \text{ PTI}$ $C1 \text{ e } C2 = 3 \text{ PTI}$	3 PTI
4	Livello di lingua del paese ospitante (almeno A2)	$A2, B1 = 1 \text{ PT}$ $B2, C1 \text{ e } C2 = 2 \text{ PTI}$	2 PTI

b)

<b>Studenti iscritti a un Dottorato di ricerca</b>			
<b>N.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Formula calcolo punteggio</b>	<b>Punteggio max</b>
1	Votazione finale del titolo di Laurea Magistrale	$PTI \text{ max} * \text{votazione finale} / \text{votazione massima}$	95 PTI
2	Livello lingua inglese (almeno B1)	$B1 = 1 \text{ PT}$ $B2 = 2 \text{ PTI}$ $C1 \text{ e } C2 = 3 \text{ PTI}$	3 PTI
3	Livello di lingua del paese ospitante (almeno A2)	$A2, B1 = 1 \text{ PT}$ $B2, C1 \text{ e } C2 = 2 \text{ PTI}$	2 PTI

<sup>3</sup> La media viene arrotondata al primo decimale per valori pari o superiori a 0,05.

<sup>4</sup> Per gli studenti trasferiti nell'a.a. 2025/2026 in UCBM da un altro Ateneo italiano o estero: n. esami sostenuti e convalidati in UCBM al 31.12.2025; per il n. esami sostenibili si fa riferimento al piano di studi UCBM

- c) La graduatoria di merito finalizzata all'assegnazione dei posti di mobilità è redatta in ordine decrescente di punteggio. I posti di mobilità (Allegato A) e i contributi Erasmus+ disponibili sono assegnati secondo suddetta graduatoria fino a esaurimento. In caso di parità di punteggio prevale lo studente che non ha beneficiato in precedenza di una borsa di mobilità Erasmus+. In subordine, prevale lo studente anagraficamente più giovane.
- d) La graduatoria è unica per tutte le Facoltà UCBM, tuttavia ogni Corso di Studi ha diritto ad almeno una borsa di studio – nel caso in cui ci siano candidati da tutti i Corsi di Studi. In questo senso – indipendentemente dalla posizione all'interno della graduatoria generale - il candidato di ogni Corso di Studi con il punteggio più alto avrà sicuramente diritto alla borsa di studio Erasmus+. Qualora la borsa garantita per ogni singolo Corso di Studi non venisse assegnata, questa verrà distribuita nuovamente, in ordine di graduatoria, agli studenti iscritti ad altri Corsi di Studio afferenti alla stessa Facoltà Dipartimentale. Qualora questa borsa non fosse ancora assegnata all'interno della Facoltà Dipartimentale, verrà distribuita nella graduatoria generale, sempre in ordine di punteggio, indipendentemente dal Corso di Studi degli studenti candidati.<sup>5</sup>
- e) A seguito della pubblicazione della graduatoria di merito ed entro le date indicate nella seguente tabella, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare formale **accettazione della mobilità** inviando una e-mail all'indirizzo [outgoing@unicampus.it](mailto:outgoing@unicampus.it) dal proprio indirizzo istituzionale (nome.cognome@alcampus.it) inserendo in oggetto "Accettazione Mobilità Erasmus SMS" e specificando nel corpo della stessa il periodo di mobilità concordato con l'ente ospitante (data di inizio e fine mobilità) e la lingua OLS desiderata (cfr. Art. 12):

f) **Accettazione della borsa di mobilità**

Entro **7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** il vincitore è tenuto a presentare formale **accettazione della mobilità** compilando il form al link <https://forms.office.com/e/r4K8q4AQhz>.

g) **Invio delle nomination e ammissione dell'Ente ospitante**

A seguito dell'accettazione della mobilità, l'Ufficio Relazioni Internazionali procede all'invio dei nominativi dello studente agli Enti ospitanti entro le scadenze da questi indicate. Qualora l'Ente di destinazione richieda l'invio del ToR, lo studente è tenuto a farne richiesta alle Segreterie Studenti in tempo utile.

La fruizione della mobilità da parte dello studente è comunque subordinata all'ammissione da parte dell'Ente ospitante, che potrebbe richiedere ulteriori certificazioni o rifiutare la candidatura in base al proprio regolamento interno.

