UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA

DECRETO DEL RETTORE

Anno Accademico 2026/2027

IL RETTORE

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI 35 BORSE DI COLLABORAZIONE PART-TIME PER STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA – A.A. 2026/2027

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 11, d.lgs 29 marzo 2012 n. 68, è consentito alle Università di disciplinare, con propri regolamenti, le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi universitari, nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio delle Università;

Visti

- lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- il Regolamento Generale di Ateneo;
- il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68;
- la proposta di stanziamenti per interventi del diritto allo studio a.a. 2026/2027 e il parere favorevole dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale dell'Università Campus Bio-Medico di Roma, concernente l'assegnazione a mezzo Bando di Concorso di n. 35 Borse per collaborazioni part-time di studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma a.a. 2026/2027;
- la deliberazione del Senato Accademico in data 3 novembre 2026;

DECRETA

Art. 1. È emanato il Bando di Concorso per l'assegnazione di n. 35 Borse per collaborazioni part-time per studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma, a.a. 2026/2027, il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante (*Allegato 1*).

UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA

Art. 2. L'Allegato di cui all'art. 1, parte integrante del presente Decreto, è pubblicato sul sito web dell'Università.

L'Amministratore Delegato e
Direttore Generale

Dott. Andrea Rossi

Firmato digitalmente da
Andrea Rossi
Data: 04.11.2026 09:22:36
CET

Il Rettore

Prof. Rocco Papalia

Firmato digitalmente da
Rocco Papalia
Data: 04.11.2026 10:27:09
CET

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI COLLABORAZIONE PART-TIME PER STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA

A.A. 2026/2027

1. OGGETTO

È indetto, per l'anno accademico 2026/2027, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, il Bando di Concorso per le collaborazioni part-time degli studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma. **Il numero di collaborazioni è pari a n. 35 (trentacinque)**, come specificato nell'**Allegato A** del presente Bando.

2. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

L'attività di collaborazione part-time di cui al presente Bando non può comportare responsabilità amministrative e si configura come aggiuntiva o integrativa delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo. Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a un massimo di 200 (duecento).

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi ed è disciplinata, per quanto non previsto nel presente bando, dall'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68/2012.

A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico di collaborazione part-time nello stesso anno accademico.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla Selezione per l'assegnazione delle collaborazioni tutti gli studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma regolarmente iscritti, alla data del 9 novembre 2026, ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a Ciclo Unico e Laurea Magistrale. Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Triennale o di un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico per l'a.a. 2026/2027. La lingua prevalente di svolgimento dell'attività, ove non differentemente specificato, è l'italiano. Per gli studenti stranieri, si richiede pertanto una conoscenza certificata della lingua italiana almeno pari al livello B2 CEFR.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere presentata esclusivamente online a decorrere dalla data di pubblicazione online sul sito di Ateneo del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 13.00 CEST del giorno 11 novembre 2026**, accedendo alla pagina **E-learning di Ateneo** (https://elearning.unicampus.it) con le credenziali personali.

Dopo aver effettuato il login, è necessario accedere alla sezione *Dashboard* in alto a sinistra e, quindi, a *Diritto allo studio*, disponibile fra i servizi di Ateneo (al primo accesso verrà richiesta l'iscrizione senza password). Nella pagina è disponibile il modulo "*Borse di collaborazione part time UCBM a.a. 2026/2027*" per la presentazione della domanda di ammissione al concorso con le indicazioni per la sua compilazione.

Ogni candidato può allegare alla domanda online l'ISEE 2026, calcolato ai fini dell'accesso alle prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario, il quale sarà utilizzato come criterio di prevalenza, in caso di parità di punteggio in graduatoria, privilegiando quello con il valore più basso.

Tutti i candidati, inoltre, sono tenuti a indicare nella domanda online, in ordine prioritario, le preferenze relative alle strutture di assegnazione.

N.B. Gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale che hanno conseguito la laurea presso un Ateneo diverso dall'Università Campus Bio-Medico di Roma, devono, inoltre, allegare alla domanda online l'autocertificazione del titolo di studio conseguito, del voto di laurea, della votazione conseguita in tutti gli esami sostenuti nel Corso di Laurea nell'anno accademico precedente e della media aritmetica al momento della Laurea.

