



**ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE  
ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE  
Università Campus Bio-Medico di Roma  
PRIMA SESSIONE Giugno 2020**

**REGOLAMENTO PER I CANDIDATI**

**Prima dello svolgimento della prova d'esame**

1. I candidati sono tenuti a sottoscrivere per accettazione il presente regolamento e a inviarlo unitamente alla copia del proprio documento di identità (fronte/retro e a colori) in corso di validità all'indirizzo di posta elettronica [ing.esamistato@unicampus.it](mailto:ing.esamistato@unicampus.it), entro il 14 luglio 2020.
2. Il calendario della prova è definito ordinando i candidati in ordine crescente del codice di iscrizione all'esame in oggetto; il calendario della prova è pubblicato sul sito dell'Ateneo, alla voce Esami di Stato.
3. La prova di esame si svolge con un'unica prova orale in modalità a distanza secondo le disposizioni di cui al D.M. 29 aprile 2020 n. 57; tale prova verte su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e consente di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti il profilo professionale.
4. L'Università Campus Bio-Medico di Roma adotta per lo svolgimento della prova la piattaforma Microsoft Teams garantendo:
  - a) l'identificazione del candidato mediante verifica del documento di identità in corso di validità;
  - b) la riservatezza dei dati del candidato utilizzando, per tutto lo svolgimento della seduta di esame, il numero di matricola dell'esaminando;
  - c) la forma pubblica della seduta d'esame, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame, oltre al candidato, agli altri candidati convocati per quel giorno e alla Commissione che, allo scopo, vengono autorizzati dal Presidente della Commissione, previa verifica della qualità della connessione e compatibilmente con il regolare svolgimento tecnico delle operazioni;
  - d) la qualità ed equità della prova;
  - e) la contemporaneità e riservatezza delle decisioni prese dalla Commissione;
  - f) la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (c.d. 'GDPR') e del D.lgs. n. 196/2003;
5. La Commissione si impegna a fornire il giorno antecedente alla prova entro le ore 14.00 a ciascun candidato il link per partecipare; laddove il candidato non riceva il link entro l'orario sopra indicato, dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo di posta elettronica: [ing.esamistato@unicampus.it](mailto:ing.esamistato@unicampus.it).

**Modalità di svolgimento della prova d'esame**

6. Il Presidente della Commissione di esame convoca il candidato da esaminare.
7. I membri della Commissione partecipano utilizzando gli strumenti di connessione audio-video compatibili con quelli supportati dall'Ateneo.
8. La Commissione procede con l'identificazione del candidato attraverso il confronto con la foto del documento di riconoscimento inviato in fase di accettazione del presente regolamento.
9. Il candidato convocato attiva il microfono e la videocamera sul PC, mostra alla Commissione l'assenza, nell'ambiente in cui si trova, di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati. Agli altri candidati autorizzati

ad accedere alla visione e all'ascolto dell'esame è fatto obbligo di disattivare il microfono e la videocamera.

10. La Commissione attiva microfono e videocamera. I componenti della Commissione di esame possono visualizzare contemporaneamente il candidato e richiedere di visualizzare il desktop del PC del candidato.
11. La Commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando la telecamera. Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dalla Commissione, la telecamera del PC dovrà riprendere nell'inquadratura il piano di lavoro e le mani del candidato.
12. Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.
13. Per valutare la prova d'esame, la Commissione si riunisce in sede o in videoconferenza riservata, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica.
14. Il Presidente della Commissione convoca il candidato successivo, ripetendo la procedura.
15. Anche per garantire il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (c.d. 'GDPR'), è fatto assoluto divieto a chiunque, ad esclusione della Commissione, di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere tali contenuti in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.
16. Le indicazioni operative per lo svolgimento della prova orale a distanza sono riportate nell'Allegato 1, parte integrante del presente regolamento.
17. Ciascun candidato si impegna a rispettare il codice di condotta di cui nell'Allegato 1, parte integrante del presente regolamento.

### **Valutazione delle prove e pubblicazione dei risultati**

18. Ogni membro della Commissione dispone di 10 punti. L'idoneità si consegue con i 6/10 dei voti della Commissione.
19. Gli esiti positivi sono resi pubblici sul sito istituzionale entro 24 ore dal termine di ciascuna seduta giornaliera.

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per garantire la regolarità dello svolgimento della prova orale in modalità a distanza sono richiesti:

#### **1. Requisiti hardware**

***si raccomanda di fare in modo che tutti i propri dispositivi abbiano la batteria ben carica o meglio che siano collegati alla rete elettrica:***

- PC con sistema operativo Windows o Mac, in alternativa tablet/smartphone con sistema operativo Android o iOS;
- webcam (esterna o integrata sul proprio dispositivo);
- microfono;
- altoparlanti (*non è consentito l'utilizzo di auricolari*).

#### **2. Requisiti software**

- applicativo per videoconferenza Microsoft Teams.

### 3. *Requisiti connettività*

E' necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura). Si consiglia di limitare il più possibile l'uso della rete da parte di altre persone o tramite altri dispositivi durante lo svolgimento delle prove.

Si consiglia inoltre di tenere sempre a portata di mano il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione. E' comunque responsabilità del candidato organizzarsi per tempo in modo da adempiere a quanto previsto dal presente regolamento e in particolare fare in modo che la connessione audio/video non cada a motivo di malfunzionamenti dei suoi dispositivi.

### CODICE DI CONDOTTA DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN MODALITA' A DISTANZA

Il candidato che intende sostenere la prova orale secondo le modalità di cui al presente Regolamento si impegna a non alterare in alcun modo la prova, in particolare mediante:

- l'uso di testi precompilati;
- la ricezione con qualsiasi mezzo di documenti o informazioni redatti da terzi;
- l'esecuzione di fotografie, screenshot o altra azione che riproduca il contenuto della prova;
- l'uso di libri e dispense;
- l'uso di materiale che, anche parzialmente, sia frutto di plagio o sia stato redatto da terzi;
- l'uso di qualunque strumento elettronico e di comunicazione elettronica a eccezione dello strumento con cui si esegue la prova;
- la registrazione, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, di audio, video o immagine della seduta a distanza.

Il presente Codice di Condotta è parte integrante del regolamento che tutti i candidati sono tenuti a sottoscrivere per accettazione.

Roma, 8 luglio 2020

*Il Segretario*

Ing. Francesco Guzzo Cava

*Il Presidente*

Prof. Paolo Soda



per accettazione del Regolamento

Nome e Cognome del Candidato

Firma

Data di sottoscrizione: