



DECRETO DEL RETTORE
Anno Accademico 2025/2026

Bando Incoming Visiting Professors e/o Scientists

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
Visto il Regolamento Incoming Visiting Professors e/o Scientists, emanato con D.R. n. 7 del 10 gennaio 2024;
Visto il Gender Equality Plan 2025;
Vista la delibera del Senato Accademico del 3 marzo 2026;
Ritenuto necessario emanare il Bando di selezione per Incoming Visiting Professors e/o Scientists;

DECRETA

È emanato il Bando di selezione per Incoming Visiting Professors e/o Scientists finalizzato all'attribuzione di contributi destinati a Professori, Ricercatori ed Esperti di elevata qualificazione scientifica, per svolgimento di attività formative nell'ambito di un corso di studi, di dottorato e/o di specializzazione e/o attività di Ricerca e Terza Missione, da effettuarsi tra il 7 aprile 2026 e il 31 marzo 2027, il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

L'Amministratore Delegato
e Direttore Generale
(Dott. Andrea Rossi)

Firmato digitalmente da
Andrea Rossi
Data: 05.03.2026 16:21:08
CET



Il Rettore
(Prof. Rocco Papalia)

Firmato digitalmente da
Rocco Papalia
Data: 05.03.2026 16:22:40
CET



Bando Incoming Visiting Professors e/o Scientists
Università Campus Bio-Medico di Roma
Anno Accademico 2025/2026

Scadenza per la presentazione della candidatura:
25 marzo 2026 ore 12.00



Sommario

| | |
|--|---|
| Art. 1 Finalità del Bando | 4 |
| Art. 2 Requisiti di ammissibilità | 4 |
| Art. 3 Modalità di presentazione delle candidature..... | 4 |
| Art. 4 Procedura di selezione | 5 |
| Art. 5 Rimborso e spese di viaggio..... | 6 |
| Art. 6 Procedura di richiesta Visto di ingresso e Permesso di soggiorno | 7 |
| Art. 7 Copertura Assicurativa..... | 7 |
| Art. 8 Diritti e Doveri connessi allo Status di Incoming Visiting Professor e/o Scientist..... | 7 |
| Art. 9 Tutela e trattamento dei dati personali..... | 7 |
| Art. 10 Informazioni e Contatti..... | 8 |

Art. 1 Finalità del Bando

L'Università Campus Bio-Medico di Roma (di seguito, UCBM) con lo scopo di promuovere la collaborazione con studiosi ed esperti di chiara fama, altre Università italiane ed estere, Centri di Ricerca e/o di Alta Formazione, Aziende o altre Organizzazioni, accrescere l'integrazione con istituzioni di ricerca nazionali e internazionali, potenziare la qualità dell'attività di ricerca e dell'offerta formativa e rafforzare la rete in ambito nazionale e internazionale, avvia una procedura selettiva volta al finanziamento di mobilità di Incoming Professors e/o Scientists per lo svolgimento di attività didattica/formativa nell'ambito di un corso di studi, di dottorato e/o di specializzazione e/o attività di Ricerca e Terza Missione, da effettuarsi tra il 7 aprile 2026 e il 31 marzo 2027.

Art. 2 Requisiti di ammissibilità

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, della legge 240/2010, è consentita l'individuazione di professionisti di elevata qualificazione scientifica, i quali appartengano a uno degli enti/istituzioni di cui all'art. 1 del presente bando e siano in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

- Sono qualificati come **Visiting Professors** i Professori con elevata qualificazione scientifica afferenti a Università statali o non statali.
- Sono qualificati come **Visiting Scientists** i Ricercatori e gli esperti afferenti anche ad enti/istituzioni non accademici, di alta qualificazione, in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Ciascun Candidato può presentare domanda per uno dei seguenti periodi:

- Permanenza breve: periodo minimo da 5 a 15 giorni lavorativi.
- Permanenza lunga: periodo minimo da 16 giorni lavorativi fino a 3 mesi¹.

L'Ateneo garantisce un adeguato equilibrio di genere, secondo quanto previsto dal Gender Equality Plan 2025 (GEP), attraverso il quale UCBM si impegna a riservare alle ricercatrici il 30% dei posti disponibili.

Non sono previste interruzioni del periodo di mobilità. Le spese di viaggio vengono rimborsate per un solo viaggio di andata e ritorno dalla propria sede istituzionale. Il periodo di permanenza presso UCBM non può comunque mai essere inferiore a 5 giorni lavorativi. Eventuali modifiche della durata del periodo di mobilità, possono essere richieste previo accordo con il Referente UCBM e successivamente, devono essere autorizzate esclusivamente dalla Commissione Valutatrice.

