



DECRETO DEL RETTORE  
*Anno Accademico 2025/2026*

**ERASMUS+ PROGRAMME**

Bando di selezione per la mobilità a fini di tirocinio Extra-Europa  
a.a. 2026/2027

**IL RETTORE**

Visto	lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
Visto	il Regolamento Generale di Ateneo;
Visto	il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
Visto	il Decreto Ministeriale del 10 giugno 2024 n. 773 recante le "linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università; 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" nella parte in cui dispone sull'utilizzo del Fondo Giovani;
Vista	La delibera del Senato Accademico del giorno 03/02/2026
Ritenuto	necessario emanare un Bando di selezione per l'attribuzione dei posti e delle borse di mobilità per attività di tirocinio all'estero.

**DECRETA**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ è emanato il Bando di selezione per la mobilità a.a. 2026/2027, finalizzato all'attribuzione di posti e borse di mobilità per lo svolgimento di attività di tirocinio nel quadro del Programma Erasmus+ in favore degli studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma. Il testo del Bando è parte integrante del presente Decreto (Allegato 1).

Amministratore Delegato  
e Direttore Generale  
Dott. Andrea Rossi

Firmato digitalmente da  
Andrea Rossi  
Data: 10.02.2026 09:30:08  
CET



Il Rettore  
Prof. Rocco Papalia

Firmato digitalmente da  
Rocco Papalia  
Data: 10.02.2026 09:53:31  
CET



**BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ  
A FINI DI TIROCINIO EXTRA-EUROPA**

**a.a.**

**2026/2027**

**ERASMUS+ PROGRAMME**  
KEY ACTION 1 – SMP  
STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP

[www.unicampus.it/internazionale/mobilita-traineeship](http://www.unicampus.it/internazionale/mobilita-traineeship)

## Art. 1 Premesse

La *Student mobility for Traineeship* del Programma Erasmus+ consente a studenti e neolaureati di applicare in contesto lavorativo le competenze teoriche acquisite nel proprio corso di studi presso un ente in uno dei paesi partecipanti al Programma con l'obiettivo di rafforzare le competenze tecniche beneficiando di un contributo economico erogato dalla Commissione Europea.

## Art. 2 Attività Ammissibili

L'assegnazione di posti di mobilità nel quadro del presente Bando è vincolata allo svolgimento di attività di tirocinio presso imprese o istituti in uno dei paesi elencati nel successivo Art. 8.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di tirocinio:

- a) Tirocini curricolari, ADE o extracurricolari: da concludersi con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'inizio della sessione di laurea o della sessione di discussione della tesi di dottorato, entro la cui lo studente avrà presentato domanda di conseguimento titolo; nel caso dei tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento professionale) i crediti conseguiti sono riconosciuti nella carriera dello studente come crediti sovrannumerari. Non è possibile effettuare il riconoscimento dei tirocini abilitanti previsti dal piano di studi come attività curricolari; qualora vengano svolte attività afferenti alle aree disciplinari dei tirocini abilitanti, queste sono riconosciute come ADE o extracurricolari.
- b) Tirocini post-laurea o post-doc: da concludersi entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo.

Qualunque mobilità per tirocinio deve essere fruita interamente prima o interamente dopo il conseguimento del titolo e comunque entro i periodi di mobilità specificati nella tabella di cui all'Art. 5 del presente Bando. Indipendentemente dalla tipologia di tirocinio, il periodo di mobilità deve essere fruito in maniera continuativa e senza interruzioni. Lo studente laureando, previo accordo con il proprio relatore, può realizzare l'esperienza di tirocinio in qualità di attività di ricerca tesi all'estero.

## Art. 3 Requisiti di ammissibilità della domanda

Sono esclusi dalla selezione i candidati le cui domande di mobilità non rispettino termini e modalità di cui al presente Bando; sono altresì esclusi dalla selezione i candidati che, nel medesimo ciclo di studi per cui presentano domanda, abbiano già svolto nel quadro del Programma Erasmus+ una o più mobilità per una durata totale di 12 mesi (per i percorsi di laurea triennale, magistrale o di dottorato) e di 24 mesi (per i percorsi di laurea magistrale a ciclo unico).

