



## Istruzioni di Immatricolazione – FASE II

I candidati che hanno concluso la FASE I dell'immatricolazione **procedono all'immatricolazione FASE II dal giorno 10 luglio 2026 ed entro e non oltre il giorno 24 luglio 2026 compiendo le azioni di seguito indicate:**

1. Accedere alla propria Area Riservata Esse3 [[Esse3 Login](#)] ed effettuare il pagamento di 140,00€ pari all'importo della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario (da effettuarsi tramite bollettino PagoPA presente nella sezione "Pagamenti")
2. Solamente in seguito al corretto pagamento della tassa regionale, sarà possibile scaricare il "modulo di immatricolazione" (Menù > Area Studenti > Certificati).
3. Consegnare o trasmettere alla Segreteria Studenti – tramite PEC all'indirizzo [segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it](mailto:segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it) **entro il 24 luglio 2026:**
  - La ricevuta attestante il pagamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario
  - Il modulo di immatricolazione regolarmente compilato in ogni sua parte, firmato e munito di marca da bollo da 16,00€
  - La dichiarazione sostitutiva di conseguimento del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore con indicazione della relativa votazione, anno e Istituto che lo ha rilasciato, eventualmente corredata da Dichiarazione di Valore o attestazione rilasciata al centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) in caso di titoli di studio stranieri
  - La rinuncia agli studi in caso di iscrizione presso altro Ateneo in base all'apposita normativa vigente.

**Si prega di indicare il corso di laurea nell'oggetto della PEC**

*Si segnala che se l'invio della PEC ha avuto esito positivo, il mittente riceve la notifica di accettazione e la notifica di avvenuta consegna della PEC che ha inviato. Quest'ultima costituisce prova dell'avvenuta consegna del messaggio alla Segreteria Studenti. Pertanto, se le notifiche di accettazione e consegna sono state ricevute, la trasmissione può considerarsi regolarmente effettuata e legalmente valida pur non ricevendo ulteriori messaggi confirmatori da parte degli Uffici amministrativi*

**Il candidato vincitore che non svolge tutte le operazioni di cui ai punti 1), 2) e 3) entro i predetti termini è considerato automaticamente rinunciatario.**

Si rimanda alla Procedura per l'Ammissione per ulteriori informazioni.