

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE integrata

Redatto e approvato da	Presentato ed emesso da
PQA in data 20 maggio 2026	

Elenco Revisioni (Sommaro delle modifiche)

Revisione	Data	Descrizione delle Modifiche	Autore Modifiche
0		Emissione prima versione del documento.	

Tabella acronimi, sigle e abbreviazioni

Sigla	Significato
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
AQ	Assicurazione Qualità
AQR	Assicurazione Qualità Ricerca
DRI	Direzione Ricerca e Innovazione
CdA	Consiglio di Amministrazione
CIR	Centro Integrato di Ricerca
DRU	Direzione Ricerca Universitaria
ESG	European Standards and Guidelines
FD	Facoltà Dipartimentale
GAQR	Gruppi di Assicurazione della Qualità della Ricerca
IR	Istituto di Ricerca
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
SA	Senato Accademico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-RD	Scheda Unica Annuale – Ricerca Dipartimentale
TM e IS	Terza Missione e Impatto Sociale
UR	Unità di Ricerca
VQR	Valutazione della Qualità della Ricerca

Premessa

Le presenti Linee Guida hanno lo scopo di fornire al Corso di Studio indicazioni sulle modalità di analisi e commento degli indicatori ANVUR relativi all'andamento del percorso formativo (indicatori ANVUR-SMA), in coerenza con quanto già fatto in passato. In aggiunta, e per completezza di trattazione di una analisi orientata al miglioramento continuo, si richiede anche una valutazione degli esiti delle opinioni degli studenti sul percorso formativo e sui servizi, risultato della compilazione dei questionari OPIS. Da qui la denominazione del documento richiesto al Corso di Studio, documento denominato, appunto, *Scheda di Monitoraggio Annuale integrata*, o semplicemente *SMA-Integrata*.

La scelta è legata al fatto che alcune risposte fornite dagli studenti sul percorso formativo e sull'andamento degli insegnamenti attraverso le OPIS, possono essere riconducibili all'andamento di alcuni indicatori di risultato ANVUR. Una segnalazione ricorrente di eccessivo carico didattico potrebbe avere effetto negativo sull'indicatore di progressione di carriera, per fare un esempio. L'Ateneo ritiene pertanto importante individuare uno strumento unico, la *SMA integrata*, per una visione di insieme.

Ciò premesso, la SMA integrata prevede una prima sezione (Sezione A) che rendiconta i risultati delle azioni correttive/di miglioramento già intraprese dal CdS a cui segue la sezione B organizzata in due sottosezioni: il contenuto di B1 è coerente con quanto svolto fino ad oggi dal CdS (Commento agli indicatori ANVUR) mentre la sottosezione B2, innovativa, integra con il commento alle OPIS. Segue la Sezione C relativa alle proposte di nuove azioni. Le presenti Linee Guida, in riferimento alla sottosezione B1, richiamano per dettagli il documento ANVUR-Nota metodologica.

SEZIONE A - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE/DI MIGLIORAMENTO ANCORA APERTE NEL PRECEDENTE DOCUMENTO

In questa sezione vengono riportate le azioni definite negli anni precedenti e che non siano state precedentemente rendicontate (Report azioni correttive 2025/2026).

Occorre indicare gli esiti o lo stato di avanzamento di ognuna delle azioni correttive/di miglioramento definite nel documento elaborato nell'anno accademico precedente e di eventuali azioni ancora in corso.

Si ricorda che, se un'azione inserita nell'anno precedente non può essere chiusa perché ancora in corso di realizzazione, non dovrà essere inserita di nuovo nella sezione successiva.

Si raccomanda di **chiudere tutte le azioni correttive/di miglioramento entro l'anno di autovalutazione** e di **annullare eventuali azioni ancora in corso se ritenute obsolete o non realizzabili**, inserendo la motivazione nell'apposito riquadro "Note".

Nel caso in cui il sistema non riporti azioni ancora aperte, questa sezione può essere saltata.

SEZIONE B - ANALISI E COMMENTO DEGLI INDICATORI CON INTEGRAZIONE DEGLI ESITI OPINIONI STUDENTI

SEZIONE B1 - COMMENTO AGLI INDICATORI DI MONITORAGGIO (SMA)

Questo spazio è dedicato al **commento sintetico agli indicatori** considerati più utili alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal CdS.