Al fine di essere ammesso alla selezione, lo studente deve (per le tipologie di tirocinio di cui all'Art. 2):

- a) Essere **regolarmente iscritto o laureando**<sup>1</sup> presso UCBM a:
  - I, II o III anno di un corso di laurea triennale;
  - I o II anno di un corso di laurea magistrale;
  - III, IV, V o VI anno di un corso di laurea a ciclo unico;
  - A un dottorato di ricerca.
- b) Presentare domanda di mobilità nel rispetto delle indicazioni e dei termini di cui al presente Bando;
- c) Presentare domanda di mobilità per un ente ospitante situato in uno dei paesi di destinazione di

---

<sup>1</sup> In qualunque caso, i laureandi sono tenuti ad accettare il posto di mobilità (cfr. Art. 6) prima del conseguimento del titolo, pena l'esclusione dalla graduatoria.

cui al successivo Art. 8;

- d) Non essere residente nel paese in cui si svolgerà la mobilità.

Gli studenti sono tenuti a presentare la propria domanda di mobilità entro i termini di cui alla seguente tabella:

Periodo di presentazione delle domande di mobilità		
Sessione 1	Dal 09/02/2026	Entro le 23:59 del 17/03/2026
Sessione 2*	Dal 11/05/2026	Entro le 23:59 del 12/06/2026
Sessione 3**	Dal 05/10/2026	Entro le 23:59 del 23/10/2026

- e) **Le borse di studio relative al bando in oggetto dipendono dalla disponibilità dei fondi Erasmus+ dedicati all'attività Traineeship.**

- f) **\*La sessione 2 sarà prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui vi fosse una parte di fondi non utilizzati nella sessione 1.**

**\*\*Analogamente, la sessione 3 sarà prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui vi fosse una parte di fondi non utilizzati nella sessione 2.**

**Di conseguenza, le sessioni 2 e 3 verranno aperte solo ed esclusivamente ad esaurimento dei fondi disponibili.**

#### Art. 4

##### Scelta dell'ente ospitante

Sono ammesse mobilità svolte presso qualunque Ateneo/Ente ospitante pubblico o privato non convenzionato **all'esterno dell'Unione Europea o dei Paesi associati al programma (vedi la lista delle destinazioni all'art.8)**. Sono esclusi gli enti che gestiscono programmi comunitari, istituzioni ed enti comunitari (incluse le Agenzie specializzate), rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate, consolati ecc.) del paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel paese ospitante.

Al momento dell'invio della candidatura, all'interno del form candidatura su Esse3 - lo studente ha la possibilità di dichiarare l'interesse ad accettare qualsiasi altra destinazione, cliccando sul tasto "Qualsiasi destinazione". Qualora questa scelta venisse selezionata, in fase di scorrimento della graduatoria, lo studente avrà diritto a cambiare la destinazione selezionata al momento dell'invio della candidatura.

Al fine di semplificare l'individuazione dell'ente ospitante, l'Ufficio Relazioni Internazionali rende disponibile l'Allegato A che contiene:

- **TABELLA A:** Aziende/Enti/Istituti - sarà condivisa una lista di enti esterni dove studenti UCBM hanno già svolto mobilità di tirocinio negli anni precedenti (Acceptance Letter necessaria)
- **TABELLA B:** Università Partner non Erasmus - sarà indicata una lista di accordi extra-europei per cui sarà comunque necessario ottenere una lettera di accettazione (Acceptance Letter necessaria)

Eventuali ulteriori opportunità di tirocinio comunicate dai partner aziendali e alcuni siti web utili per la ricerca di posizioni aperte all'estero sono consultabili all'interno del portale [ERASMUSINTERN](#), sulla Piattaforma e-Learning UCBM, accedendo alla sezione "Opportunità all'estero" del Career Service.

Qualora lo studente optasse per un'Istituzione non partner è tenuto a verificare autonomamente la disponibilità a essere accolto facendo compilare, timbrare e firmare una *Acceptance Letter*<sup>2</sup>.

L'invio deve essere effettuato entro e non oltre le scadenze di seguito, pena l'esclusione dalla graduatoria di riferimento:

	<b>Termine per l'invio della <i>Acceptance letter</i></b>
Sessione 1	<b>17/03/2026 entro le ore 23:59</b> (Acceptance Letter da allegare alla domanda di mobilità Esse3)
Sessione 2*	<b>12/06/2026 entro le ore 23:59</b> (Acceptance Letter da allegare alla domanda di mobilità Esse3)
Sessione 3*	<b>23/10/2026 entro le ore 23:59</b> (Acceptance Letter da allegare alla domanda di mobilità Esse3)

\* Come regolamentato dall'art. 3 par. f

È altresì onere dello studente:

- verificare con l'ente ospitante che sussistano le condizioni per garantire il rispetto dei termini, delle condizioni e dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Bando;
- qualora necessario, essere in grado di certificare il livello di lingua richiesto dall'Ente ospitante scelto entro le scadenze previste dallo stesso o concordate con quest'ultimo.
- informarsi sulle disposizioni legislative che regolano l'ingresso e la permanenza nel paese ospitante rivolgendosi alle relative rappresentanze diplomatiche (ambasciate, consolati) in Italia.

### Art. 5

#### Tipologia, durata e periodo di mobilità ammessi

Le attività di tirocinio all'estero possono svolgersi esclusivamente entro l'intervallo di date riportato nella seguente tabella:

	<b>Inizio mobilità</b>	<b>Fine mobilità</b>
Sessione 1	A partire dal 01/06/2026	Da concludersi entro il 31/07/2027
Sessione 2*	A partire dal 01/07/2026	
Sessione 3*	A partire dal 27/11/2026	

\* Come regolamentato dall'art. 3 par. f

<sup>2</sup> Il modello di lettera è disponibile sulla pagina dedicata al presente Bando sul sito web d'Ateneo.

Nel quadro del presente Bando lo studente può scegliere una delle seguenti tipologie di mobilità:

Tipologia	Durata in presenza (min-max)	Durata a distanza
Long-term	2-12 mesi	n.a.
Long-term blended	2-12 mesi	1-10 mesi
Short-term blended <sup>3</sup>	5-30 giorni	1-11 mesi

La scelta della tipologia dovrà essere specificata in fase di presentazione della domanda su Esse3, inserendolo nell'apposita sezione libera. Qualora lo studente non specifichi la tipologia, la mobilità sarà considerata long-term d'ufficio. È compito dello studente verificare, prima di presentare domanda, la disponibilità dell'ente ospitante a svolgere una mobilità in mobilità *blended*.

### Art. 6

#### Graduatoria, scadenze e assegnazione delle borse di mobilità

Le domande presentate entro i termini e che soddisfano tutti i requisiti di ammissibilità saranno valutate assegnando un punteggio massimo di 100, arrotondato alla prima cifra decimale, sulla base dei seguenti criteri di merito:

Studenti iscritti al I anno di corso			
N.	Criterio	Formula calcolo punteggio	Punteggio max
1	Votazione finale del titolo di studi precedente (Diploma di maturità, Laurea)	$PTI\ max * \text{votazione finale} / \text{votazione massima}$	95 PTI
2	Livello lingua inglese <sup>4</sup> (almeno B1)	B1 = 1 PT B2 = 2 PTI C1 e C2 = 3 PTI	3 PTI
3	Livello di lingua del paese ospitante (almeno A2)	A2, B1 = 1 PTI B2, C1 e C2 = 2 PTI	2 PTI

