



DECRETO DEL RETTORE
Anno Accademico 2025/2026

Bando Outgoing Visiting Professors

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Visto il Regolamento per il trattamento economico degli incarichi di insegnamento e tutorato conferito a titolo oneroso emanato con D.R. n. 532 del 2 agosto 2023;
- Visto il Gender Equality Plan 2025;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 3 marzo 2026;
- Ritenuto necessario emanare il Bando di selezione per Outgoing Visiting Professors;

DECRETA

È emanato il Bando di selezione per Outgoing Visiting Professors finalizzato all'attribuzione di contributi destinati a Professori e Ricercatori, in servizio presso l'Università Campus Bio-Medico di Roma, per lo svolgimento di attività formative, attività di Ricerca e Terza Missione presso Università e/o Enti di Ricerca esteri da effettuarsi tra il 7 aprile 2026 e il 31 marzo 2027, il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

L'Amministratore Delegato
e Direttore Generale
(Dott. Andrea Rossi)

Firmato digitalmente da
Andrea Rossi
Data: 05.03.2026 16:21:08
CET



Il Rettore
(Prof. Rocco Papalia)

Firmato digitalmente da
Rocco Papalia
Data: 05.03.2026 16:22:40
CET



Bando Outgoing Visiting Professors

Università Campus Bio-Medico di Roma
Anno Accademico 2025/2026

Scadenza per la presentazione della candidatura:
25 marzo 2026 ore 12.00



Sommario

Art. 1 Finalità del Bando 4

Art. 2 Requisiti di ammissibilità 4

Art. 3 Modalità di presentazione delle candidature..... 4

Art. 4 Procedura di selezione 5

Art. 5 Rimborso delle spese di viaggio..... 6

Art. 6 Copertura Assicurativa..... 6

Art. 7 Doveri connessi allo Status di Outgoing Visiting Professor 6

Art. 8 Tutela e trattamento dei dati personali 7

Art. 9 Informazioni e Contatti 7

Art. 1 Finalità del Bando

L'Università Campus Bio-Medico di Roma (di seguito, UCBM) con lo scopo di promuovere la collaborazione con Università estere, accrescere l'integrazione con Istituzioni di ricerca internazionali, potenziare la qualità dell'attività di ricerca e dell'offerta formativa e rafforzare la rete internazionale, avvia una procedura selettiva volta al finanziamento di mobilità in uscita di Professori e Ricercatori (di seguito, Outgoing Visiting Professor) al fine di svolgere attività didattica/formativa, attività di Ricerca e Terza Missione presso Università e/o Enti di Ricerca esteri da effettuarsi tra il 7 aprile 2026 e il 31 marzo 2027.

Art. 2 Requisiti di ammissibilità

Il bando è destinato a Professori di ruolo (I e II fascia), Ricercatori universitari (confermato, rtd-a, rtd-b e rtt), Contrattisti di Ricerca, che siano in servizio presso UCBM per tutta la durata della mobilità e Professori in quiescenza.

Ciascun Candidato può presentare domanda per uno dei seguenti periodi:

- Permanenza breve: periodo minimo da 5 a 15 giorni lavorativi.
- Permanenza lunga: periodo minimo da 16 giorni lavorativi fino a 3 mesi¹.

L'Ateneo garantisce un adeguato equilibrio di genere, secondo quanto previsto dal [Gender Equality Plan 2025 \(GEP\)](#), attraverso il quale UCBM si impegna a riservare alle ricercatrici il 30% dei posti disponibili.

Non sono previste interruzioni del periodo di mobilità. Le spese di viaggio vengono rimborsate per un solo viaggio di andata e ritorno dalla propria sede istituzionale. Il periodo di permanenza presso UCBM non può comunque mai essere inferiore a 5 giorni lavorativi. Eventuali modifiche della durata del periodo di mobilità, possono essere richieste previo accordo con il Referente UCBM e successivamente, devono essere autorizzate esclusivamente dalla Commissione Valutatrice.