La SMA contiene una serie di indicatori statistici relativi all'andamento del CdS nel tempo che il Gruppo di Assicurazione della Qualità deve commentare in modo critico e sintetico. La diffusione di tali indicatori da parte di ANVUR mira a favorire, negli Atenei e nei Corsi di Studio, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi, oltre ad essere un utile

strumento per le attività di monitoraggio e autovalutazione del CdS. Alla base dell'elaborazione degli indicatori vi sono, oltre alla dimensione del corpo docente, le cinque dimensioni delle carriere degli studenti: Regolarità, Risultati delle attività formative, Internazionalizzazione, Soddisfazione e Occupabilità. I valori dei singoli indicatori sono calcolati e restituiti annualmente con riferimento agli ultimi tre anni accademici (o per coorti di immatricolati) per cui i dati sono resi disponibili da ANVUR in SUA-CdS, rendendo così immediata l'individuazione di trend interni alla struttura; per ciascun indicatore sono inoltre forniti valori di benchmark riferiti ai corsi della stessa classe nell'Ateneo, nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio (il Lazio si trova nell'area geografica del Centro che comprende anche le seguenti regioni: Toscana, Marche e Umbria) e in Italia. Ogni CdS è chiamato a individuare, tra i parametri proposti, gli indicatori più rappresentativi della propria identità e dei propri obiettivi formativi. L'analisi deve essere finalizzata a evidenziare i punti di forza del CdS, nonché a rilevare scostamenti significativi rispetto alle medie nazionali o macroregionali di riferimento. Tale valutazione, integrata da ulteriori elementi d'analisi, è essenziale per isolare eventuali criticità e pianificare azioni di miglioramento continuo.

In linea con le direttive **ANVUR**, si ricorda che il Nucleo di Valutazione (NdV) verificherà prioritariamente il seguente "**set minimo**" di indicatori: **iC02, iC13, iC14, iC16bis, iC17, iC19, iC22, iC27, iC28**.

Il Presidio della Qualità (PQA) raccomanda, pertanto, di integrare nel commento sia il suddetto set ministeriale, sia gli indicatori specifici scelti dal CdS, con particolare attenzione a quelli relativi all'**internazionalizzazione** (espressi in millesimi) **iC10, iC10 bis, iC11 e iC12**.

Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Nella SMA gli indicatori sono preceduti da una **scheda anagrafica** del CdS e sono raggruppati nelle seguenti sezioni:

- **Indicatori di contesto:** da iC00a a iC00h;
- **Gruppo A:** Indicatori relativi alla Didattica (da iC01 a iC09);
- **Gruppo B:** Indicatori di Internazionalizzazione (da iC10 a iC12);
- **Gruppo E:** Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (da iC13 a iC19TER);
- **Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione:**
 - Percorso di studio e regolarità delle carriere (da iC21 a iC24);
 - Soddisfazione e occupabilità (iC18, iC25, iC26, iC26BIS, iC26TER);
 - Consistenza e qualificazione del corpo docente (iC27 e iC28).

Benchmark e Valutazione

Per ogni indicatore sono forniti dei **valori di confronto** che includono:

1. **Serie storica triennale** (o per Coorte di immatricolati), per monitorare l'andamento temporale;
2. **Dato medio dei CdS della stessa classe** (escluso quello in esame) a livello di Ateneo, di area geografica e nazionale, utile per valutare il posizionamento del CdS rispetto ai riferimenti esterni.

Con riferimento al commento agli indicatori, si suggerisce di specificare, di volta in volta, l'indicatore a cui si fa riferimento.

Si ricorda, altresì, che è richiesto di **esprimere un giudizio di valore/interpretazione degli indicatori e non di limitarsi alla loro mera presentazione/descrizione**.

Per ulteriori dettagli e per la descrizione delle modalità di calcolo degli indicatori è possibile consultare la "Nota metodologica ANVUR" (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/10/Documento-Accompagnamento-Indicatori-Nota-Metodologica_Versione202210.pdf).

È possibile, inoltre, a seguito dell'analisi delle criticità riscontrate, **rendere conto delle azioni poste in essere o previste al fine del loro superamento**.



Per agevolare la compilazione del commento e consentire un'analisi più chiara, gli indicatori sono stati raggruppati in macroaree. La tabella seguente riporta il raggruppamento e le relative definizioni

DATI DI INGRESSO	iC00a	<i>Avvii di carriera al primo anno* (L; LMCU; LM)</i>
DATI DI INGRESSO	iC00b	<i>Immatricolati puri ** (L; LMCU)</i>
DATI DI INGRESSO	iC00c	<i>Se LM, Iscritti per la prima volta a LM</i>
DATI DI INGRESSO	iC00d	<i>Iscritti (L; LMCU; LM)</i>
DATI DI INGRESSO	iC00e	<i>Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM)</i>
DATI DI INGRESSO	iC00f	<i>Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L; LMCU; LM)</i>
DATI DI INGRESSO	IC03	<i>Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni</i>
DATI DI INGRESSO	IC04	<i>Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo</i>
DATI DI PERCORSO	IC01	<i>Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.</i>
DATI DI PERCORSO	IC13	<i>Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire</i>
DATI DI PERCORSO: ABBANDONI	IC14	<i>Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio</i>
DATI DI PERCORSO: ABBANDONI	IC15	<i>Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno</i>
DATI DI PERCORSO: ABBANDONI	IC15BIS	<i>Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno</i>
DATI DI PERCORSO: ABBANDONI	IC16	<i>Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno</i>
DATI DI PERCORSO: ABBANDONI	IC16BIS	<i>Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno</i>
DATI DI PERCORSO: ABBANDONI	IC24	<i>Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni</i>



INTERNAZIONALIZZAZIONE	IC10	<i>Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso</i>
INTERNAZIONALIZZAZIONE	IC10BIS	<i>Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti</i>
INTERNAZIONALIZZAZIONE	IC11	<i>Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12CFU all'estero</i>

INTERNAZIONALIZZAZIONE	IC12	<i>Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero</i>
DATI DI USCITA	IC02	<i>Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso</i>
DATI DI USCITA	IC02BIS	<i>Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso</i>
DATI DI USCITA	IC17	<i>Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio</i>
DATI DI USCITA	IC22	<i>Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso</i>
DATI DI USCITA	IC23	<i>Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo</i>
DATI DI USCITA	iC00g	<i>laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*</i>
DATI DI USCITA	iC00h	<i>laureati (L; LM; LMCU)</i>
SOSTENIBILITA' DELLA DIDATTICA	IC05	<i>Rapporto s t u d e n t i regolari/docenti (professori tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)</i>
SOSTENIBILITA' DELLA DIDATTICA	IC08	<i>Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento</i>
SOSTENIBILITA' DELLA DIDATTICA	IC19	<i>Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata</i>



SOSTENIBILITA' DIDATTICA	DELLA	IC19BIS	<i>Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata</i>
SOSTENIBILITA' DIDATTICA	DELLA	IC19TER	<i>Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza.</i>
SOSTENIBILITA' DIDATTICA	DELLA	IC27	<i>Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)</i>
SOSTENIBILITA' DIDATTICA	DELLA	IC28	<i>Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)</i>

OCCUPABILITA' DEI LAUREATI		IC07	<i>Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)</i>
OCCUPABILITA' DEI LAUREATI		IC07BIS	<i>Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)</i>
OCCUPABILITA' DEI LAUREATI		IC07TER	<i>Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto</i>
OCCUPABILITA' DEI LAUREATI		IC26	<i>Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)</i>
OCCUPABILITA' DEI LAUREATI		IC26BIS	<i>Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)</i>

OCCUPABILITA' DEI LAUREATI	IC26TER	<i>Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto</i>
OCCUPABILITA' DEI LAUREATI	iC06	<i>Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita</i>
OCCUPABILITA' DEI LAUREATI	iC06BIS	<i>Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita</i>
OCCUPABILITA' DEI LAUREATI	iC06TER	<i>Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto</i>
QUALITA' PERCEPITA	IC18	<i>Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio</i>
QUALITA' PERCEPITA	IC21	<i>Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno</i>
QUALITA' PERCEPITA	IC25	<i>Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS</i>

SEZIONE B2 - ANALISI DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE DELLE OPINIONI STUDENTI:

Questa sezione è dedicata all'elaborazione di un'analisi ragionata dei risultati emersi dai questionari sulle opinioni degli studenti, in conformità al modello di Assicurazione della Qualità **ANVUR AVA3**.