Studenti iscritti ad anni successivi al primo			
N.	Criterio	Formula	Punteggio max
1	Media ponderata <sup>5</sup>	$PTI\ max * \text{media ponderata} / 30$	45 PTI
2	Regolarità studi all'ultimo anno accademico concluso	$N^{\circ} \text{ esami sostenuti} / N^{\circ} \text{ esami sostenibili alla data del } 31/10/2025 * 50$ Non si tiene conto delle idoneità, crediti extra-curricolari, ADE o esami parziali.	50 PTI
3	Livello lingua inglese (almeno B1)	B1 = 1 PT B2 = 2 PTI C1 e C2 = 3 PTI	3 PTI

<sup>3</sup> Per le mobilità del terzo ciclo (studenti di dottorato), la componente virtuale (a distanza) della mobilità non è obbligatoria.

<sup>4</sup> Per approfondimenti sui certificati di lingua riconosciuti, consultare l'allegato B

<sup>5</sup> La media viene arrotondata al primo decimale per valori pari o superiori a 0,05

<sup>6</sup> Per gli studenti trasferiti nell'a.a. 2025/2026 in UCBM da un altro Ateneo italiano o estero: n. esami sostenuti e convalidati in UCBM al 31.12.2025; per il n. esami sostenibili si fa riferimento al piano di studi UCBM

4	Livello di lingua del paese ospitante (almeno A2)	A2, B1 = 1 PT B2, C1 e C2 = 2 PTI	2 PTI
---	---	--------------------------------------	-------

Studenti iscritti a un Dottorato di ricerca			
N.	Criterio	Formula calcolo punteggio	Punteggio max
1	Votazione finale del titolo di Laurea Magistrale	PTI max * votazione finale / votazione massima	95 PTI
2	Livello lingua inglese (almeno B1)	B1 = 1 PT B2 = 2 PTI C1 e C2 = 3 PTI	3 PTI
3	Livello di lingua del paese ospitante (almeno A2)	A2, B1 = 1 PT B2, C1 e C2 = 2 PTI	2 PTI

La graduatoria di merito finalizzata all'assegnazione dei posti di mobilità è redatta in ordine decrescente di punteggio. I posti di mobilità e i contributi Erasmus+ disponibili sono assegnati secondo suddetta graduatoria fino ad esaurimento. In caso di parità di punteggio prevale lo studente che non ha beneficiato in precedenza di una borsa di mobilità Erasmus+. In subordine, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

A seguito della pubblicazione della graduatoria di merito ed entro le date indicate nella seguente tabella, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare formale **accettazione della mobilità compilando il form al link: <https://forms.office.com/e/fid4StS15r>**

	Publicazione della graduatoria	Termine per l'accettazione
Sessione 1	Entro il 24/03/2026	27/03/2026
Sessione 2	Entro il 19/06/2026	26/06/2026
Sessione 3	Entro il 30/10/2026	07/11/2026

Il numero delle borse di studio dipende dall'ammontare del finanziamento europeo che l'Università Campus Bio-Medico ha ottenuto dalla Commissione Europea.

Lo studente vincitore ha la possibilità di **cambiare destinazione** entro quattro settimane dalla pubblicazione della graduatoria. Questa possibilità è riservata soltanto per il caso della modifica dell'Ente Esterno.

### Nota Bene

a) Il cambio destinazione è possibile soltanto se la durata della nuova mobilità è minore o uguale alla durata prevista dalla prima meta/destinazione scelta e se il paese ospitante è lo stesso.

## Art. 7

### Adempimenti prima, durante e dopo la mobilità

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare sempre il proprio indirizzo e-mail istituzionale (**nome.cognome@alcampus.it**) per tutta la corrispondenza con l'Ufficio Relazioni Internazionali UCBM. La casella di posta UCBM è l'unico canale utilizzato per l'invio di eventuali notifiche, comunicazioni, richieste e documenti relativi alla mobilità.

Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità tramite il presente Bando devono adempiere ad una serie di obblighi, prima, durante e dopo il periodo di mobilità:

#### 1. PRIMA DELLA MOBILITÀ, lo studente è tenuto a:

- **rispettare le scadenze** previste dal presente Bando e rispondere a eventuali ulteriori richieste e comunicazioni dell'Ufficio Relazioni Internazionali UCBM;
- partecipare, su convocazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali, a eventuali riunioni (in modalità fisica o telematica) finalizzate a fornire le indicazioni sullo svolgimento della mobilità;
- conseguire eventuali **certificazioni linguistiche** richieste per lo svolgimento delle attività di tirocinio entro le scadenze previste dall'ente ospitante;
- richiedere all'ente ospitante la compilazione del modulo **Learning Agreement for Traineeship (LA)**. Tale modulo, firmato dallo studente e dall'Ente ospitante, sarà inoltrato alla Giunta di Facoltà Dipartimentale di appartenenza per il definitivo nulla osta alla mobilità e al riconoscimento delle attività svolte all'estero (cfr. Art. 9). Il LA dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutte le parti interessate (studente, ente ospitante e UCBM) prima della partenza. **La realizzazione della mobilità è subordinata all'approvazione del LA da parte della Giunta della Facoltà Dipartimentale di appartenenza.** È pertanto fondamentale prestare particolare attenzione alla corretta compilazione del LA e inviare lo stesso all'Ufficio Relazioni Internazionali con almeno 21 giorni di anticipo rispetto alla data di partenza prevista, così da consentire la approvazione dello stesso in tempi utili;
- sottoscrivere l'**Accordo di mobilità** (cfr. Art. 8) ricevuto dall'Ufficio Relazioni Internazionali con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data di partenza prevista; l'Accordo di mobilità dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutte le parti interessate (studente e UCBM) prima della partenza;
- informarsi accuratamente circa le norme che regolano l'ingresso e la permanenza nel paese ospitante e su eventuali ulteriori adempimenti burocratici previsti dall'ente ospitante;
- provvedere alla stipula delle polizze assicurative integrative o aggiuntive che ritiene più opportune.

#### 2. DURANTE LA MOBILITÀ lo studente è tenuto a:

- richiedere all'ente ospitante, entro i 7 giorni successivi all'arrivo nel paese, la compilazione del **Certificate of arrival** e inviare lo stesso via e-mail, debitamente firmato e timbrato dal referente dell'ente ospitante e in formato pdf, all'Ufficio Relazioni Internazionali;
- comunicare prontamente ogni problema relativo all'attività di tirocinio svolta e/o all'ente ospitante e, qualora necessario, l'eventuale interruzione della mobilità per cause di forza maggiore;
- qualora si rivelino necessarie modifiche al piano delle attività previsto dal Learning Agreement, è obbligatorio inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali, entro 1 mese dalla data di inizio della mobilità la sezione "During the mobility" dello stesso compilata e approvata dal referente dell'ente ospitante;

- richiedere all’ente ospitante, **almeno 10 giorni prima della data di fine mobilità**, la compilazione la sezione “**After the Mobility**” del Learning Agreement (cfr. anche Art. 9) e l’invio **diretto** all’indirizzo [outgoing@unicampus.it](mailto:outgoing@unicampus.it) **da parte dell’ente ospitante** entro i 7 giorni successivi alla data di fine mobilità.

### 3. DOPO LA MOBILITÀ lo studente è tenuto a:

- compilare il **Participant Report** online. La richiesta di compilazione è ricevuta dallo studente tramite e-mail da parte della Commissione Europea all’indirizzo e-mail istituzionale al termine della mobilità;
- assicurarsi che l’Ufficio Relazioni Internazionali abbia correttamente ricevuto il **Learning Agreement, sezione “After the Mobility”** compilata e firmata dall’ente ospitante;
- contattare l’Ufficio Relazioni Internazionali UCBM per confermare l’avvenuto rientro nel paese e verificare la presenza di tutti i documenti necessari al riconoscimento delle attività svolte all’estero e al pagamento del saldo della borsa di mobilità.