Art. 3 Modalità di presentazione delle candidature

I Candidati interessati, devono inviare la propria candidatura all'indirizzo e-mail visitingprofessors@unicampus.it, entro e non oltre il **25 marzo 2026, ore 12:00²**, allegando la seguente documentazione, in formato pdf redatta esclusivamente in lingua inglese:

- application form compilato digitalmente in ogni sua parte e firmato (allegato A);
- modulo "Actions and target" compilato in collaborazione del Docente UCBM di riferimento e da quest'ultimo firmato (allegato B);
- Curriculum Vitae, datato e firmato, con un massimo di 10 pagine, contenente:
 - un elenco delle 30 pubblicazioni più significative;
 - l'indicazione di eventuali progetti di integrazione e collaborazione interdisciplinare.
- descrizione delle attività da svolgere, indicando eventuali ricadute positive per UCBM;
- copia di documento di identificazione personale in corso di validità;

¹ Durata massima di mobilità, compatibilmente con il budget disponibile.

² In caso di fondi residui potrà essere prevista, una seconda sessione di candidature.

Non sono ammesse, e pertanto non sottoposte a valutazione, le candidature non complete e/o presentate:

- attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti;
- oltre il termine della scadenza previsto;
- da candidati non appartenenti alle categorie previste dall'art. 2;
- in forma manoscritta.

Art. 4 Procedura di selezione

La Commissione Valutatrice, nominata dal Rettore è costituita da 5 membri votanti ed un segretario verbalizzante ed è composta dal Prorettore con delega alla Didattica in qualità di Presidente che la coordina, da un membro nominato da ciascuna Giunta di Facoltà Dipartimentale unitamente al Prorettore con delega alla Ricerca, in aggiunta di un membro dell'Ufficio Gestione Personale Docente in qualità di Segretario (senza diritto di voto).

La Commissione valuta le candidature, assegnando un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

| Nr. | Criterio | Descrizione | Punteggio max |
|-----|--|---|--|
| 1 | Profilo scientifico e professionale | Valutazione del CV: rilevanza scientifica, risultati, pubblicazioni internazionali e riconoscimenti. | Da 0 a 45 punti |
| 2 | Qualità e innovazione delle attività proposte | Rilevanza, originalità e impatto potenziale delle attività didattiche e/o di ricerca sull'Ateneo. | Da 0 a 20 punti |
| 3 | Coerenza tra profilo e attività proposte | Allineamento tra il profilo del candidato e le attività da svolgere presso l'Ateneo. | Da 0 a 15 punti |
| 4 | Capacità di integrazione e collaborazione interdisciplinare. | Esperienze del candidato nel promuovere sinergie multidisciplinari interne ed esterne. | Da 0 a 10 punti |
| 5 | Impatto sociale e Terza Missione. | Potenziale delle attività proposte di generare ricadute positive per società, territorio e ambiente. | Da 0 a 5 punti |
| 6 | Bandi Visiting Professor vinti precedentemente. | Numero di volte in cui il candidato è risultato vincitore di un Bando Visiting Programme presso UCBM. | Da 0 a 5 punti Mai: 5 punti Vincitore per n. 1 volta: 4 punti Vincitore per n. 2 volte: 3 punti Vincitore per n. 3 volte: 2 punti Vincitore per n. 4 volte: 1 punto Vincitore per n. \geq 5 volte: 0 punti |

Vengono considerate idonee solamente le candidature che ricevono almeno 75 punti. In caso di parità di punteggio totale è data priorità al candidato al quale è stato attribuito un punteggio più alto in relazione al criterio "Profilo scientifico e professionale", in caso di ulteriore parità, viene data priorità al Candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente, viene pubblicata all'indirizzo www.unicampus.it/bandovisitingprofessors, entro il **2 aprile 2026**. In caso di rinuncia, si procede allo

scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito candidati idonei, fino a esaurimento dei fondi disponibili.

UCBM informa i Candidati, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura, dell'avvenuta pubblicazione dei risultati della selezione in modo da permettere agli stessi, di verificare prontamente e in modo autonomo quanto pubblicato sul sito.

A conclusione della procedura selettiva il Visiting Professor e/o Scientist, viene formalmente invitato a sottoscrivere un contratto di collaborazione autonoma coordinata e continuativa a titolo gratuito.