Art. 3 Modalità di presentazione delle candidature

I Candidati interessati, devono inviare la propria candidatura all'indirizzo e-mail visitingprofessors@unicampus.it, entro e non oltre il **25 marzo 2026, ore 12:00²**, allegando la seguente documentazione, in formato pdf:

- Modulo di candidatura compilato in ogni sua parte e firmato (allegato A);
- Curriculum Vitae, datato e firmato, con l'indicazione delle 30 pubblicazioni più significative limitato a un massimo di 10 pagine;
- descrizione delle attività che si intende svolgere, indicando eventuali ricadute positive per UCBM;
- informativa debitamente compilata e sottoscritta dal Preside della Facoltà Dipartimentale di afferenza e dal Responsabile dell'Unità di Ricerca ³(allegato B);
- lettera di accettazione dell'Ente ospitante;
- copia di documento di identificazione personale in corso di validità;

Non sono ammesse, e pertanto non sottoposte a valutazione, le candidature non complete e/o presentate:

- attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti;

¹ Durata massima di mobilità, compatibilmente con il budget disponibile.

² In caso di fondi residui potrà essere prevista, una seconda sessione di candidature.

³ La firma del modulo da parte del Responsabile dell'Unità di Ricerca è richiesta esclusivamente per i Ricercatori.

- oltre il termine della scadenza previsto;
- in forma manoscritta.

Art. 4 Procedura di selezione

La Commissione Valutatrice, nominata dal Rettore è costituita da 5 membri votanti ed un segretario verbalizzante ed è composta dal Prorettore con delega alla Didattica in qualità di Presidente che la coordina, da un membro nominato da ciascuna Giunta di Facoltà Dipartimentale unitamente al Prorettore con delega alla Ricerca, in aggiunta di un membro dell'Ufficio Gestione Personale Docente in qualità di Segretario (senza diritto di voto).

La Commissione valuta le candidature, assegnando un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Punteggio max
Profilo scientifico e professionale.	Valutazione del CV: rilevanza scientifica, risultati, pubblicazioni internazionali e riconoscimenti.	Da 0 a 45 punti
Qualità e innovazione delle attività proposte.	Rilevanza, originalità e impatto potenziale delle attività didattiche e/o di ricerca sull'Ateneo.	Da 0 a 20 punti
Coerenza tra profilo e attività proposte.	Allineamento tra il profilo del candidato e le attività da svolgere presso l'Ateneo.	Da 0 a 15 punti
Capacità di integrazione e collaborazione interdisciplinare.	Esperienze del candidato nel promuovere sinergie multidisciplinari interne ed esterne.	Da 0 a 10 punti
Impatto sociale e Terza Missione.	Potenziale delle attività proposte di generare ricadute positive per società, territorio e ambiente.	Da 0 a 5 punti
Bandi Visiting Professor vinti precedentemente.	Numero di volte in cui il candidato è risultato vincitore di un Bando Visiting Programme presso UCBM.	Da 0 a 5 punti Mai: 5 punti Vincitore per n. 1 volta: 4 punti Vincitore per n. 2 volte: 3 punti Vincitore per n. 3 volte: 2 punti Vincitore per n. 4 volte: 1 punto Vincitore per n. \geq 5 volte: 0 punti

Vengono considerate idonee solamente le candidature che ricevono almeno 75 punti. In caso di parità di punteggio totale è data priorità al candidato al quale è stato attribuito un punteggio più alto in relazione al criterio "Profilo scientifico e professionale", in caso di ulteriore parità, viene data priorità al Candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente, viene pubblicata all'indirizzo www.unicampus.it/bandovisitingprofessors, entro il **2 aprile 2026**. In caso di rinuncia, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito candidati idonei, fino a esaurimento dei fondi disponibili.

A conclusione della procedura, UCBM informa i Candidati, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura, dell'avvenuta pubblicazione dei risultati della selezione in modo da permettere agli stessi, di verificare prontamente e in modo autonomo quanto pubblicato sul sito.