Nella seguente tabella sono riepilogate le scadenze utili per l’invio e la richiesta dei documenti previsti dal presente Bando per gli assegnatari di una mobilità:

Documento/comunicazione	Invio/Richiesta
Lettera di accettazione	Allegato alla domanda di mobilità
Dichiarazione ISEE 2025	Allegata alla domanda di mobilità
Accettazione della mobilità	Entro i termini di cui all’Art. 6
Learning Agreement	Almeno 21 giorni prima della data di inizio mobilità prevista
Accordo di mobilità	Inviato dall’Ufficio via e-mail prima della partenza, da restituire firmato entro 2 giorni dalla ricezione del documento
Certificate of arrival	Entro i 7 giorni successivi alla data di arrivo nel paese
Richiesta di modifiche al LA	Entro 1 mese successivo alla data di inizio mobilità
Richiesta di prolungamento	Almeno 30 giorni prima della data di fine mobilità
Participant Report	Entro i 7 giorni successivi alla data di fine mobilità
Learning Agreement – sezione “After the Mobility”	Entro i 7 giorni successivi alla data di fine mobilità e almeno 30 giorni prima della seduta di laurea (solo laureandi)

## Art. 8

### Importi e modalità di erogazione della borsa di mobilità

I contributi alla mobilità sono calcolati esclusivamente per il periodo effettivamente trascorso all’estero per lo svolgimento delle attività ammissibili di cui all’Art. 2). Tali contributi possono essere finanziati tramite:

- Borse di mobilità Erasmus+ finanziata dall’Unione Europea;
- Contributi integrativi del Fondo Sostegno Giovani finanziati dal MUR.

Le **Borse di mobilità Erasmus+** sono assegnate secondo la graduatoria di merito e nel limite dei fondi disponibili. L’importo della borsa di mobilità Erasmus+ varia in funzione dei paesi di destinazione in relazione al costo della vita:

	PAESI DI DESTINAZIONE	CONTRIBUTO LONG-TERM*	CONTRIBUTO SHORT TERM*
<b>Gruppo 1</b>	Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 550,00/mese	Gli studenti e i neolaureati in mobilità fisica di breve durata verso

<p style="text-align: center;"><b>Gruppo 2</b></p>	<p style="text-align: center;">Paesi Partner delle Regioni 1-12 <a href="#">LINK lista Paesi</a></p>	<p style="text-align: center;">€ 700,00/mese</p>	<p>qualsiasi Paese ricevono € 79,00 al giorno fino al 14 esimo giorno di attività e € 56,00 al giorno tra il 15 esimo e il 30 esimo giorno di attività + i giorni di viaggio finanziati. - Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo aggiuntivo pari a € 100,00 per un periodo di mobilità fisica di 5-14 giorni e € 150,00 per un periodo di 15-30 giorni.</p>
--	--	--	---

\*Gli importi possono variare in funzione delle disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

L'importo complessivo della Borsa di mobilità Erasmus+ è definito sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero. L'erogazione della borsa di mobilità avverrà in due *tranche*: un anticipo (70% del totale previsto per l'intera mobilità), erogata all'inizio del periodo; un saldo (30% del totale in base ai giorni effettivi di mobilità) previa presentazione del LA "After the Mobility", del *participant report* ed eventuale altra documentazione richiesta. Tutti i dettagli su condizioni e modalità di erogazione della borsa di mobilità sono riportati all'interno dell'**Accordo di mobilità** sottoscritto prima della partenza da UCBM e dallo studente. Tale Accordo ha valore contrattuale per i sottoscrittenti.

I **Contributi integrativi del Fondo Sostegno Giovani**, sono assegnati esclusivamente agli studenti che svolgono all'estero attività curricolari<sup>7</sup>. Gli importi del contributo integrativo sono calcolati sulla base della fascia di reddito del candidato e del paese di destinazione.

