UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA

DECRETO DEL RETTORE
Anno Accademico 2025/2026

Bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge n. 240/2010, Gruppo Scientifico-Disciplinare 09/IINF-05 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni, Settore Scientifico-Disciplinare IINF-05/A– Sistemi di Elaborazione delle Informazioni, presso le strutture dell'Unità di ricerca di Intelligenza Artificiale e Sistemi di Elaborazione e della Facoltà Dipartimentale di Ingegneria dell'Università Campus Bio-Medico di Roma (codice concorso: IPD/05_26).

IL RETTORE

Visto lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;

Visto il Codice Etico e la Carta delle Finalità dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, e in particolare l'art. 22-bis;

Visto il Decreto Rettorale n. 61 del 24 febbraio 2026, con il quale è emanato il Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca, ai sensi degli artt. 22, 22-bis e 22-ter della citata Legge n. 240/2010;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. n. 196 del 2003, e successive integrazioni e modificazioni, e il D.lgs. n. 51 del 18.5.2018, in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Vista la copertura economica garantita dai fondi derivanti dal progetto "MEDIFUSE-AI: piattaforma multimodale AI-driven per l'integrazione e l'interpretazione dei dati clinici nel carcinoma polmonare non a piccole cellule (NSCLC)", codice A0896-2025-095477, finanziato da Lazio Innova - Regione Lazio nell'ambito del bando STEP Lazio 2025 "Sostegno allo sviluppo e alla fabbricazione delle tecnologie critiche", responsabile per l'Università Campus Bio-Medico di Roma il prof. Paolo Soda, CUP F81B26000150006;

Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639, recante la determinazione dei Gruppi Scientifico-Disciplinari, e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei Settori Scientifico-Disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai Gruppi Scientifico-Disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240;

Visto il progetto dal titolo "Sviluppo e validazione di modelli di intelligenza artificiale multimodale per la predizione e il supporto alla decisione clinica nel NSCLC", Responsabile della ricerca il Prof. Paolo Soda;

Vista la delibera del Senato Accademico del giorno 8 settembre 2026;

Ritenuto necessario emanare il bando di selezione per il conferimento di n. 1 contratto a tempo determinato, denominato 'incarico post-doc' per lo svolgimento di attività di ricerca, nonché di collaborazione alle attività didattiche e di terza missione, finanziato con fondi di Lazio Innova - Regione Lazio;

DECRETA

Art. 1
(Tipologia concorsuale)

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 contratto a tempo determinato, denominato 'incarico post-doc', della durata di 18 mesi, per lo svolgimento di attività di ricerca, nonché di collaborazione alle attività didattiche e di terza missione, nella struttura dell'Unità di ricerca di Intelligenza Artificiale e Sistemi di Elaborazione e della Facoltà Dipartimentale di Ingegneria dell'Università Campus Bio-Medico di Roma.
2. Nell'Allegato "A", che fa parte integrante del presente bando, sono altresì indicati: il Gruppo Scientifico-Disciplinare, i Settori Scientifico-Disciplinari, la durata dell'incarico, il programma di ricerca cui è collegato l'incarico, nonché le collaborazioni alle attività didattiche e di terza missione a cui l'incaricato post-doc è chiamato a collaborare, il Responsabile della ricerca, la Facoltà Dipartimentale/Unità di Ricerca di afferenza, la sede di svolgimento delle attività, il numero massimo di pubblicazioni, la data, l'ora e la modalità di convocazione dei candidati al colloquio pubblico, la lingua straniera di cui è richiesta la conoscenza.

Art. 2
(Requisiti di ammissione e cause di esclusione)

1. Possono partecipare alla selezione per gli incarichi post-doc esclusivamente i candidati, italiani o stranieri, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, del titolo di **Dottore di ricerca nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale** o di titolo equivalente conseguito all'estero.
2. Per il titolo che è stato conseguito all'estero la Commissione giudicatrice valuterà l'equivalenza del titolo, ai soli fini della procedura.
3. Non possono partecipare alle selezioni:
   a) il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di Dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
   b) coloro che hanno fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010, nel testo vigente successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 (Ricercatore in Tenure Track);
   c) coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore afferente alla Giunta della Facoltà Dipartimentale e/o all'Unità di Ricerca che ha proposto l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con l'Amministratore Delegato e Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico e/o del Consiglio di Amministrazione.
4. L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Rettore e notificata all'interessato.

