

Sommario

1. Premessa	2
2. Informazioni preliminari	2
3. Ingresso in Università e organizzazione delle lezioni	3
3.1 Accesso all'Università	3
3.2 Organizzazione delle lezioni e gestione delle aule universitarie.....	3
3.3 Esami di profitto e tirocini	4
3.4 Tesisti e Laureandi	4
3.5 Tirocinanti.....	4
4. Comunicazioni informative e flussi all'interno dell'Università	4
5. Spazi comuni e realizzazione di nuove infrastrutture	5
6. Organizzazione della pausa pranzo e gestione della ristorazione.....	5
6.1 Accesso alla sala ristorante	5
6.2 Tensostruttura e lunch box	6
6.3 Uscita dal ristorante universitario	6
6.4 Bar e distributori automatici.....	6
7. Giornate antecedenti l'inizio delle lezioni	7
8. Aspetti di sicurezza e sanificazione	7
ALLEGATO 1 - Tecnologia per l'accesso a UCBM e APP UCBM.....	8
A - Tecnologie iBeacon per controllo accessi automatizzato.....	8
B. APP MyUCBM.....	9

1. Premessa

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere l'organizzazione didattica e la gestione operativa che l'Università Campus Bio-Medico di Roma (UCBM) ha deciso di mettere in atto durante la cosiddetta Fase 3 covid-19.

Le azioni riportate nel documento sono dettate dall'attuale situazione e dagli elementi ad oggi noti; alla luce di eventuali futuri provvedimenti governativi vi potranno essere eventuali variazioni, integrazioni e modifiche del Documento.

Con l'inizio del I semestre dell'anno accademico 2020/2021, UCBM sta organizzando il ritorno in presenza di tutte le attività didattiche. Si tratta di una scelta dettata dalla volontà di sottolineare la natura precipua dell'attività accademica in una Università che fa della presenza e dell'interazione stretta e continua fra docenti e discenti il suo tratto fondamentale. L'Ateneo ha espresso l'orientamento di assicurare a tutti gli studenti l'attività didattica in modalità *blended*, garantendo almeno il 70% di attività in presenza.

La didattica a distanza sarà integrativa di quella in presenza e basata sia su tecnologie moderne che su modalità innovative volte a stimolare gli studenti e rafforzare il loro livello di apprendimento.

Allo scopo di consentire la fruizione delle attività didattiche a studenti che per particolari esigenze avessero difficoltà o impedimenti a seguire in presenza (anche in considerazione del possibile perdurare di uno stato di emergenza, o di parziale limitazione agli spostamenti), si è previsto che ciascun singolo insegnamento possa contestualmente essere trasmesso anche a distanza (modalità sincrona o asincrona).

2. Informazioni preliminari

Al fine di sensibilizzare gli studenti in merito alla prevenzione e al contenimento del virus SARS-CoV-2 si procederà ad una campagna di informazione e comunicazione con le seguenti disposizioni da rispettare:

1. Rimani a casa in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o di altri sintomi influenzali e contatta il tuo medico di medicina generale;
2. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci, altrimenti usa la piega del gomito;
3. Rispetta la distanza di sicurezza (> 1 mt) e ricorda:
 - a. Rispetta gli orari di entrata/uscita e di fruizione degli ambienti comuni per evitare assembramenti;
 - b. Rispetta i percorsi di ingresso ai locali, avendo cura di osservare la segnaletica installata, non oltrepassando le barriere presenti (es. tendinastro, ecc.);
 - c. Siediti solo nei posti consentiti;
 - d. NO alle strette di mano, a baci e abbracci, allo scambio di bottiglie, borracce o

altri effetti personali.

4. Utilizza sempre la mascherina chirurgica durante tutta la permanenza in Ateneo;
5. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani;
6. Lavati le mani, spesso ed accuratamente, con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con disinfettante a base alcolica:
 - a. all'entrata/uscita dagli edifici;
 - b. prima e dopo l'utilizzo delle attrezzature di lavoro;
 - c. prima di accedere ai locali ristoro/consumazione pasti;
 - d. con frequenza durante la giornata.