Il contributo integrativo del Fondo Giovani è assegnato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Gli studenti che non presentino la dichiarazione ISEE saranno inseriti d'ufficio nella fascia di reddito più alta. Nel caso in cui lo studente o il neolaureato interrompa il tirocinio, è tenuto a restituire il contributo corrisposto in proporzione ai giorni autorizzati ma non trascorsi all'estero. **Nel caso in cui la durata della mobilità all'estero sia inferiore alla durata minima (cfr. Art. 5), dovrà essere restituito l'intero importo dei contributi percepiti, fatta eccezione per comprovate e documentabili cause di forza maggiore.**

Le borse di mobilità sono esenti fiscalmente ai sensi dell'Articolo 1, comma 50, legge 208 del 2015 e gli Articoli 50, comma 1, lett. c), del TUIR e 10-bis, comma 1, del d. lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

<sup>7</sup> Ad esempio un tirocinio legato alle attività di ricerca tesi o un tirocinio previsto dal piano di studi del corso di laurea di afferenza. Il contributo non è previsto in nessun caso per i tirocini post-laurea.

Si precisa infine che, fino a comunicazione da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus + dell’assegnazione dei fondi destinati alla mobilità per tirocinio, il numero delle borse di mobilità disponibili non è definito.

### Art. 9

#### Integrazione per studenti con esigenze speciali

Sono disponibili ulteriori fondi destinati al sostegno degli studenti con disabilità e/o con esigenze speciali. Gli studenti interessati dovranno segnalare la disabilità/esigenza speciale, sia in fase di candidatura sia in fase di accettazione della mobilità per ricevere le istruzioni in merito alla procedura di richiesta di finanziamenti dedicati, come indicato alla pagina web: <https://www.unicampus.it/servizi/internazionale/erasmus-per-persone-con-disabilita-esigenze-speciali/>. L’erogazione del contributo per esigenze speciali è subordinata all’approvazione della richiesta da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile del tutto o in parte, lo studente/la studentessa dovrà sostenere autonomamente le spese

### Art. 10

#### Riconoscimento accademico

L’Ufficio Relazioni Internazionali provvede ad avviare la pratica di riconoscimento delle attività svolte all’estero a seguito della ricezione la documentazione di chiusura della mobilità (cfr. Art. 7 punto 3). Tale riconoscimento si basa esclusivamente su quanto autorizzato prima della partenza (ed eventualmente modificato) dalla Giunta di Facoltà Dipartimentale di riferimento tramite il LA e confermato dal resoconto delle attività svolte riportato nella sezione “After the Mobility”.

**Lo studente che intenda laurearsi al termine del periodo di mobilità, deve darne tempestiva comunicazione via e-mail all’indirizzo e-mail [outgoing@unicampus.it](mailto:outgoing@unicampus.it) inserendo in oggetto “Documenti per RICONOSCIMENTO ERASMUS SMP per LAUREA” con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data della seduta di laurea al fine di consentire il tempestivo riconoscimento e la registrazione in carriera dell’attività di tirocinio svolta all’estero.**

### Art. 11

#### Presentazione della domanda di mobilità

Al fine di presentare la domanda di mobilità, lo studente dovrà:

- accedere all’area riservata Esse3 (<https://didattica.unicampus.it/didattica/Home.do>);
- selezionare “Mobilità internazionale” nel menù di destra;
- selezionare dal menù a tendina l’ambito di mobilità “EXCHANGE PROGRAMS”;
- cliccare su “Azioni” e selezionare il bando di riferimento;
- compilare tutti i campi richiesti;
- Qualora si voglia svolgere la mobilità presso un altro Ateneo/Ente individuato autonomamente è obbligatorio selezionare solo la voce generica “Ateneo/Ente ospitante” (non partner); specificare la tipologia di mobilità (cfr. Art. 5);
- procedere con l’iscrizione;
- allegare alla domanda, esclusivamente in formato PDF: (a) la *acceptance letter*<sup>8</sup> firmata e timbrata dal tutor dell’ente ospitante; (b) eventuali certificazioni linguistiche di cui sia in possesso; (c) il diploma

---

<sup>8</sup> Il modello di lettera è scaricabile sul sito web d’Ateneo dalla pagina dedicata al presente Bando.