Art. 3
(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati dal candidato, **a pena di esclusione**, **per via telematica,** utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare, in formato elettronico, i documenti richiesti dal presente bando. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**
2. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
3. A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
4. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00**, del **quindicesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Università, del Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.
   Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
   La domanda di partecipazione deve essere **compilata in tutte le sue parti**, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere in particolare:
   a) **i dati anagrafici completi:** nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza e di domicilio prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, completo del codice di avviamento postale, del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
   b) **la cittadinanza posseduta**;
   c) la dichiarazione del possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando;
   d) **documento di identità** in corso di validità;
   e) il **curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto del contratto**, **datato e firmato**, che dovrà essere allegato in formato **PDF**;
   f) eventuali ulteriori titoli;
   g) l'**elenco delle pubblicazioni** ritenute utili ai fini della selezione, che dovrà essere allegato in formato **PDF**;
   h) le **pubblicazioni** ritenute utili ai fini della selezione, che dovranno essere caricate e inviate in formato "**pdf**" (per ogni pubblicazione il limite massimo consentito è di **30 MB**) esclusivamente tramite l'apposita sezione della procedura telematica ed esclusivamente in formato **full text**;
   i) la dichiarazione del livello di conoscenza della lingua **inglese**.
5. Nella domanda il candidato dovrà altresì dichiarare:
   a) di non aver riportato condanne penali;
   b) di godere dei diritti politici;

c) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente alla Giunta della Facoltà Dipartimentale e/o Unità di Ricerca che ha proposto l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con l'Amministratore Delegato e Direttore Generale o con un componente del Senato e/o del Consiglio di Amministrazione;
d) di non appartenere al personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
e) di non essere stato titolare di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010, nel testo vigente successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 (Ricercatore in Tenure Track).

6. Le stesse modalità previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. Per l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea si rimanda all'art. 4 del presente bando.
7. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
   - **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili da un Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
   - **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, **senza in alcun modo modificarlo**, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
   - in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, **senza in alcun modo modificarlo**, stamparlo, apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato e siglata su tutte le precedenti pagine. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Art. 4
(Cittadini non appartenenti all'Unione Europea – dichiarazioni sostitutive)

1. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 limitatamente agli Stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.
2. Al di fuori dei casi previsti di cui sopra, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Art. 5
(Nomina della Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale, su proposta del Responsabile Scientifico della struttura in cui sarà svolto l'incarico.
2. La Commissione giudicatrice è composta da almeno tre membri nel rispetto, ove possibile, della parità di genere, scelti fra: professori e ricercatori con esperienza di ricerca sui temi oggetto del bando, di cui almeno uno inquadrato nel Gruppo Scientifico-Disciplinare/Settore Scientifico-Disciplinare oggetto del bando.
3. Uno dei componenti può essere scelto anche tra esperti, italiani o stranieri, anche non universitari, in materie ricomprese nell'ambito del Gruppo Scientifico-Disciplinare/Settore Scientifico-Disciplinare indicato nel bando.

Art. 6
(Valutazione dei titoli, colloquio e formazione della graduatoria di merito)