Art. 5 Rimborso e spese di viaggio

Al Visiting Professor/o Scientist viene riconosciuto, previa presentazione della relativa documentazione (scontrini, ricevute dettagliate, e titoli di viaggio), strettamente connessa allo svolgimento dell'attività e relativamente alle spese affrontate dal Visiting Professor/o Scientist a esclusione di eventuali accompagnatori, un rimborso per le seguenti voci di spesa:

a) Viaggio A/R e trasferimenti

- per viaggi all'interno dell'UE, Regno Unito e Svizzera: fino a un limite massimo complessivo di € 1.000,00;
- per viaggi extra-UE: fino a un limite massimo complessivo di € 2.500,00.
Le spese per trasporti locali e taxi sono incluse nei massimali di cui sopra.

b) Vitto e alloggio

- sino a 7 giorni complessivi (7° giorno incluso): massimo € 180,00/giorno;
- sino a 15 giorni complessivi (15° giorno incluso): massimo € 160,00/giorno;
- sino a 22 giorni complessivi (22° giorno incluso): massimo € 140,00/giorno;
- sino a 29 giorni complessivi (29° giorno incluso): massimo € 120,00/giorno;
- dal 30° giorno in poi: € 100,00/giorno.

I massimali di cui sopra sono computati a decorrere dal primo giorno di permanenza.

Fermo restando quanto previsto alla lettera a), per i candidati che abbiano conseguito il punteggio massimo (45 punti) al criterio 1 "Profilo scientifico e professionale" e risultino in possesso di un profilo di elevato e riconosciuto prestigio scientifico o accademico, a livello nazionale o internazionale, con carriera consolidata comprovata da ruoli di leadership in ambito universitario, della ricerca e/o della cooperazione scientifica nazionale e/o internazionale, i massimali giornalieri per vitto e alloggio sono determinati come segue:

- sino a 15 giorni complessivi (15° giorno incluso): massimo € 200,00/giorno;
- sino a 30 giorni complessivi (30° giorno incluso): massimo € 180,00/giorno;
- sino a 90 giorni complessivi (90° giorno incluso): massimo € 150,00/giorno.

Ai fini dell'applicazione dei massimali di cui sopra, costituisce requisito preferenziale l'aver ricoperto almeno uno dei seguenti ruoli:

- Direttore di dipartimento universitario, centro di ricerca e/o istituto scientifico di rilievo nazionale o internazionale;
- Responsabile scientifico (PI/Coordinatore) in progetti di ricerca internazionali competitivi;
- Vincitore di riconoscimenti accademici o premi internazionali;
- Soggetto che abbia ricoperto ruoli di governance in enti/istituzioni accademiche o di ricerca.

Il rimborso è riconosciuto esclusivamente per soggiorni effettuati entro un raggio di 60 km dall'indirizzo dell'Ateneo, nei limiti dei massimali sopra indicati.

Ai fini del rimborso, sono rimborsate le spese dal giorno antecedente al giorno successivo il compimento della prestazione. Le spese sostenute, per poter essere rimborsate, devono essere effettuate attraverso mezzi di pagamento tracciabili (Carta di Credito o Debito, Bancomat, Assegno, Bonifico, App di pagamento). Non sono pertanto ammesse a rendicontazione le spese sostenute in contanti o quelle effettuate con strumenti tracciabili ma prive della relativa ricevuta POS.

Art. 6 Procedura di richiesta Visto di ingresso e Permesso di soggiorno

Per l'Incoming Visiting Professor e/o Scientist che deve fare richiesta di Visto di ingresso o Permesso di soggiorno, l'Ufficio Gestione Personale Docente assicura, se richiesto/previsto, adeguato supporto nell'ottenimento degli stessi. Il medesimo ufficio prevede inoltre all'invio della lettera d'invito a firma del Rettore. Per maggiori informazioni sulla necessità o meno di richiedere il visto, si invita il Visiting Professor e/o Scientist a consultare il sito della Farnesina al seguente indirizzo: vistoperitalia.esteri.it/en.

Art. 7 Copertura Assicurativa

L'Ateneo provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nell'ambito dell'espletamento dell'incarico, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 8 Diritti e Doveri connessi allo Status di Incoming Visiting Professor e/o Scientist

All'Incoming Visiting Professor e/o Scientist che effettui delle attività presso i laboratori esponendosi a rischi chimici, biologici, fisici, meccanici, radiogeni, etc. si applicano le procedure di cui alla Legge 81/08 sulla sicurezza sul lavoro, con oneri a carico dell'Ateneo.

