Istruzioni di Immatricolazione

1. La procedura di immatricolazione prevede il recupero della password sul portale ESSE3 dell'Università Campus Bio-Medico di Roma [recupero password]
2. Il Sistema invierà le credenziali di accesso all'indirizzo mail indicato al momento dell'iscrizione al concorso
3. Il candidato potrà così eseguire la procedura di Login sul portale di ESSE3 inserendo le proprie credenziali
4. Successivamente si potrà procedere al pagamento della prima rata del contributo unico comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio (da effettuarsi tramite bollettino PagoPA presente nella sezione *"Pagamenti"*) **entro e non oltre il giorno 23 ottobre 2026**
5. Dopo aver effettuato il pagamento sarà possibile stampare la domanda di immatricolazione (*Menù > Area Studenti> Certificati*)
6. Il candidato dovrà consegnare o trasmettere alla Segreteria Studenti tramite PEC, all'indirizzo segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it **entro e non oltre il giorno 23 ottobre 2026**:
   - la ricevuta attestante il pagamento del contributo unico e della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario
   - la domanda di immatricolazione regolarmente compilata in ogni sua parte e firmata, corredata da una marca da bollo da 16€
   - la certificazione o la dichiarazione sostitutiva del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, eventualmente corredata da dichiarazione di valore in caso di titoli di studio stranieri
   - la dichiarazione sostitutiva della carriera universitaria
   - la copia della domanda di trasferimento presentata all'Ateneo di provenienza

Il candidato vincitore che non svolge tutte le operazioni di cui ai precedenti punti entro e non oltre il giorno 23 ottobre 2026 è considerato automaticamente rinunciatario e decade dall'immatricolazione.

Si rimanda al Bando di Concorso per i trasferimenti per ulteriori informazioni.

Si segnala che se l'invio della PEC ha avuto esito positivo, il mittente riceve la notifica di accettazione e la notifica di avvenuta consegna della PEC che ha inviato. Quest'ultima costituisce prova dell'avvenuta consegna del messaggio alla Segreteria Studenti. Pertanto, se le notifiche di accettazione e consegna sono state ricevute, la trasmissione può considerarsi regolarmente effettuata e legalmente valida pur non ricevendo ulteriori messaggi confirmatori da parte degli Uffici amministrativi