Art. 5 Rimborso delle spese di viaggio

All'Outgoing Visiting Professor viene riconosciuto, al rientro dalla mobilità, previa presentazione della relativa documentazione (scontrini, ricevute dettagliate e titoli di viaggio), strettamente connessa allo svolgimento dell'attività e relativamente alle spese affrontate, ad esclusione di eventuali accompagnatori, un rimborso per le seguenti voci di spesa:

- a) Viaggio e trasferimenti: per viaggi all'interno dell'UE, Regno Unito e Svizzera, fino ad un massimo di euro 1000,00 (mille/00); per viaggi extra-UE, fino ad un massimo di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00); le spese relative a trasporti locali e taxi sono incluse nei massimali sopracitati;
- b) Vitto e alloggio: sino a 7 giorni complessivi di soggiorno (7° giorno incluso) fino ad un massimo di euro 180,00 (centottanta/00) al giorno; sino a 15 giorni complessivi di soggiorno (15° giorno incluso) fino a un massimo di euro 160,00 (centosessanta/00) al giorno, computati a decorrere dal primo giorno di permanenza; sino a 22 giorni complessivi di soggiorno (22° giorno incluso) fino a un massimo di euro 140,00 (centoquaranta/00) al giorno, computati a decorrere dal primo giorno di permanenza; sino a 29 giorni di soggiorno (29° giorno incluso) fino a un massimo di euro 120,00 (centoventi/00) al giorno, computati a decorrere dal primo giorno di permanenza; dal 30° giorno in poi, è previsto un rimborso di euro 100,00 (cento/00) al giorno, computati a decorrere dal primo giorno di permanenza.

Fermo restando quanto previsto alla lettera a), per i candidati che hanno presentato domanda per le seguenti destinazioni: Australia, Danimarca, Giappone, Islanda, Norvegia, Regno Unito, Stati Uniti d'America e Svizzera, i massimali giornalieri riconosciuti per le spese di vitto e alloggio sono così determinati:

- sino a 15 giorni complessivi (15° giorno incluso): massimo € 200,00/giorno;
- sino a 30 giorni complessivi (30° giorno incluso): massimo € 180,00/giorno;
- sino a 90 giorni complessivi (90° giorno incluso): massimo € 150,00/giorno.

Ai fini del rimborso, sono rimborsate le spese dal giorno antecedente al giorno successivo il compimento della prestazione. Le spese sostenute, per poter essere rimborsate, devono essere effettuate attraverso mezzi di pagamento tracciabili (Carta di Credito o Debito, Bancomat, Assegno, Bonifico, App di pagamento) e rispettare il requisito della tracciabilità. Non sono pertanto ammesse a rendicontazione le spese sostenute in contanti o quelle effettuate con strumenti tracciabili ma prive della relativa ricevuta POS. L'Ufficio competente si riserva di valutare l'ammissibilità delle spese, stante l'impossibilità di procedere al rimborso in assenza di idonea documentazione.

Art. 6 Copertura Assicurativa

L'Ateneo provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nell'ambito dell'espletamento dell'incarico, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 7 Doveri connessi allo Status di Outgoing Visiting Professor

Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità l'Outgoing Visiting Professor deve inviare all'indirizzo di posta visitingprofessors@unicampus.it:

- La relazione finale, controfirmata ed eventualmente integrata dal Docente referente presso l'Ente ospitante, circa le attività svolte con particolare riferimento al contributo che l'attività dell'Outgoing Visiting Professor ha fornito al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo.

- l'attestato di permanenza da parte dell'Ente ospitante con indicazione del periodo di soggiorno effettivo.

La presentazione di tale documentazione è vincolante ai fini del rimborso spese.

Art. 8 Tutela e trattamento dei dati personali

Tutela e trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal [Regolamento 2016/679/UE](#) (di seguito anche solo “Regolamento UE”), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo “Codice Privacy”), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, si informa che tutti i dati personali riferibili agli Outgoing Visiting Professor, siano essi Candidati o vincitori, da essi forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti a tal fine da UCBM, sono trattati da quest'ultimo, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto puntualmente specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE.

In particolare, i dati personali riferibili ai Candidati interessati saranno trattati per le sole finalità di esecuzione e gestione del presente bando di selezione ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. È fatto salvo il trattamento dei dati personali necessario per soddisfare ogni eventuale esigenza difensiva, in giudizio e in ambito stragiudiziale. I dati personali saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate e informatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti dei Candidati interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. I dati personali degli interessati saranno trattati dal personale di UCBM, all'uopo preposto ed espressamente autorizzato ex artt. 29 del Regolamento UE e 2-quaterdecies del Codice Privacy, nonché da eventuali fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività di UCBM, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei dati personali dei Candidati interessati verso Paesi Terzi extra Spazio Economico Europeo (SEE), UCBM rende noto che l'eventuale trattamento sarà regolato in conformità della normativa e sulla base di quanto previsto dal capo V del Regolamento, nel rispetto delle raccomandazioni 2/2020 dell'European Data Protection Board. Ai Candidati interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, oltre che il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), attraverso le modalità indicate nell'apposita informativa ex art. 13 del Regolamento UE fornita da UCBM.

Art. 9 Informazioni e Contatti

Ufficio Gestione Personale Docente
Via Álvaro del Portillo, 21 – 00128, Roma. Edificio PRABB, piano 0.
Tel. (+39) 06.22541. 8124/9085/9060
E-mail: visitingprofessors@unicampus.it

ALLEGATO A

MODULO DI CANDIDATURA
OUTGOING VISITING PROFESSOR

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Titolo presso UCBM	
Ente ospitante	
Area di Ricerca di interesse	

1. Periodo di permanenza (non inferiore a cinque giorni lavorativi):
data di arrivo ___/___/___ data di partenza ___/___/___
2. Ho vinto, in precedenza, una borsa di Mobilità in qualità di Outgoing Visiting Professor:
Sì (indicare numero di anni ___) No
3. Programma delle attività da svolgere presso l'Ente ospitante:

4. Inviare la propria candidatura all'indirizzo e-mail visitingprofessors@unicampus.it, entro e non oltre il **25 marzo 2026, ore 12:00**, allegando la seguente documentazione, esclusivamente in formato pdf:
 - Curriculum Vitae con l'indicazione delle più significative pubblicazioni, con un massimo di dieci pagine;
 - descrizione delle attività che si intende svolgere, indicando eventuali ricadute positive per UCBM;
 - informativa debitamente compilata e sottoscritta dal Preside della Facoltà Dipartimentale di afferenza e dal Responsabile dell'Unità di Ricerca ⁴(allegato B);
 - lettera di accettazione dell'Ente ospitante;
 - copia di documento di identificazione personale in corso di validità.

⁴ La firma del modulo da parte del Responsabile dell'Unità di Ricerca è richiesta esclusivamente per i Ricercatori.



5. Consenso al trattamento dei dati.

Autorizzo l'Università Campus Bio-Medico di Roma al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal [Regolamento 2016/679/UE](#).

Sì

No

Data

Il/la Candidato/a



ALLEGATO B

Al Preside della Facoltà Dipartimentale di

Roma, _____

Oggetto: Informativa in merito alla partecipazione alla procedura di valutazione indetta con il Bando “Outgoing Visiting Professors”.

Amplissimo Preside Prof./Prof.ssa _____ in data _____ ho ricevuto dall’Università/Ente di Ricerca _____ una lettera di accettazione per svolgere un periodo di mobilità per ___ giorni nelle date dal _____ al _____ finalizzato allo svolgimento di attività di:

didattica/formazione Ricerca Terza missione

Data

il/la Candidato/a

Data

il Preside
(presa visione)

Data

il Responsabile dell’Unità di Ricerca
(presa visione)