3. Ingresso in Università e organizzazione delle lezioni

3.1 Accesso all'Università

L'accesso degli studenti all'Università sarà consentito solo ed esclusivamente dall'edificio **Trapezio** (Via Álvaro del Portillo 21), tramite controllo della temperatura corporea per mezzo della tecnologia termoscanner.

L'ingresso in UCBM avverrà in base all'orario delle lezioni, con una suddivisione in gruppi e fasce orarie per assicurare il distanziamento fisico, secondo le seguenti specificazioni:

- a. Tre fasce di orario per l'entrata al mattino e l'inizio delle lezioni, scaglionati tra le ore 8.15 e le ore 9.30;
- b. Tre fasce orarie distinte per accedere al pranzo, per la ripresa pomeridiana e per la fine delle lezioni la sera;
- c. 3 giorni alterni per l'accesso in Ateneo per le lezioni; ogni studente accederà o lunedì-mercoledì-venerdì oppure martedì-giovedì-sabato;
- d. Controllo all'entrata tramite APP studenti (cfr Allegato 1).
- e. Aule studio, biblioteca, laboratori e altri servizi saranno fruibili solo nelle giornate nelle quali è consentito l'accesso in UCBM e con una serie di limitazioni.

3.2 Organizzazione delle lezioni e gestione delle aule universitarie

- Ogni studente farà lezione nella stessa aula per tutta la giornata e dovrà mantenere - per motivi di sicurezza e prevenzione - lo stesso posto dalla mattina alla sera;
- Saranno collegate una serie di aule (solitamente coppie di aule) di modo che una stessa classe possa fare lezione in presenza con distribuzione fisica su due aule della quale una collegata in *streaming*. Gli studenti nell'aula dove non è presente il docente seguiranno la diretta della lezione tramite sistema di videoconferenza ad alta definizione;

- I posti delle aule di lezione e degli altri spazi comuni saranno organizzati garantendo la distanza di almeno 1 metro; apposita cartellonistica segnerà l'impossibilità di occupare determinate sedute nelle Aule.

3.3 Esami di profitto e tirocini

- Stanti le attuali normative, da settembre 2020 gli esami potranno essere svolti in presenza (quindi da settembre le modalità potranno essere sia a distanza che in presenza a discrezione del docente).
- Stanti le attuali normative, da settembre 2020 le sessioni di laurea potranno essere svolte in presenza.
- Compatibilmente con il rispetto delle misure di prevenzione e protezione e del distanziamento fisico, è urgente e necessario riavviare da settembre le attività di tirocinio.

3.4 Tesisti e Laureandi

- I tesisti laureandi per poter accedere all'Ateneo dovranno essere autorizzati dal Responsabile dell'Unità di ricerca di riferimento dei laboratori che trasmette i nominativi alla segreteria della Direzione Generale ed alla Security.
- Le persone autorizzate accedono quindi regolarmente in Ateneo nel rispetto di tutte le procedure di sicurezza.

3.5 Tirocinanti

- I presidenti di corso devono fornire al Preside i nominativi e gli schemi di turnazione dei tirocinanti. Ciò deve avvenire in tempo utile perché il Preside si coordini con Direzione Sanitaria e Sorveglianza Medica per l'esecuzione del tampone SARS-CoV-2 nella settimana precedente l'inizio del tirocinio.
- La pratica, completa di tutte le informazioni, deve essere approvata dalla Direzione di Policlinico su richiesta del Preside, entro e non oltre la settimana precedente l'inizio dei tirocini. L'elenco dei tirocinanti deve essere fornito per le verifiche in ingresso al Personale di accoglienza di Policlinico, CESA, via Longoni.

4. Comunicazioni informative e flussi all'interno dell'Università

- a. Le disposizioni per la prevenzione e il contenimento del virus SARS-CoV-2 saranno riportate su segnaletica verticale (totem informativi) e sui monitor installati negli spazi comuni degli edifici didattici;
- b. La segnaletica verticale sarà installata presso tutte le aree comuni degli edifici: ingressi, corridoi di transito, zona distributori automatici di snack e bevande, ecc...;
- c. In prossimità delle segreterie studenti, delle postazione di accoglienza e vigilanza, dei banconi (self service) e postazioni cassa del bar/ristorante, in prossimità dei

distributori automatici di alimenti e bevande, lungo tutto il percorso che conduce dalle aule alla zona consumazione pasti sarà installata segnaletica orizzontale indicante il mantenimento della distanza minima di sicurezza;

- d. Sono stati studiati i flussi e i percorsi all'interno dell'Ateneo per gli studenti, appositamente indicati sia da segnaletica orizzontale che verticale, in particolare per l'entrata della mattina, per l'accesso e l'uscita dal ristorante dell'Università e per l'uscita la sera;

5. Spazi comuni e realizzazione di nuove infrastrutture

Si è proceduto ad una riorganizzazione degli spazi interni all'Università per garantire il distanziamento fisico, la possibilità di erogazione della didattica in presenza e la fruizione di aule studio e altri ambienti per la didattica nel pieno rispetto delle misure di sicurezza.

In questa linea:

- Sono state allestite le terrazze per ampliare gli spazi utilizzabili.
- Si sta procedendo a:
 - Realizzazione di aree studio per gli studenti. Nel giardino esterno del Cesa verrà allestita un'area studio con gazebi e panchine per circa 60 posti;
 - Collegamento tra edifici Cesa e Trapezio: verrà realizzato un percorso interno, pedonale coperto, per collegare i due edifici;
 - Nell'area verde, ubicata tra Prabb e Policlinico, verranno installate circa 15 panchine raddoppiando il numero dei posti attualmente esistenti.

6. Organizzazione della pausa pranzo e gestione della ristorazione

6.1 Accesso alla sala ristorante

Di seguito si riportano le disposizioni da osservare e altre informazioni:

- L'accesso al ristorante universitario sarà contingentato nel rispetto delle fasce di orario previste per gli studenti (3 fasce di orario di fine lezioni prima del pranzo); è importante rispettare il proprio turno per permetterne una gestione in sicurezza.
- Saranno previsti due flussi di accesso, uno per gli studenti ed uno per i dipendenti, entrambi indicati da apposita segnaletica a terra e con cartellonistica.
- Sarà anche presente un addetto della sicurezza a presidio della gestione dei flussi.
- Saranno evidenziate a terra, con opportuna segnaletica, le postazioni per mantenere la giusta distanza di sicurezza durante la fila.
- Le posate saranno sia monouso che in acciaio (in questo secondo caso si troveranno già imbustate previa sanificazione).
- La disposizione dei tavoli e dei posti a sedere garantirà il corretto distanziamento tra le persone: i posti accessibili saranno chiaramente visibili e opportunamente segnalati, così come risulteranno ben segnalati i posti non utilizzabili.

- Si consiglia di utilizzare il badge personale come “borsellino elettronico” per velocizzare le operazioni di pagamento ed evitare l’utilizzo di denaro contante, potenziale veicolo di contagio.
- La sala ristorante sarà aperta a pranzo tutti i giorni dal lunedì al sabato; la sera sarà aperta dal lunedì al venerdì e si potrà cenare con un pasto completo al costo di Euro 5,00.
- E’ vietato portare nella sala ristorante cibi dall’esterno.
- Sono presenti gel igienizzanti per le mani all’ingresso, all’uscita e all’interno della sala ristorante.
- E’ prevista una sanificazione giornaliera di tutti i locali e gli arredi della sala ristorante.

6.2 Tensostruttura e lunch box

Nel chiostro interno del PRABB verrà allestita una tensostruttura riservata a coloro che vogliono consumare un pasto da asporto (preparato da casa o prenotato tramite APP).

La richiesta di lunch box dovrà essere effettuata tramite prenotazione con APP entro l’orario che verrà indicato.