#### Art. 4

#### Adempimenti prima, durante e dopo la mobilità

**Gli studenti sono tenuti ad utilizzare sempre il proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@alcampus.it) per tutta la corrispondenza con l'Ufficio Relazioni Internazionali UCBM. La casella di posta UCBM è l'unico canale utilizzato per l'invio di eventuali notifiche, comunicazioni, richieste e documenti relativi alla mobilità.**

Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità tramite il presente Bando devono adempiere ad una serie

<sup>5</sup>In fase di pubblicazione della prima graduatoria, le borse di studio assegnate agli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato non può superare il 10% delle borse totali assegnate agli studenti.

di obblighi, prima, durante e dopo il periodo di mobilità:

## **PRIMA DELLA MOBILITÀ**

### **a) Learning Agreement - LA**

Il LA è un documento che stabilisce le attività di studio che lo studente svolge presso l'Ente ospitante. Tale documento **deve essere concordato prima della partenza con il Referente per la Mobilità Internazionale** e deve essere approvato e sottoscritto sia dalla Giunta della Facoltà Dipartimentale di afferenza che dall'Ente ospitante. Nel LA devono essere inserite tutte le attività didattiche che si intendono sostenere e le relative corrispondenze con le attività previste dal piano di studi UCBM. A ogni attività didattica svolta all'estero deve essere associata una o più attività del piano di studi. Senza l'approvazione del LA da parte della Giunta di Facoltà Dipartimentale di afferenza, lo studente non è autorizzato a partire e non può ricevere alcuna copertura finanziaria e/o assicurativa. Le attività svolte all'estero senza autorizzazione non possono essere in alcun modo riconosciute.

### **b) Accordo di Mobilità**

Prima della partenza lo studente e l'Ateneo sottoscrivono un accordo di Mobilità Erasmus+ che definisce il periodo di mobilità e regola la copertura finanziaria e assicurativa. L'accordo di mobilità e le istruzioni per la firma vengono inviate tramite e-mail dall'Ufficio Relazioni Internazionali allo studente assegnatario che, a sua volta, è tenuto a controfirmare la documentazione ricevuta prima della partenza.

### **c) Copertura assicurativa**

L'UCBM offre al proprio studente iscritto le coperture assicurative per infortuni sul lavoro e responsabilità civile. Si invita lo studente ad informarsi, prima della partenza, dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione recandosi presso la propria Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza. L'assistenza sanitaria di base e l'accesso diretto ai servizi sanitari nazionali nei Paesi membri dell'UE è generalmente garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione malattia (TEAM). È responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera qualora non ne sia già in possesso, sia scaduta o l'abbia smarrita.

### **d) Online Linguistic Support (OLS)**

Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità possono svolgere, attraverso la piattaforma linguistica **OLS** (Online Linguistic Support), un corso di lingua erogato gratuitamente dalla Commissione Europea, a scelta tra quelle degli stati membri dell'UE, fatta eccezione per gli studenti madrelingua. Maggiori informazioni sono fornite al momento della stipula dell'accordo di mobilità. Il corso può essere svolto prima o durante la mobilità.

## **DURANTE LA MOBILITÀ**

Durante la mobilità è possibile chiedere una sola volta la modifica del LA a decorrere dal primo giorno di inizio della mobilità o dalla conferma dell'accettazione del prolungamento da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale. Eventuali modifiche alle attività svolte all'estero non approvate da UCBM non possono in alcun modo essere convalidate al rientro.

Lo studente può chiedere l'autorizzazione per il prolungamento della mobilità. A tal fine contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali con **almeno 30 giorni di anticipo** della fine della mobilità. L'autorizzazione del prolungamento da parte della Giunta di Facoltà Dipartimentale e la relativa copertura finanziaria sono subordinate alla disponibilità di fondi e all'approvazione dell'Ente ospitante. Infine, lo studente è tenuto a richiedere all'ufficio competente dell'Università ospitante il rilascio del "Certificate of Attendance" su carta intestata, riportante le date di inizio e fine del periodo mobilità. Tali

date fanno fede per il riconoscimento del periodo e il calcolo dell'importo della seconda tranche del contributo.

Si segnala che l'eventuale non accettazione di un voto deve avvenire in sede d'esame e tassativamente prima dell'emissione del *transcript of records* da parte dell'ente ospitante. Lo studente è pertanto tenuto ad assicurarsi che ciò sia possibile, presso gli uffici competenti dell'Ente ospitante e prima di sostenere l'esame stesso.

## DOPO LA MOBILITÀ

### e) Termine del periodo di studio e Rapporto Narrativo (Eu Survey)

Al termine della mobilità lo studente è tenuto a compilare il Rapporto Narrativo (Eu Survey), un questionario online sulla propria esperienza Erasmus+. La piattaforma europea Mobility Tool invierà, via e-mail, la richiesta di compilazione del Participant report allo studente che deve compilarlo entro la scadenza riportata nell'e-mail.

### f) Riconoscimento Accademico e *Transcript of Records* – ToR

Entro 7 giorni dal rientro dalla mobilità, al fine di avviare il riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero, lo studente deve consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il certificato di frequenza (*Certificate of Attendance*).