di studi<sup>9</sup> riportante la votazione finale (esclusivamente per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea o a un dottorato); (d) la dichiarazione ISEE 2025;

- selezionare il tasto “conferma iscrizione e stampa definitiva”;
- salvare e conservare la ricevuta di “iscrizione al bando per riferimenti futuri”
- compilare obbligatoriamente il form al link: <https://forms.office.com/e/azq09AAAxQ>

## **Art. 12 Assicurazione**

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'ateneo viene estesa per tutto il periodo di permanenza all'estero. Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente alla copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal paese ospitante (maggiori informazioni sono reperibili alla [pagina dedicata del Ministero della Salute](#)).

L'assistenza sanitaria di base e l'accesso diretto ai servizi sanitari nazionali, nei Paesi membri dell'UE, è generalmente garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). È responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera qualora non ne sia già in possesso, sia scaduta o l'abbia smarrita.

È altamente consigliato di attivare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva durante il periodo della mobilità.

## **Art. 13 Online Linguistic Support (OLS)**

Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità possono svolgere, attraverso la piattaforma linguistica OLS (Online Linguistic Support), un corso di lingua erogato gratuitamente dalla Commissione Europea, a scelta tra quelle degli stati membri dell'UE, fatta eccezione per gli studenti madrelingua. Maggiori informazioni sono fornite al momento della stipula dell'accordo di mobilità. Il corso può essere svolto prima o durante il periodo di permanenza all'estero.

## **Art. 14 Tutela e trattamento dei dati personali**

In conformità a quanto previsto dal [Regolamento 2016/679/UE](#) (di seguito anche solo “Regolamento UE”), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo “Codice Privacy”), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, si informa che tutti i dati personali riferibili agli studenti, siano essi candidati e/o vincitori del posto di mobilità, da essi forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti a tal fine da UCBM, saranno trattati da quest'ultimo, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto puntualmente specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE, disponibile al link <https://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale>.

In particolare, i dati personali riferibili agli studenti interessati saranno trattati per le sole finalità di esecuzione e gestione del presente bando di selezione ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. È fatto salvo il trattamento dei dati personali necessario per soddisfare ogni eventuale esigenza difensiva, in giudizio e in ambito stragiudiziale. I dati personali saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate e informatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti

---

<sup>9</sup> Per gli studenti iscritti al I anno di un CdL triennale: diploma di maturità; per gli studenti iscritti al I anno di un CdL magistrale: diploma di Laurea Triennale; per gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca: diploma di laurea magistrale.



degli studenti interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. I dati personali degli studenti interessati saranno trattati dal personale di UCBM, all'uopo preposto ed espressamente autorizzato ex artt. 29 del Regolamento UE e 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, nonché da eventuali fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività di UCBM, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, *nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi*. Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei dati personali degli studenti interessati verso Paesi Terzi extra Spazio Economico Europeo (SEE), UCBM rende noto che l'eventuale trattamento sarà regolato in conformità della normativa e sulla base di quanto previsto dal capo V del Regolamento, nel rispetto delle raccomandazioni 2/2020 dell'European Data Protection Board. *Agli studenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, oltre che il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), attraverso le modalità indicate nell'apposita informativa ex art. 13 del Regolamento UE fornita da UCBM.*

## **Art. 15 Informazioni**

### **Ufficio Relazioni Internazionali**

Via Álvaro del Portillo, 21 - 00128 - Roma  
Edificio Trapezio, piano 0

### **Orari di apertura al pubblico**

Lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30  
Martedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 16:30  
Appuntamento in presenza o in via telematica

[prenota un colloquio](#)

Sito internet: <https://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/bandi-erasmus>

Telefono: +39 06.22541.8887/8760

E-mail: [outgoing@unicampus.it](mailto:outgoing@unicampus.it)

**Per tutto quanto non esplicitamente indicato nel presente Bando fa fede la Guida al Programma Erasmus+ di riferimento per i Fondi KA1 con cui sono finanziate le mobilità.**