



DECRETO DEL RETTORE
Anno Accademico 2015/2016
n. 237 del 13/11/2015

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 52 BORSE PER
COLLABORAZIONI PART TIME DI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ CAMPUS
BIO-MEDICO DI ROMA A.A. 2015/2016**

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68;
- Vista** la proposta di stanziamenti per interventi del diritto allo studio a.a. 2015/2016 ed il relativo parere favorevole del Direttore Generale dell'Università concernente l'assegnazione a mezzo bando di concorso di n. 52 borse per collaborazioni part time di studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma a.a. 2015/2016;
- Ritenuto** necessario emanare il suindicato Bando;

DECRETA

È emanato il Bando di Concorso per l'assegnazione di n. 52 borse per collaborazioni part time di studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma a.a. 2015/2016 il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

Roma, 13 novembre 2015

Il Direttore Generale
Ing. Paolo Sormani



Il Rettore
Prof. Andrea Onetti Muda

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 52 BORSE PER COLLABORAZIONI PART TIME DI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ CAMPUS BIOMEDICO DI ROMA ANNO ACCADEMICO 2015/2016Articolo 1

L'Università Campus Bio-Medico di Roma, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, indice il concorso per l'assegnazione di n. 52 borse per collaborazioni part time riservato agli studenti dell'Ateneo iscritti in corso per l'anno accademico 2015/2016, con esclusione degli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea e del corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

Le suddette borse sono così ripartite:

	Struttura / Responsabile	Descrizione attività	N. borse a concorso
A	Biblioteca Dott.ssa Maria Dora Morgante	Attività di accoglienza degli utenti, assistenza nella ricerca di testi e loro ricollocazione, controllo periodico degli scaffali per verificare l'ordine di libri e riviste, supporto nel servizio di fotocopie, sorveglianza della biblioteca ed altri lavori d'ufficio. Si richiede disponibilità dal lunedì al sabato, in particolare nel pomeriggio. I turni di presenza vengono concordati singolarmente con i borsisti e sono da intendersi come impegno fisso. In caso di necessità urgenti, ai borsisti può essere chiesto di effettuare turni al di fuori dell'orario prestabilito.	8
B	Cappellania Don Luca Fantini	Supporto alle attività della Cappellania Universitaria, in particolare per le iniziative dedicate agli studenti.	1
C	Comitato Etico Dott. Francesco Garilli	Attività di archiviazione dati inerenti le Sperimentazioni Cliniche, supporto per il monitoraggio delle sperimentazioni e per le pratiche di presentazione della domanda al Comitato Etico. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
D	Comunicazione Dott.ssa Ilaria Nava	Collaborazione e supporto alle varie attività dell'ufficio relative alla rivista trimestrale "Lettere dal Campus", al sito Internet, alla elaborazione dati, alla gestione degli eventi di comunicazione ed alla distribuzione dei materiali di comunicazione all'interno delle aree del Policlinico. È richiesta la disponibilità a collaborare con l'ufficio durante tutto l'arco dell'anno solare con un impegno settimanale costante. Per particolari attività, quali eventi e fiere, la collaborazione può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
E	Direzione del Policlinico Dott.ssa Marta Risari	Attività di supporto nelle segreterie delle Aree cliniche per il recall degli esami ambulatoriali. Attività di monitoraggio dei flussi dei pazienti su specifici progetti. Collaborazione con servizi di accoglienza e con i servizi di hostess. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2

	Struttura / Responsabile	Descrizione attività	N. borse a concorso
F	Diritto allo Studio Dott.ssa Anna Maria Tarquilio	Attività di archiviazione dati e collaborazione per eventi di interesse accademico. Per particolari attività, quali eventi e fiere, l'attività può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. Collaborazione nelle attività sportive organizzate dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Campus Bio-Medico, allenamenti e tornei presso i centri sportivi che hanno accordi con l'Università e PASD Campus Bio-Medico. Per questa collaborazione viene richiesta disponibilità anche nelle ore serali (dalla 18:30 alle 21:30). Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	4
G	Facoltà Dipartimentale di Ingegneria Dott.ssa Eugenia Malgeri	Supporto alla Segreteria di Facoltà Dipartimentale per attività di pertinenza. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
H	Facoltà Dipartimentale di Medicina e Chirurgia Dott.ssa Barbara Fabbri	Supporto alla Segreteria di Facoltà Dipartimentale per attività di pertinenza. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
I	FAST Dott. Luca Borghi	Attività di supporto ai fini del riordino e pre-catalogazione delle risorse della biblioteca del FAST.	1
J	Laboratorio Infermieristico Prof.ssa Maria Matarese	Collaborazione con il coordinamento del Corso di Laurea in Infermieristica. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
K	Laboratorio Multimediale Sig. Marco Venditti	Assistenza agli utenti nel corso dell'anno accademico. E' necessaria la conoscenza degli strumenti di Office e dell'uso di Internet e delle risorse di rete dell'Ateneo; tale conoscenza è criterio vincolante per poter accedere a questa collaborazione. E' previsto un addestramento iniziale. È necessario coprire durante tutto l'anno gli orari dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 16:30 alle 19:30; occasionalmente, il sabato mattina dalle ore 08:30 alle 13:30. Sono possibili variazioni di questo orario in base alle esigenze del servizio. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	9
L	Orientamento Dott.ssa Sara Bordoni	Servizi di accoglienza in occasione di manifestazioni di interesse accademico nel corso dell'anno accademico. Per alcune attività, quali eventi e fiere, la collaborazione può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. In particolare, si richiede disponibilità a svolgere il servizio di orientamento presso le scuole del territorio. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	5
M	Relazioni Internazionali Dott.ssa Lucilla Terreri	Collaborazione in attività di segreteria e organizzazione dell'archivio cartaceo ed elettronico. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
N	Servizi di Base Centrali Dott.ssa Grazia Dalla Torre	Collaborazione nello svolgimento di particolari attività, come organizzazione di eventi, studi sulla gestione dei servizi e inserimento dati. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1