I documenti allegati alla domanda online devono riportare nel nome del file il nome e cognome del candidato. È possibile presentare una sola domanda di partecipazione; in caso di presenza di più di una domanda nel sistema, sarà presa in considerazione la prima domanda inviata in ordine cronologico.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio è calcolato utilizzando la formula di seguito specificata e tenendo conto dei criteri di cui all'art. 11, comma 4°, del d.lgs 29 marzo 2012, n. 68:

$$\left(\frac{CFU\ CONSEGUITI\ AL\ 30\ SETTEMBRE\ 2026}{ANNI\ DALLA\ PRIMA\ IMMATRICOLAZIONE\ SOTTRATTO\ DI\ UNO}\right) + MEDIA\ ARITMETICA$$

Per i soli studenti iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale, si applica la seguente formula:

$$\left(\frac{CFU\ TOTALI\ DEL\ CORSO\ DI\ STUDI\ PRECEDENTE}{ANNI\ IMPIEGATI\ PER\ L'OTTENIMENTO\ DEL\ TITOLO}\right) + MEDIA\ ARITMETICA\ AL\ MOMENTO\ DELLA\ LAUREA$$

Non si tiene conto delle idoneità, crediti extra-curricolari, ADE o esami parziali.

In caso di parità di punteggio, prevale lo studente con il valore più basso dell'ISEE Diritto allo Studio 2026 (ove presentato in domanda nei termini e con le modalità di cui all'articolo 4). In caso di ulteriore parità, prevale lo studente più giovane anagraficamente.

In merito alla documentazione da depositarsi da parte degli studenti provenienti da altri Atenei, si rinvia all'art. 4 del presente Bando.

La graduatoria di merito, in ordine di punteggio, è pubblicata entro il giorno **16 novembre 2026** sulla pagina web del Concorso accessibile da https://www.unicampus.it/servizi/diritto-allo-studio/bandi-borse-di-studio/

Sono dichiarati **vincitori** i candidati nelle prime **35 posizioni**.

La graduatoria di merito reca, per ciascun candidato, l'indicazione della Struttura di assegnazione. Le Strutture in cui i vincitori presteranno la loro collaborazione sono assegnate in ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso di cui

all'articolo 4. In caso di esaurimento dei posti a disposizione presso le strutture indicate dal candidato, sarà assegnato un posto rimasto disponibile in altra struttura.

I candidati **oltre la trentacinquesima posizione** sono dichiarati **idonei** e possono beneficiare dell'eventuale scorrimento della graduatoria, nel caso di mancata accettazione della borsa da parte dei candidati vincitori ovvero dell'assegnazione del beneficio in caso di eventuali ulteriori finanziamenti. I candidati idonei possono beneficiare altresì, per scorrimento della graduatoria, delle ore eventualmente residue nei casi di revoca di cui al successivo articolo 8.

6. ACCETTAZIONE DELLE COLLABORAZIONI E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

In seguito alla pubblicazione della graduatoria, i vincitori accettano la borsa di collaborazione part time loro offerta entro il giorno **19 novembre 2026, ore 13:00,** mediante invio di e-mail confirmatoria all'indirizzo diritto.studio@unicampus.it.

Successivamente, gli studenti prendono contatto con il Coordinatore della struttura assegnata per pianificare lo svolgimento dell'attività, che deve essere comunque svolta - per un massimo di 200 ore - entro il giorno **30 settembre 2027**, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Università e comunicate con Pubblico Avviso.

Compatibilmente con le caratteristiche della collaborazione, è facoltà del Coordinatore della struttura di assegnazione concordare con lo studente che l'attività venga svolta del tutto o in parte da remoto. In tal caso lo studente potrà utilizzare strumenti tecnologici (smartphone, pc, tablet, etc) di sua proprietà, garantendo una buona connettività nel luogo da cui svolge la sua collaborazione.

7. COMPENSO

Il compenso orario delle collaborazioni è pari a *€ 8,00* (otto/00) ed è esente da imposte.
La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Previa presentazione di idonea documentazione attestante le ore di collaborazione effettivamente svolte[1], il compenso viene corrisposto al borsista in due rate mediante bonifico bancario: la prima rata entro il mese di giugno 2027, la seconda rata entro il mese di ottobre 2026. A scelta del borsista il compenso può essere corrisposto con le stesse modalità anche in un'unica soluzione, al termine dell'attività ed entro il mese di ottobre 2027.