1. La selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei candidati ed è volta a valutare il possesso, da parte degli stessi, di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
2. La valutazione sarà integrata da un colloquio pubblico volto ad accertare l'attitudine e l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle attività previste dall'incarico, che potrà essere svolto, in tutto o in parte, anche in lingua inglese.
3. La Commissione nel corso della prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei candidati.
4. La Commissione comunica, quindi, i criteri e punteggi adottati, espressi in centesimi, al Responsabile del procedimento di cui all'art. 14 del presente bando, il quale procede alla loro pubblicazione sul sito web di Ateneo.
5. La Commissione potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e potrà svolgere a distanza le proprie sedute. Le modalità di svolgimento dovranno essere riportate a verbale. Il colloquio pubblico, utile ad accertare l'attitudine alla ricerca dei candidati, potrà essere svolto anche in forma telematica, su piattaforma Microsoft Teams, con le modalità previste dal bando e avrà luogo secondo il calendario indicato nell'allegato A al presente bando, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriori formalità.
6. Il candidato dovrà risultare presente nella giornata e nell'orario stabilito per il colloquio. Ai fini dell'identificazione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto a identificarsi prima che il colloquio abbia inizio, esibendo un documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui i candidati sosterranno il colloquio per via telematica, su piattaforma Microsoft Teams, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato o la mancata esibizione di un suo documento di identità in corso di validità, sono motivo di esclusione dalla procedura selettiva.
7. I candidati sono valutati comparativamente sulla base dei seguenti criteri:
   a) rilevanza e congruenza del percorso di studi con il programma di ricerca oggetto dell'incarico;
   b) attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione alle attività oggetto dell'incarico;
   c) attinenza delle pubblicazioni allegate con le attività oggetto dell'incarico;
   d) colloquio volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto e alla realizzazione della stessa, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua inglese.

8. La Commissione, dopo adeguata valutazione e sulla base dei criteri stabiliti, procede collegialmente all'espressione, per ogni singolo criterio di valutazione, di un motivato giudizio e all'attribuzione del relativo punteggio.
9. La Commissione redige una graduatoria di merito e, tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati, individua il vincitore della selezione. La selezione si intende superata se si consegue un punteggio minimo di 70 punti sui 100 complessivi.
10. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.
11. Il risultato della selezione sarà accessibile dal sito web di Ateneo al link https://www.unicampus.it/ateneo/concorsi/incarichi-post-doc/ e avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.

Art. 7
(Approvazione degli atti)

1. Il Rettore con proprio Decreto, accertata la regolarità formale degli atti, approva l'esito della graduatoria entro 30 giorni dalla consegna dei verbali all'Ufficio procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane.
2. Il Decreto recante l'approvazione degli atti è pubblicato sul sito web di Ateneo, nei termini e con le modalità stabiliti dal bando, nel rispetto dei principi di trasparenza e protezione dei dati personali.
3. La graduatoria di merito avrà validità di 180 giorni dalla data della pubblicazione del Decreto di approvazione atti.
4. Entro 90 giorni dall'approvazione degli atti, per le esigenze del medesimo progetto di ricerca, è possibile il conferimento di ulteriori contratti di incarico post-doc a candidati utilmente collocati in graduatoria, purché sia stata accertata la disponibilità della relativa copertura finanziaria.
5. Il conferimento di questi ulteriori incarichi post-doc avverrà su richiesta del Responsabile della Ricerca, presa in carico dall'Ufficio dottorati, assegni, tecnologi e borse post lauream, e nel rispetto della procedura prevista dall'art. 16 comma 4 del Regolamento citato in premessa.

Art. 8
(Conferimento, decadenza e risoluzione del rapporto)

1. L'Ufficio gestione personale docente – Direzione Risorse Umane, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, invita l'interessato a presentare la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.
2. Nel contratto dovranno essere indicati:
   a) la data di inizio e di fine del rapporto di lavoro;
   b) la sede di lavoro;
   c) il settore scientifico-disciplinare e il gruppo scientifico-disciplinare a cui sono correlate l'attività di ricerca, nonché l'eventuale collaborazione alle attività didattica e di terza missione;
   d) l'indicazione del trattamento economico complessivo;
   e) l'indicazione delle modalità con cui il titolare di incarico post-doc è tenuto, con cadenza annuale e al termine del contratto, a presentare alla Direzione Ricerca Universitaria, o alla Giunta della Facoltà Dipartimentale di afferenza, una relazione dettagliata sull'attività di ricerca svolta;
   f) l'indicazione delle cause di risoluzione del contratto e dei necessari termini di preavviso;
   g) l'indicazione delle cause di recesso, ai sensi della normativa vigente;
   h) gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale e alla normativa sul trattamento dei dati e relativi obblighi di riservatezza;
   i) l'impegno al rispetto degli obblighi contenuti nel Codice Etico e nella Carta delle Finalità.