6.3 Uscita dal ristorante universitario

Per l’uscita dal ristorante universitario sarà previsto un flusso obbligato con due possibili percorsi:

- Verso l’esterno del Campus, attraverso un’apposita via di uscita presente subito fuori dal ristorante aziendale sul lato sinistro con immissione su via Alvaro del Portillo;
- All’interno del Prabb salendo le scale sino al piano zero e percorrendo il corridoio della Segreteria Studenti a senso unico sino alla hall di accesso del Prabb.

Anche per l’accesso e l’uscita dalla tensostruttura sono stati previsti flussi specifici e separati dai flussi del ristorante universitario.

6.4 Bar e distributori automatici

L’accesso al locale bar è contingentato e garantito ad un numero massimo di persone tale da garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro. E’ compito del responsabile del bar accertarsi che non si superi la capienza massima così definita impedendo l’accesso di ulteriori persone. E’ necessario mantenere una distanza minima di 1 metro dal bancone e dalla cassa al momento del servizio come indicato dall’apposita cartellonistica. Stessi principi devono essere utilizzati in prossimità delle aree break e dei distributori di snack, bevande e caffè ove è necessario rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Il numero di distributori di snack, bevande e caffè è aumentato per effetto del potenziamento di tale servizio effettuato dall’Ateneo al fine di distribuire al meglio i flussi ed evitare assembramenti.

7. Giornate antecedenti l'inizio delle lezioni

1. Nella settimana antecedente l'inizio delle lezioni, l'Università, attraverso il proprio Policlinico Universitario, procederà ad effettuare il test sierologico a tutti gli studenti anche con effettuazione del tampone in caso di test sierologico positivo; tali esami saranno totalmente gratuiti e sono espressione di un'attenzione di UCBM verso i propri studenti, docenti e personale;
2. Le mascherine chirurgiche necessarie per tutto il I semestre 2020 saranno messe a disposizione dall'Ateneo e consegnate ad ogni studente nei giorni precedenti l'inizio delle lezioni; sarà cura dello studente custodirle con attenzione e farne buon uso. In caso di smarrimento sarà a carico dello studente acquistarne di nuove; a tal fine sarà installato un distributore di mascherine chirurgiche all'ingresso dell'edificio Trapezio.

8. Aspetti di sicurezza e sanificazione

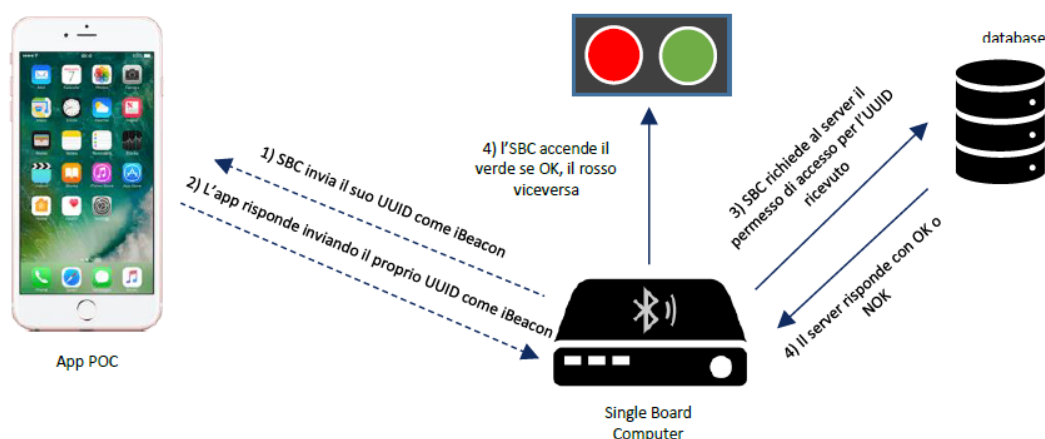
1. Gli ascensori potranno essere utilizzati solo da una persona alla volta;
2. Le scale saranno fruibili in qualsiasi momento della giornata, ad eccezione delle scale individuate da relativa segnaletica che avranno - nella fascia di orario 12.00-15.00 - un flusso unidirezionale (N.B. comunque sempre fruibili in caso di emergenza) per garantire il rispetto del distanziamento di sicurezza e dei flussi prestabiliti per l'accesso al ristorante dell'Università e al punto di ritiro del pranzo da asporto;
3. Al fine di incentivare il lavaggio mani, saranno posizionati dispenser di disinfettante per mani, in molteplici zone dell'Università;
4. E' prevista una sanificazione giornaliera di tutti gli spazi ed una sanificazione massiva nel fine settimana; per i laboratori e gli spazi nei quali vi sia turnazione frequente di studenti sarà prevista una sanificazione ad ogni cambio di turno.