Il suddetto Incoming Visiting Professor e/o Scientist viene inserito, se previsto, nei programmi di formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente. A tale scopo, l'Ufficio Gestione Personale Docente comunica i nominativi agli Uffici competenti, ai fini del suo inserimento nei programmi di formazione obbligatoria.

L'Incoming Visiting Professor e/o Scientist è tenuto a:

- svolgere la propria attività secondo il programma didattico e/o di ricerca e Terza Missione concordato con la Facoltà Dipartimentale di riferimento;
- attenersi ai principi contenuti nella [Carta delle Finalità](#) e alle disposizioni contenute nel [Codice Etico](#).

Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità il Visiting Professor e/o Scientist deve inviare all'indirizzo di posta visitingprofessors@unicampus.it, una relazione finale, che viene controfirmata ed eventualmente integrata dal docente di UCBM referente, circa le attività svolte con particolare riferimento al contributo che l'attività del Visiting Professor e/o Scientist ha fornito al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo. La presentazione di tale documentazione è vincolante ai fini del rimborso spese.

Art. 9 Tutela e trattamento dei dati personali

Tutela e trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal [Regolamento 2016/679/UE](#) (di seguito anche solo "Regolamento UE"), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, si informa che tutti i dati personali riferibili ai Visiting Professor e/o Scientist, siano essi Candidati o vincitori, da essi forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti a tal fine da UCBM, sono trattati da quest'ultimo, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto puntualmente specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE.

In particolare, i dati personali riferibili ai Candidati interessati saranno trattati per le sole finalità di esecuzione e gestione del presente bando di selezione ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. È fatto salvo il trattamento dei dati personali necessario per soddisfare ogni eventuale esigenza difensiva, in giudizio e in ambito stragiudiziale. I dati personali saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate e informatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti dei Candidati interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. I dati personali degli interessati saranno trattati dal personale di UCBM, all'uopo preposto ed espressamente autorizzato ex artt. 29 del Regolamento UE e 2-



quaterdecies del Codice Privacy, nonché da eventuali fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività di UCBM, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei dati personali dei Candidati interessati verso Paesi Terzi extra Spazio Economico Europeo (SEE), UCBM rende noto che l'eventuale trattamento sarà regolato in conformità della normativa e sulla base di quanto previsto dal capo V del Regolamento, nel rispetto delle raccomandazioni 2/2020 dell'European Data Protection Board. Ai Candidati interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, oltre che il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), attraverso le modalità indicate nell'apposita informativa ex art. 13 del Regolamento UE fornita da UCBM.

Art. 10 Informazioni e Contatti

Ufficio Gestione Personale Docente
Via Álvaro del Portillo, 21 – 00128, Roma. Edificio PRABB, piano 0.
Tel. (+39) 06.22541. 8124/9085/9060
E-mail: visitingprofessors@unicampus.it



ALLEGATO A

**UCBM APPLICATION FORM
INCOMING VISITING PROFESSORS AND/OR SCIENTISTS**

1. Visiting Professor/Scientist information

| | |
|-------------------------------------|---|
| Surname | |
| Name | |
| Date of birth | |
| Gender | Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> |
| Nationality | |
| Home Institution | |
| Academic Title | |
| Research Area of interest | |
| Topics for lectures and/or seminars | |

2. Period of stay (no less than 5 days) arrival ___/___/___ departure ___/___/___

3. Previous stay at Università Campus Bio-Medico di Roma:

Yes (insert the number of years) No

If yes, as: Student Lecturer Visiting Professor/Scientist Employee

4. Please specify the research partner/supervisor at Università Campus Bio-Medico di Roma:

5. Please, send the signed application to visitingprofessors@unicampus.it and enclose the following documents:

- a. Actions and target form, **completed in collaboration with** and signed from your UCBM research partner/supervisor;
- b. Curriculum Vitae, dated and signed, up to a maximum of 10 pages, including:
 - i. a list of the 30 most significant publications;
 - ii. an indication of any interdisciplinary integration and collaboration projects;
- c. Description of the planned activities, highlighting any potential positive impact for UCBM.
- d. Copy of a valid ID/Passport.

6. Authorization

I authorize Università Campus Bio-Medico di Roma, according to the Articles 13 and 14 of EU General Data Protection Regulation to use the above information for University purposes:

Yes No

Date

Applicant signature



ALLEGATO B

Actions and Targets

| UCBM Strategic Plan Action | Target | Notes and description |
|---------------------------------------|---------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Date

Candidate's signature

UCBM Professor's signature