3. Il contratto di lavoro è sottoscritto dal titolare di incarico post-doc e dall'Amministratore Delegato e Direttore Generale.
4. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di decadenza del vincitore, entro 90 giorni dall'approvazione degli atti, si può procedere allo scorrimento della graduatoria.
5. La copertura economica per i mesi eccedenti l'incarico originariamente approvato (i.e.: le mensilità scoperte, già godute dal post-doc rinunciatario o decaduto) deve essere garantita dal Responsabile della Ricerca, verificata da parte dell'Area Ricerca e approvata dalla Direzione Ricerca Universitaria.
6. La mancata stipula del contratto nei termini stabiliti da parte dell'interessato è considerata rinuncia alla presa di servizio.
7. Il periodo di prova è della durata di 48 giorni effettivi di servizio; l'eventuale valutazione negativa compete al Responsabile Scientifico.
8. Durante tale periodo, ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il titolare di incarico post-doc si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
9. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

Art. 9
(Durata e proroga del contratto di incarico post-doc)

1. L'incarico post-doc ha una durata di 18 mesi e può essere prorogato fino alla durata complessiva di tre anni.
2. La richiesta di proroga viene effettuata secondo quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento citato in premessa. La Direzione Ricerca Universitaria sottopone all'approvazione del Senato Accademico la richiesta di proroga.
3. L'eventuale proroga del contratto di incarico post-doc dovrà in ogni caso rispettare il vincolo della durata massima complessiva di tre anni di cui all'art. 22-bis, comma 2, della Legge 240 del 2010, nonché del vincolo di durata massima complessiva di 11 anni di cui all'art. 22-ter, comma 9, della legge 240 del 2010.
4. La proroga del contratto di lavoro è sottoscritto dal titolare di incarico post-doc e dall'Amministratore Delegato e Direttore Generale.

Art. 10
(Diritti e doveri dei Titolari dei contratti)

1. I titolari di incarico post-doc svolgono attività di ricerca, di collaborazione alla didattica e di terza missione oggetto dell'incarico di concerto con il Responsabile della ricerca.
2. I titolari di incarico post-doc hanno il diritto di avvalersi, ai fini dello svolgimento delle loro attività di ricerca, delle strutture e delle attrezzature della struttura presso la quale svolgono la loro attività e di usufruire dei servizi a loro disposizione secondo le regole vigenti nella struttura stessa.
3. Lo svolgimento dell'attività di ricerca al di fuori della struttura che ha proposto il conferimento del contratto deve essere preventivamente autorizzato dal soggetto proponente.
4. La titolarità dell'incarico non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli universitari.
5. Il titolare di incarico post-doc è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 a carico dell'Ateneo e alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
6. I titolari di incarico post-doc sono soggetti alle norme disciplinari previste nel Regolamento Generale di lavoro del personale tecnico e amministrativo (capo 4 artt. 33, 34, 35 e 36).

Art. 11
(Incompatibilità)

1. Gi incarichi post-doc sono incompatibili con:
   a) qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici e privati;
   b) titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
   c) la titolarità di contratti di ricerca di cui all'art 22 della legge 240/2010 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
   d) la titolarità di incarichi di ricerca di cui all'art. 22 ter della legge 240/2010 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
   e) la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato cui all'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
   f) la titolarità di borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo quelle esclusivamente finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca, ivi compresa la borsa di dottorato di ricerca e gli emolumenti correlati al contratto di specializzazione di area medica.
2. L'incarico post-doc non è compatibile con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Sklodowska-Curie (MSCA).
3. Fermo restando tutto quanto sopra, il titolare di incarico post-doc non può, in ogni caso, svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività dell'Ateneo.