ALLEGATO 1 - Tecnologia per l'accesso a UCBM e APP UCBM

A - Tecnologie iBeacon per controllo accessi automatizzato

Tale tecnologia sarà usata per identificare gli studenti che possono accedere quotidianamente a UCBM sulla base dei gruppi e delle fasce orarie di riferimento.

La tecnologia iBeacon che si intende adottare al fine di automatizzare e velocizzare il controllo accessi all'ingresso degli studenti presso il Trapezio consiste in un sistema di posizionamento indoor a bassa potenza e a basso costo, basato su trasmettitori Bluetooth Low Energy (BLE) che possono notificare la propria presenza a dispositivi vicini in ascolto e consente a uno smartphone o a un altro dispositivo di effettuare delle azioni quando si trovano nelle vicinanze di un iBeacon.



Lo scenario d'uso previsto è il seguente:

- Caso a) Studente abilitato all'ingresso nel giorno del controllo:

Lo studente abilitato all'ingresso si approssima all'entrata. L'SBC individua l'iBeacon del suo smartphone, chiede il permesso al server che gli risponde con OK. L'SBC accende quindi la luce verde del semaforo e la vigilanza gli consente l'ingresso.

- Caso b) Studente non abilitato all'ingresso nel giorno del controllo:

Lo studente non abilitato all'ingresso si approssima all'entrata. L'SBC individua l'iBeacon del suo smartphone, chiede il permesso al server che gli risponde con NOK. L'SBC accende quindi la luce rossa del semaforo e la vigilanza non gli consente l'ingresso. Lo studente riceve inoltre sul proprio smartphone la notifica di negato ingresso.

- Caso c) Studente non in possesso di smartphone o che non ha installato l'app:

Lo studente che non ha uno smartphone o che non ha installato l'app dello studente si approssima all'entrata. L'SBC non individua alcun iBeacon e pertanto non accende

alcuna luce del semaforo. In tal caso la vigilanza non gli consente l'ingresso ed esegue un controllo manuale dell'identità.

Alla luce di quanto sopra e alla luce delle varie operazioni previste con la APP Studenti, è fortemente consigliato che tutti gli studenti procedano a scaricare la APP. Senza APP una serie di servizi non saranno erogabili con conseguente rallentamento di una serie di attività (ad esempio entrata la mattina, coda per il pagamento al ristorante universitario ecc).

B. APP MyUCBM

L'avvio della Fase 3 prevede l'introduzione di nuove features sull'app MyUCBM.

Il metodo di sviluppo utilizzato sarà quello AGILE, in cui potremo offrire allo studente rilasci mensili di nuove funzioni e/o miglioramenti di quelle attualmente presenti.

Sono stati previsti 4 rilasci da settembre a dicembre 2020, dando priorità alle funzionalità necessarie per consentire di attuare le misure di distanziamento fisico utili alla gestione da settembre 2020; in particolare da settembre sarà possibile attraverso la APP:

- mostrare il badge automaticamente associato all'orario di modo da poter verificare in ogni momento il diritto di accesso in Ateneo per un determinato giorno e orario;
- prenotare a pagare il pranzo da asporto;
- ricaricare il badge per borsellino elettronico;
- segnalare osservazioni ai referenti dell'Università (segnalazioni di vario genere);
- usare googlemaps per navigazione interna.