

**Verbale del 30.09.16 ore 10.30**

**Seduta pubblica per la verifica delle domande di partecipazione e correlata documentazione per la fornitura, installazione e assistenza tecnica nel periodo di garanzia (minimo 24 mesi) di un Citofluorimetro & Cell Sorter completo di apparecchiature ed accessori, come meglio indicato nel Capitolato Tecnico.**

L'anno 2016, il giorno 30 del mese di settembre alle ore 10.30, presso la sede legale dell'Università Campus Bio-Medico di Roma (UCBM) si è tenuta, come da bando di gara pubblicato sulla GURI n° 85 in data 25.07.2016, la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione e per la verifica della correlata documentazione per la fornitura, installazione e assistenza tecnica nel periodo di garanzia (minimo 24 mesi) di un Citofluorimetro & Cell Sorter completo di apparecchiature ed accessori, come meglio indicato nel Capitolato Tecnico. Constatata la regolare costituzione della seduta per la presenza del:

- Dott. Gianfilippo Capriotti, quale RUP della presente procedura CIG 6744849977, CUP C86J16000430001;
- Ing. Serenella Perruzzi, dipendente dell'Università Campus Bio-Medico di Roma, quale assistente del RUP;

inoltre è presente:

- Il Dott. Fabio Zampetti – Responsabile commerciale BECKMANN COULTER, il quale produce agli atti apposita procura conferita in data 15.06.2015 dalla medesima società- Pratica 25989 – n. repertorio 26507 / raccolta 14616 – Notaio Paola Mina.

Sono presenti altresì i consulenti legali dell'UCBM gli avvocati Giampiero Fumel e Luigi Seccia.

Il dott. Capriotti dichiara aperta la seduta di gara e chiama l'Ing. Perruzzi a fungere da segretario per la redazione del presente processo verbale, la quale accetta.



Si procede pertanto all'apertura delle buste ed all'esame delle domande di partecipazione, nell'ordine cronologico attestato in apposito foglio di ricevimento dei plichi:

- Plico ricevuto in data 12.09.2016 ore 12.40 /Prot.1813 – BECKMANN COULTER;
- Plico ricevuto in data 14.09.2016 ore 12.50 / Prot. 1832 – BECTON DICKINSON.

Il dott. Capriotti procede alla fase di apertura della prima busta consegnata in data 12.09.2016 presso UCBM dalla BECKMANN COULTER alle ore 12.40 e sigla la busta e tutta la documentazione presentata, che appare completa e corretta, in ordine:

- Modello A
- Modello B
- Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio di Milano
- Certificato di qualità NSAI
- Attestazione PASSOE
- Dichiarazione di domicilio

Il dott. Capriotti procede alla fase di apertura della seconda busta consegnata in data 14.09.2016 presso UCBM dalla BECTON DICKINSON alle ore 12.50 e procede a siglare la busta ed i documenti ivi contenuti, che anche per l'impresa BECTON DICKINSON appaiono completi e corretti, in ordine:

- Modello A
- Modello B
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46-47 del DPR. 445/2000/sottoscritta dalla dott.ssa Daniela Delledonne;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46-47 del DPR. 445/2000/sottoscritta dalla dott.re Giorgio Benigni;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46-47 del DPR. 445/2000/sottoscritta dalla dott.re Elliott Matthew Beard;
- Attestazione PASSOE



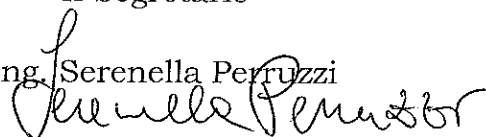
- Dichiarazione di domicilio
- Dichiarazione attestante possesso dei requisiti.

I due partecipanti vengono, pertanto, ammessi alla successiva fase della procedura.

Esaurita la verifica documentale il dott. Capriotti dichiara chiusa la seduta alle ore 11.12.

Il Segretario

Ing. Serenella Perruzzi



Il RUP

Dott. Gianfilippo Capriotti