Art. 12
(Trattamento economico, fiscale, previdenziale ed assicurativo)

1. Al titolare di incarico post-doc spetta, per tutta la durata del rapporto, un trattamento economico lordo omnicomprensivo definito in relazione all'impegno richiesto e alla complessità delle attività da svolgere, non inferiore al trattamento economico spettante al ricercatore confermato a tempo definito in classe 0, al momento della sottoscrizione del contratto pari a euro 42.684,70, costo azienda totale pari a euro 58.097,95.
2. Il trattamento retributivo annuo lordo non è soggetto né a indicizzazione né a rivalutazione.
3. Tale importo è attribuito al titolare dell'incarico in rate mensili di pari importo.
4. Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale, previdenziale ed assicurativo previsto per i redditi di lavoro dipendente.
5. L'Ateneo provvede altresì alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali ed alla responsabilità civile.

Art. 13
(Trattamento dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, previa la formale autorizzazione degli interessati, esclusivamente con le modalità previste dalla vigente normativa di settore e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura selettiva.

Art. 14
(Unità organizzativa competente e Responsabile del procedimento)

1. Responsabile del procedimento concorsuale del presente bando è Rosa Lauretta, Responsabile del Servizio Concorsi e Personale Docente – Direzione Risorse Umane, e-mail: concorsi@unicampus.it.

Art. 15
(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

Art. 16
(Pubblicazione del bando)

1. Il presente decreto è reso disponibile sui siti web:
   - dell'Ateneo: https://www.unicampus.it/ateneo/concorsi/incarichi-post-doc/ ;
   - del Ministero dell'Università e della Ricerca: https://bandi.mur.gov.it/;
   - dell'Unione Europea: https://euraxess.ec.europa.eu/ .

L'Amministratore Delegato e Direttore Generale
(Dott. Andrea Rossi)

Firmato digitalmente da
Andrea Rossi
Data: 30.09.2026 15:06:57
CEST

Il Rettore
(Prof. Rocco Papalia)

Firmato digitalmente da
Rocco Papalia
Data: 30.09.2026 15:12:34
CEST

Bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge n. 240/2010, Gruppo Scientifico-Disciplinare 09/IINF-05 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni, Settore Scientifico-Disciplinare IINF-05/A– Sistemi di Elaborazione delle Informazioni, presso le strutture dell'Unità di ricerca di Intelligenza Artificiale e Sistemi di Elaborazione e della Facoltà Dipartimentale di Ingegneria dell'Università Campus Bio-Medico di Roma.

Codice concorso: IPD/05_26

Facoltà Dipartimentale/Unità di ricerca di afferenza	Facoltà Dipartimentale di Ingegneria / Unità di ricerca di Intelligenza Artificiale e Sistemi di Elaborazione
Sede di svolgimento delle attività	Università Campus Bio-Medico di Roma
Durata del contratto (almeno annuale)	18 mesi
Gruppo Scientifico Disciplinare	09/IINF-05 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni
Settore Scientifico Disciplinare	IINF-05/A– Sistemi di Elaborazione delle Informazioni
Titolo del programma di ricerca	Sviluppo e validazione di modelli di intelligenza artificiale multimodale per la predizione e il supporto alla decisione clinica nel NSCLC
Descrizione del programma di ricerca cui è collegato l'incarico	Il programma di ricerca riguarda la preparazione e l'armonizzazione di dataset clinici multimodali e la progettazione di architetture di deep learning per integrare immagini radiologiche, dati clinici strutturati, referti testuali e biomarcatori. Saranno sviluppati modelli basati su strategie di fusione intermedia e architetture transformer-based, successivamente addestrati, ottimizzati e confrontati con metodi baseline e allo stato dell'arte, valutandone accuratezza, robustezza, generalizzabilità e interpretabilità clinica.
Eventuali attività didattiche e di terza missione a cui l'incaricato post-doc è chiamato a collaborare	Divulgazione dei risultati dell'attività di ricerca, valorizzazione della conoscenza
Eventuali ulteriori titoli valutabili	Attività didattica e di tutorato svolta

Responsabile della ricerca	Prof. Paolo Soda
Numero massimo di pubblicazioni	6
Conoscenze e competenze linguistiche	Lingua Inglese, livello B2
Data, ora e luogo del colloquio	**18 dicembre 2026, ore 8.30** Candidati in remoto su piattaforma **Microsoft Teams**