Istruzioni di Immatricolazione

L'idoneo assegnatario di un posto residuo ha la possibilità di **effettuare l'immatricolazione a decorrere dalle ore 12:00 (CEST) del giorno indicato nel pubblico avviso ed entro e non oltre le ore 12:00 (CEST) del giorno lavorativo successivo,** seguendo la procedura indicata di seguito:

1. La procedura di immatricolazione prevede il recupero della password sul portale ESSE3 dell'Università Campus Bio-Medico di Roma [Recupero Password]
2. Il Sistema invierà le credenziali di accesso all'indirizzo mail indicato al momento dell'iscrizione al concorso
3. Il candidato potrà così eseguire la procedura di Login cliccando sul menu in alto destra, si aprirà una finestra dove andranno inserite le proprie credenziali.
4. Successivamente si potrà procedere al pagamento della prima rata del contributo unico e della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario di 140,00€ (entrambi i pagamenti da effettuarsi tramite bollettino PagoPA presente nella sezione *"Pagamenti"*)
5. Il candidato dovrà consegnare o trasmettere alla Segreteria Studenti tramite PEC, all'indirizzo segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it la seguente documentazione:
   - La ricevuta attestante il pagamento della prima rata del contributo unico
   - La ricevuta attestante il pagamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario
   - Il modulo di immatricolazione, scaricabile dal proprio profilo Esse3 nella sezione *Menù> Area Studenti> Certificati* , firmato dal candidato e con apposta una Marca da Bollo da 16,00€
   - La dichiarazione sostitutiva di conseguimento del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore con indicazione della relativa votazione, anno e Istituto che lo ha rilasciato, eventualmente corredata da Dichiarazione di Valore o attestazione rilasciata al centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) in caso di titoli di studio stranieri
   - La rinuncia agli studi in caso di iscrizione presso altro Ateneo in base all'apposita normativa vigente.

Si segnala che se l'invio della PEC ha avuto esito positivo, il mittente riceve la notifica di accettazione e la notifica di avvenuta consegna della PEC che ha inviato. Quest'ultima costituisce prova dell'avvenuta consegna del messaggio alla Segreteria Studenti. Pertanto, se le notifiche di accettazione e consegna sono state ricevute, la trasmissione può considerarsi regolarmente effettuata e legalmente valida pur non ricevendo ulteriori messaggi confermatori da parte degli Uffici amministrativi

L'idoneo assegnatario di un posto residuo che non rispetti il predetto termine e le modalità di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) è considerato automaticamente rinunciatario e decade dall'immatricolazione.

È onere del candidato accertarsi in tempo utile della pubblicazione di avvisi da parte dell'Università.

Si rimanda al Bando di Concorso per ulteriori informazioni.