A conclusione della mobilità l'Ente ospitante rilascia allo studente il certificato degli esami sostenuti con relativa votazione ToR. Lo studente è tenuto a richiedere l'invio di tale documento all'indirizzo di posta elettronica [outgoing@unicampus.it](mailto:outgoing@unicampus.it).

A seguito della ricezione di tutta la documentazione, l'Ufficio Relazioni Internazionali avvierà la pratica di riconoscimento. Qualunque attività didattica svolta all'estero non autorizzata da UCBM non è riconosciuta.

Si segnala che per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia i crediti del tirocinio professionalizzante conseguiti all'estero sono riconosciuti dalla Facoltà Dipartimentale di Medicina e Chirurgia prioritariamente sui relativi settori scientifico disciplinari previsti dal piano degli studi. Eventuali crediti in eccesso, rispetto a quelli curricularmente previsti, possono essere riconosciuti fino ad un massimo di 12 CFU, nelle attività didattiche elettive (ADE). I crediti riconosciuti come ADE verranno registrati dalla Segreteria Studenti secondo le indicazioni presenti nella delibera della Giunta della Facoltà Dipartimentale della Facoltà Dipartimentale di Medicina e Chirurgia.

**Lo studente che intende laurearsi al termine del periodo di mobilità deve darne comunicazione via e-mail all'indirizzo e-mail [outgoing@unicampus.it](mailto:outgoing@unicampus.it) inserendo in oggetto "Documenti per RICONOSCIMENTO ERASMUS SMS per LAUREA" con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data della seduta di laurea al fine di consentire la convalida e la registrazione in carriera dell'attività di studio svolta all'estero.**

Nella seguente tabella sono riepilogate le scadenze utili per l'invio e la richiesta dei documenti previsti dal presente Bando per gli assegnatari di una mobilità:

Documento/comunicazione	Invio/richiesta
Accettazione della mobilità	Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria
Learning Agreement	Entro i 14 giorni antecedenti alla data di inizio mobilità
Accordo di mobilità	Entro le 24 ore successive alla ricezione del documento da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali UCBM
Dichiarazione ISEE 2025	Allegata alla domanda di mobilità

Certificate of arrival	Entro i 7 giorni successivi alla data di arrivo nel Paese
Richiesta di prolungamento	Entro i 30 giorni antecedenti alla data di fine mobilità
Participant Report	Entro i 7 giorni successivi alla data di fine mobilità
Certificate of attendance e Transcript of Records	Entro i 7 giorni successivi alla data di fine mobilità

### g) Tutela e trattamento dei dati personali

In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo “Regolamento UE”), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo “Codice Privacy”), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, si informa che tutti i dati personali riferibili allo studente e da esso fornito in sede di partecipazione al Bando o comunque acquisiti a tal fine da UCBM, saranno trattati da quest’ultimo, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto puntualmente specificato nell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del Regolamento (UE), disponibile al link <https://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale>.

In particolare, i dati personali riferibili allo studente interessato saranno trattati per le sole finalità di esecuzione e gestione del presente Bando di selezione ed in modo strumentale all’espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. È fatto salvo il trattamento dei dati personali necessario per soddisfare ogni eventuale esigenza difensiva, in giudizio e in ambito stragiudiziale. I dati saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate e informatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti dello studente interessato, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. I dati personali dello studente interessato saranno trattati dal personale di UCBM all’uopo preposto ed espressamente autorizzato ex artt. 29 Regolamento UE e 2-quaterdecies del Codice Privacy nonché da eventuali fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all’attività di UCBM, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento UE, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Per quanto concerne l’eventuale trasferimento dei dati personali dello studente interessato verso Paesi Terzi extra Spazio Economico Europeo (SEE), UCBM rende noto che l’eventuale trattamento sarà regolato in conformità della normativa e sulla base di quanto previsto dal capo V del Regolamento, nel rispetto delle raccomandazioni 2/2020 dell’European Data Protection Board. Allo studente interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE nonché il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), attraverso le modalità indicate nell’apposita informativa ex art. 13 del Regolamento UE fornita da UCBM.



**Art. 5**

**Informazioni**

**Ufficio Relazioni Internazionali**

Via Álvaro del Portillo, 21 - 00128 - Roma - Edificio Trapezio, piano 0

**Orari di apertura al pubblico**

Lunedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30 - Martedì dalle 10.00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 su appuntamento, in presenza o in via telematica: [prenota il colloquio](#)

**Pagina web dedicata:**

<https://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/bandi-erasmus>

E-mail: [outgoing@unicampus.it](mailto:outgoing@unicampus.it) - Telefono: +39 06.22541.8887/8760

**Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente Bando fa fede la Guida al Programma Erasmus+ di riferimento per i Fondi KA1 con cui sono finanziate le mobilità.**