Istruzioni di Immatricolazione

1. La procedura di immatricolazione – FASE I prevede il recupero della password sul portale ESSE3 dell'Università Campus Bio-Medico di Roma [Recupero Password]
2. Il Sistema invierà le credenziali di accesso all'indirizzo mail indicato al momento dell'iscrizione al concorso

Candidati laureati:

3. Il candidato potrà così eseguire la procedura di Login cliccando sul menu in alto destra, si aprirà una finestra dove andranno inserite le proprie credenziali
4. Successivamente si potrà procedere al pagamento della prima rata del contributo unico comprensivo della tassa regionale (alla voce Pagamenti)
5. Dopo aver effettuato il pagamento sarà possibile stampare la domanda di immatricolazione (alla voce Certificati).
6. Il candidato dovrà consegnare o trasmettere alla Segreteria Studenti tramite PEC, all'indirizzo segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it **entro il giorno 6 novembre 2026:**

   - la ricevuta di pagamento

   - la domanda di immatricolazione regolarmente compilato in ogni sua parte e firmato, corredata da una marca da bollo da 16€

   - la certificazione o la dichiarazione sostitutiva di conseguimento della Laurea Triennale (per i laureati non-UCBM)

   - la certificazione o la dichiarazione sostitutiva di conseguimento del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (per i laureati non-UCBM)

Si prega di indicare il corso di laurea nell'oggetto della PEC

Candidati laureandi:

3. Il candidato potrà così eseguire la procedura di Login cliccando sul menu in alto destra, si aprirà una finestra dove andranno inserite le proprie credenziali
4. Successivamente si potrà procedere al pagamento della prima rata del contributo unico (alla voce Pagamenti)
5. Il candidato dovrà consegnare o trasmettere la ricevuta di pagamento alla Segreteria Studenti tramite PEC, all'indirizzo segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it **entro il giorno 6 novembre 2026:**

   Si prega di indicare il corso di laurea nell'oggetto della PEC

6. **Entro 3 giorni lavorativi dal conseguimento del titolo di studio triennale,** dovrà procedere al pagamento della tassa regionale (alla voce Pagamenti)

7. Dopo aver effettuato il pagamento della tassa regionale sarà possibile stampare la domanda di immatricolazione (alla voce Certificati).

8. Il candidato dovrà consegnare o trasmettere alla Segreteria Studenti tramite PEC, all'indirizzo segreteria.studenti@postasicura.unicampus.it **entro 3 giorni lavorativi dal conseguimento del titolo di studio triennale** (e comunque entro il 5 aprile 2027 per quanti si laureino il 31 marzo 2027):

   - la ricevuta di pagamento

   - la domanda di immatricolazione regolarmente compilato in ogni sua parte e firmato, corredata da una marca da bollo da 16€

   - la certificazione o la dichiarazione sostitutiva di conseguimento della Laurea Triennale (per i laureati non-UCBM)

   - la certificazione o la dichiarazione sostitutiva di conseguimento del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (per i laureati non-UCBM)

Il candidato vincitore che non svolge tutte le azioni di cui ai precedenti punti **entro e non oltre i termini previsti dalla Procedura per l'Ammissione al corso** è considerato automaticamente rinunciatario.

Si rimanda alla Procedura per l'Ammissione al corso per ulteriori informazioni.

Si segnala che se l'invio della PEC ha avuto esito positivo, il mittente riceve la notifica di accettazione e la notifica di avvenuta consegna della PEC che ha inviato. Quest'ultima costituisce prova dell'avvenuta consegna del messaggio alla Segreteria Studenti. Pertanto, se le notifiche di accettazione e consegna sono state ricevute, la trasmissione può considerarsi regolarmente effettuata e legalmente valida pur non ricevendo ulteriori messaggi confirmatori da parte degli Uffici amministrativi