8. REVOCA DELLA BORSA DI COLLABORAZIONE

L'assegnazione della collaborazione è revocata nei seguenti casi:

a) decadenza, rinuncia agli studi, trasferimento ad altra sede universitaria;
b) conseguimento del titolo di studio;
c) irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi del richiamo verbale;

[1] A tal fine lo studente deve consegnare all'Ufficio Diritto allo Studio, o trasmettere via e-mail all'indirizzo diritto.studio@unicampus.it, il modulo dedicato alla rendicontazione dell'attività svolta opportunamente compilato e firmato dallo studente stesso nonché dal Coordinatore della struttura di assegnazione.

d) per cause che rendano lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione (per esempio certificata e ripetuta mancanza di disponibilità alle richieste del coordinatore; dichiarazione del coordinatore in merito a comportamenti non adeguati al servizio reso).

Nei casi di cui alle precedenti lettere a) - c) si procede alla corresponsione del compenso in ragione della durata della collaborazione prestata, secondo le modalità indicate nell'art. 7, e all'attribuzione dell'eventuale monte ore residuo, per scorrimento della graduatoria, secondo le previsioni del precedente articolo 6.

Nel caso di accertamento di false o errate dichiarazioni, lo studente è tenuto alla restituzione di quanto già ricevuto a titolo di compenso.

ALLEGATO A

AREA O UFFICIO REFERENTE SEDE SVOLGIMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. BORSE A CONCORSO
Promozione e Orientamento Dott. Roberto Di Nucci UCBM	Servizi di accoglienza in occasione di manifestazioni di interesse accademico. Per alcune attività, quali eventi e fiere, la collaborazione può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. In particolare, si richiede disponibilità a svolgere il servizio di orientamento presso le scuole del territorio. Collaborazione in attività di segreteria e organizzazione dell'archivio cartaceo ed elettronico. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	4
Relazioni Internazionali Dott. Valerio Greco UCBM	Supporto nella redazione della modulistica e reportistica previste dal programma Erasmus Plus. Promozione delle iniziative di internazionalizzazione in occasione di eventi dedicati. Attività di accoglienza di studenti incoming. È necessaria la conoscenza della lingua inglese ad un livello intermedio ed è auspicabile aver partecipato a programmi di scambio internazionale. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
Biblioteca Dott.ssa Maria Dora Morgante UCBM	I borsisti svolgono attività di accoglienza, assistenza nella ricerca e sistemazione dei testi, controllo dell'ordine degli scaffali, supporto al servizio fotocopie e bibliometrico, presidio della biblioteca. Le prestazioni sono su richiesta del Coordinatore. Si richiede disponibilità dal lunedì al venerdì, preferibilmente nelle fasce pomeridiana e serale, con eventuali turni straordinari. Il sabato è previsto un turno fisso al mattino, concordato singolarmente.	2

AREA O UFFICIO REFERENTE SEDE SVOLGIMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. BORSE A CONCORSO
Comunicazione e Fundraising Dott.ssa Alexandra Tomassi UCBM	Collaborazione e supporto alle varie attività dell'ufficio relative alla rivista trimestrale "Lettere dal Campus", al sito Internet, alla elaborazione dati, alla gestione degli eventi di comunicazione ed alla distribuzione dei materiali di comunicazione all'interno delle aree del Policlinico. È richiesta la disponibilità a collaborare con l'ufficio durante tutto l'arco dell'anno solare con un impegno settimanale costante. Per particolari attività, quali eventi e fiere, la collaborazione può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
Diritto allo Studio, Vita Universitaria e Volontariato **(Campus Life e Volontariato)** Dott.ssa Viviana D'Alaimo UCBM	Attività di archiviazione dati e collaborazione per eventi di interesse accademico. Per particolari attività, quali eventi culturali e fiere, l'attività può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. Collaborazione nelle attività sportive organizzate dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Campus Bio-Medico, allenamenti e tornei presso i centri sportivi che hanno accordi con l'Università e l'ASD.	1
Ufficio Management Didattico e Offerta Formativa Dott.ssa Barbara Fabbri UCBM	La principale attività sarà quella di redazione e rielaborazione dei file. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
Laboratorio Infermieristico Prof.ssa Maria Matarese UCBM	Collaborazione con il coordinamento del Corso di Laurea in Infermieristica. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1