Il commento deve essere sintetico, ma puntuale, focalizzandosi in particolare sull'individuazione delle **situazioni critiche**. Per ogni criticità rilevata è obbligatorio indicare le specifiche **azioni correttive** che il CdS intende intraprendere, definendo tempi e modalità previsti per la loro risoluzione e per il monitoraggio dell'efficacia.

SEZIONE C - PROPOSTE DI NUOVE AZIONI CORRETTIVE/DI MIGLIORAMENTO

Le eventuali nuove azioni proposte devono essere definite compilando una tabella per ogni azione.

Le azioni, che possono derivare anche da proposte della CPDS, devono essere coerenti con le criticità individuate nella sezione precedente, immediatamente applicabili e di esse si dovrà poter constatare l'effettiva efficacia.

Si raccomanda di valutare come possibili oggetti di azioni correttive/di miglioramento le **eventuali osservazioni e raccomandazioni formulate dal NdV in sede di audizione del CdS**.

La maschera di inserimento delle azioni correttive/di miglioramento prevede i seguenti campi, da compilare secondo le indicazioni sotto riportate:

#	Descrizione dell'azione <i>[campo testo obbligatorio]</i>
---	--

<p>Descrivere brevemente le fasi dell'azione.</p>		
<p>Obiettivo atteso [campo testo obbligatorio]</p> <p>Definire l'obiettivo che si vuole raggiungere. L'obiettivo dovrà essere scritto in modo da risultare S.M.A.R.T.: Specifico, Misurabile, Raggiungibile, Rilevante, Temporalmente definito.</p>		
<p>Organismo responsabile o Ufficio amministrativo di supporto [campo testo obbligatorio – menu a tendina]</p> <p>Se l'azione di miglioramento riguarda tematiche inerenti all'offerta formativa, variazione di piani di studio/ordinamenti, indicare "Accademia". Se l'azione di miglioramento necessita, per la sua attuazione, di un supporto amministrativo, individuare la principale struttura di riferimento da coinvolgere fra le seguenti (una sola scelta possibile):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ufficio Accreditamento e Qualità; – Centro Studio; – Ufficio Relazioni internazionali; – Ufficio Career Service; – Ufficio Orientamento e Promozione; – Ufficio Management Didattico e Offerta formativa; – Ufficio Pianificazione Didattica; – Ufficio Segreterie Facoltà Dipartimentale; – Segreteria Studenti e Contribuzione studentesca; – Ufficio Diritto allo Studio - Vita universitaria e Volontariato; – Ufficio Tutorato e Counseling; – Ufficio Ammissioni; – Ufficio Tirocini e Convenzioni Area Sanitaria; – Ufficio Biblioteca; – Centro linguistico; – Ufficio Comunicazione digitale e Brand ADV. 		
<p>Indicatore di verifica dell'efficacia dell'azione [campo testo facoltativo]</p> <p>Indicare l'eventuale indicatore utile per la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo. Per esempio: IC02 "Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso".</p>		
<p>Data inizio [campo data obbligatorio]</p>	<p>Data fine [campo data obbligatorio]</p>	<p>Priorità (alta; media; bassa) [campo testo obbligatorio – menu a tendina: alta; media; bassa]</p>
<p>L'azione è stata definita a partire da una proposta/suggerimento/segnalazione della CPDS? [campo testo obbligatorio – menu a tendina: SI; NO]</p>		



DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO

- Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA) – rilasciata da ANVUR;
- Opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche – dati elaborati dal Centro Studi;
- Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- Esiti di consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni; documentazione relativa ad analisi sul mercato del lavoro e i profili professionali;
- Ordinamenti dei Corsi di studio, piani di studio, programmi degli insegnamenti;
- Eventuali esiti di attività di valutazione esterna;
- Documento di autovalutazione dell'anno accademico precedente;
- Scheda SUA-CdS;
- Verbali delle adunanze di Giunta o Consigli di Facoltà Dipartimentali relativi a discussioni o deliberazioni su aspetti attinenti al Corso di studio.