AREA O UFFICIO REFERENTE SEDE SVOLGIMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. BORSE A CONCORSO
Laboratorio Multimediale Dott. Dario Cusino UCBM	Assistenza agli utenti nel corso dell'anno accademico. È necessaria la conoscenza degli strumenti di Office e dell'uso di Internet e delle risorse di rete dell'Ateneo; tale conoscenza è criterio vincolante per poter accedere a questa collaborazione. È previsto un addestramento iniziale sul contesto e sull'operatività corrente (non sugli strumenti di Office e sull'uso di Internet e delle risorse di rete). È necessario coprire durante tutto l'anno gli orari dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 16:30 alle 19:30; occasionalmente, il sabato mattina dalle ore 08:30 alle 13:30. Sono possibili variazioni di questo orario in base alle esigenze del servizio. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	3
UCBM Academy Dott.ssa Rossella Ferreri UCBM	Supporto alle operazioni di promozione ed erogazione delle attività di formazione post-laurea promosse dal Servizio. In particolare, le risorse con conoscenze e competenze di software e di attrezzatura tecnica per il supporto aule sono impiegate nei giorni di didattica in aula; in alternativa, le risorse sono impiegate nell'accoglienza e segreteria congressuale. Per particolari attività, quali eventi e fiere, la collaborazione può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
Segreteria Studenti Dott.ssa Veronique Buyckx UCBM	Attività di archiviazione delle pratiche e preparazione delle pergamene di laurea. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
Risorse Umane Dott. Paolo Passi UCBM	Supporto alle attività di screening e di archiviazione documenti. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1

AREA O UFFICIO REFERENTE SEDE SVOLGIMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. BORSE A CONCORSO
Unità di Ricerca in Bioetica e Humanities Prof. Vittoradolfo Tambone UCBM	Attività di ricerca bibliografica riguardante gli ambiti di studio dell'unità di ricerca e data entry. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
Career Service Dott. Andrea Ceccherini UCBM	Attività di supporto all'organizzazione di eventi e attività preparatorie al mondo del lavoro: career day di Ateneo, workshop, incontri, ecc. Le prestazioni sono effettuate su richiesta del Coordinatore.	1
Area Ricerca Dott. Alessandro Caforio UCBM	Realizzare attività di archiviazione e di tracciabilità di documenti; Controllo dati per rilascio pergamene.	1
Direzione Clinica Prof.ssa Rossana Alloni FPUCBM	Supporto alle attività di educazione per i pazienti, di segreteria per Corsi di Formazione su standard Joint Commission e collaborazione per survey interne (cliniche e non).	1
Direzione Risorse Umane - Medicina del Lavoro Avv. Alessandro Bugiardini - Dott.ssa Daniela Federici FPUCBM	Gestione mensile e semestrale dei dosimetri e loro posizionamento negli armadietti dosimetrici.	1
Area Tecnica Dott. Marco Celima FPUCBM	Attività amministrative quali gestione archivio elettronico, assistenza ufficio rendicontazione, monitoraggio fatture, budget e forecast a supporto dell'energy manager; controllo vettori energetici. È richiesta la conoscenza degli strumenti di Microsoft Office, in particolare Microsoft Excel.	1

AREA O UFFICIO REFERENTE SEDE SVOLGIMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. BORSE A CONCORSO
Urp e Customer Dott.ssa Veronica Rossi FPUCBM	Urp: analisi, gestione, catalogazione degli esami dimenticati dai pazienti. Customer: distribuzione dei questionari della Customer Patient Experience, interviste telefoniche.	1
Direzione Risorse Umane - Ufficio Contratti Avv. Alessandro Bugiardini Dott.ssa Paola Paladino FPUCBM	Gestione archivio con riesame delle pratiche ed inserimento nelle cartelle del personale anche ai fini Joint Commission ove sia necessario.	1
Diritto allo Studio, Vita Universitaria e Volontariato **(Diritto allo Studio)** Dott. Giuseppe Adduci Avv. Nicola Tallarico UCBM	Attività di supporto agli studenti con disabilità e/o con DSA che vengono determinate sulla base di specifiche esigenze e che possono consistere, a titolo semplificativo, nel supporto in aula, per la interazione con i docenti, con gli altri studenti e con gli uffici amministrativi, nell'aiuto finalizzato allo studio individuale; comunque, la collaborazione è finalizzata alla fruizione dei servizi dedicati agli studenti. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1

AREA O UFFICIO REFERENTE SEDE SVOLGIMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. BORSE A CONCORSO
Simulation Center Ing. Carmela Conte UCBM	Attività di assistenza presso il Centro di Simulazione. È richiesta una buona conoscenza degli strumenti di Microsoft Office, dell'utilizzo di Internet e delle risorse di rete dell'Ateneo. È previsto un periodo iniziale di addestramento finalizzato a illustrare il contesto operativo e le procedure correnti (non sono oggetto di formazione l'uso di Office, di Internet o delle risorse di rete). Le attività comprenderanno il supporto alla preparazione delle aule didattiche di simulazione e lo svolgimento di attività di inventariato del materiale. L'impegno dovrà garantire la copertura degli orari dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 11:30 e dalle 16:30 alle 19:30, con eventuali turni aggiuntivi il sabato mattina dalle 8:30 alle 13:30. Gli orari potranno variare in base alle esigenze del servizio.	2
Storia della medicina Prof. Luca Borghi UCBM	Gestione, aggiornamento e arricchimento del database Himetop - The History of Medicine Topographical Database (himetop.net), sotto la supervisione di Luca Borghi.	1

AREA O UFFICIO REFERENTE SEDE SVOLGIMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. BORSE A CONCORSO
Relazioni Internazionali/Servizio International Buddy Dott.ssa Elsa Serpico Dott. Valerio Greco UCBM	Servizio di International Buddy al fine di supportare l'integrazione degli studenti internazionali all'interno della comunità studentesca, in particolare il borsista, già iscritto all'Università, dovrà accompagnare gli studenti internazionali nelle prime fasi dell'esperienza accademica, supportandone l'integrazione nella comunità studentesca, l'orientamento nei servizi dell'Ateneo e la familiarizzazione con il contesto romano. Il servizio sarà attivato nel 2027 e proseguirà come iniziativa stabile per tutto il quinquennio. **Per la partecipazione a questa Borsa di collaborazione, a ragione della attività richiesta, è necessaria una conoscenza della lingua inglese di livello minimo B2, con preferenza per livello C1, che deve essere attestata nella domanda di partecipazione, di cui al punto 4. I candidati dovranno attestare di essere in possesso di una delle certificazioni linguistiche di cui all'*Allegato B* del presente Bando, salvo le limitazioni di cui all'Allegato medesimo.**	3

ALLEGATO B

(Limitatamente alla Borsa di Collaborazione per il Servizio International Buddy)

ENTE CERTIFICATORE DENOMINAZIONE TEST	PUNTEGGIO/LIVELLO CEFR
ETS	
TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language)	46-93 livello B2 94-104 livello C1 115-120 livello C2
Ex TOEFL (non IBT)	46-93 livello B2 94-104 livello C1 115-120 livello C2
TOEIC (Test of English for International Communication)	795-940 livello B2 945-990 livello C1
CAMBRIDGE ENGLISH	
B2 FIRST/FIRST FOR SCHOOLS C1 ADVANCED	Livello B2 Livello C1
Linguaskill	160-179 livello B2 180-199 livello C1 200-220 livello C2
IELTS	
(International English Language Testing System)	5.5-6.5 livello B2 7.0-8.0 livello C1 8.5-9.0 livello C2
TRINITY COLLEGE LONDON	
ISE — Integrated Skills in English	ISE II livello B2 ISE III livello C1 ISE IV livello C2
EDEXCEL / PEARSON	
PTE Academic	37-58 livello B2 59-79 livello C1 80-86 livello C2

ENTE CERTIFICATORE DENOMINAZIONE TEST	PUNTEGGIO/LIVELLO CEFR
PTE International Certificate (PEIC)	Level 3 – livello B2 Level 4 – livello C1 Level 5 – livello C2
CITY AND GUILDS (PITMAN)	
Certificate in International ESOL Diploma	Level 1 – livello B2 Level 2 – livello C1 Level 3 – livello C2

Sono esonerati dal possesso della certificazione linguistica, ai fini della partecipazione al presente Bando per la Borsa di Collaborazione per il Servizio International Buddy i candidati che hanno frequentato, per almeno un anno scolastico/accademico, una Scuola Superiore/Università, con didattica interamente erogata in lingua inglese (la didattica erogata in lingua inglese, limitata solo ad alcune discipline, anche se per più anni scolastici consecutivi, non consente l'esonero).

Tali candidati, fatta eccezione per quelli che frequentano o hanno frequentato un Corso di Studi in lingua inglese nell'Università Campus Bio-Medico di Roma, devono produrre, nei termini e con le modalità per la presentazione della domanda di cui all'art. 4, un attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola Superiore/Università con esplicita dichiarazione del periodo di frequenza e della lingua di erogazione della didattica.