	Struttura / Responsabile	Descrizione attività	N. borse a concorso
O	Servizio Formazione Post Lauream Dott.ssa Rossella Ferreri	Supporto alle operazioni di promozione ed erogazione delle attività di formazione post laurea promosse dal Servizio. In particolare, le risorse con conoscenze e competenze di software e di attrezzatura tecnica per il supporto aule sono impiegate nei giorni di didattica in aula; in alternativa, le risorse sono impiegate nell'accoglienza e segreteria congressuale. Per particolari attività, quali eventi e fiere, la collaborazione può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	4
P	Servizio Prevenzione Protezione ed Ambiente Ing. Leo Poggi	Attività di segreteria relativa alla gestione dei corsi di formazione di competenza del Servizio, al caricamento dati e gestione della modulistica. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
Q	Servizio Segreteria Studenti Sig.ra Enrica Amadio Zennaro	Attività di archiviazione delle pratiche e preparazione dei libretti universitari. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
R	Servizi Tecnici Sig. Marco Celima	Supporto all'Ufficio Tecnico per attività di pertinenza. È necessaria la conoscenza del programma progettuale Autocad. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
S	Strategic Human Resources Dott.ssa Benedetta Persichetti	Supporto alle attività di screening e di archiviazione documenti. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
T	Area Servizi Accademici Dott.ssa Donatella Marsiglia	Supporto alle attività di Placement e alle procedure concorsuali relative alle prove di ammissione ai Corsi di Studio dell'Ateneo. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
U	Ufficio Relazioni con il Pubblico Dott.ssa Silvia Sartea	Supporto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Policlinico per attività di pertinenza. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
V	Ufficio Sperimentazioni Cliniche Dott. Gianfilippo Capriotti	Attività di archiviazione dei documenti. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1

I posti disponibili sono assegnati nella modalità seguente:

- n. 36 posti agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea in Infermieristica, Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana, Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Ingegneria Industriale e ai Corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica, Ingegneria Chimica per lo Sviluppo Sostenibile e Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- n. 16 posti agli studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

La collaborazione comporta un'attività di 150 ore da ripartire secondo le esigenze della struttura amministrativa di assegnazione. La stessa struttura, in accordo con lo studente, può chiedere un incremento del numero di ore lavorative, fino ad un massimo di ulteriori 50 ore.

Articolo 2

Il compenso per tale attività di collaborazione, pari a € 8,00 per ora di attività, è esente da imposte; la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi (cfr. D. Legislativo 68/2012, art.11, comma 3).

Articolo 3

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma che, entro la data di scadenza del presente bando risultino iscritti in corso, nell'a.a. 2015/2016, ad uno dei corsi di seguito elencati:

- corso di Laurea in Infermieristica, ad esclusione del primo anno;
- corso di Laurea in Tecniche di Radiologia medica, per Immagini e Radioterapia, ad esclusione del primo anno;
- corso di Laurea in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana, ad esclusione del primo anno;
- corso di Laurea in Ingegneria Industriale, ad esclusione del primo anno;
- corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, ad esclusione del primo anno;
- corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica;
- corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica per lo Sviluppo Sostenibile.

Sono esclusi gli studenti:

- a) che risultano iscritti nell'a.a. 2015/2016 ad un anno fuori corso o quali ripetenti;
- b) che nell'anno solare 2016 partecipano ad un programma di mobilità internazionale o ad un periodo di studio che comporti un allontanamento dello studente dalla sede dell'Ateneo della durata di **tre** mesi o più.

Qualora uno studente assegnatario della borsa di collaborazione dovesse, durante l'anno 2016, allontanarsi dalla sede dell'ateneo per un periodo pari a **tre** mesi e oltre, si procede d'ufficio con la revoca della borsa di collaborazione.

Articolo 4

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta su apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Diritto allo Studio e consegnata **entro e non oltre mercoledì 30 dicembre 2015** all'Ufficio Diritto allo Studio dell'Università Campus Bio-Medico di Roma – via Alvaro del Portillo, 21- 00128 Roma (**in caso di spedizione fa fede il timbro postale**).

Per partecipare al concorso è necessario presentare, insieme alla domanda, pena l'esclusione, **l'Attestazione ISEE 2015** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) **calcolata ai fini dell'accesso alle prestazioni per il diritto allo studio universitario**.

Per quanto riguarda la determinazione della composizione del nucleo familiare, l'indicatore della situazione reddituale ed il calcolo dell'ISEE il presente bando fa riferimento al DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)".

Al modulo della domanda deve essere, inoltre, allegata:

- 1) la documentazione attestante il superamento degli esami con votazione e relativi CFU;
- 2) la documentazione attestante il conseguimento di crediti (CFU) acquisiti a seguito di colloqui di idoneità, attività di tirocinio, attività elettive ed esami integrati.

La documentazione di cui ai punti 1) e 2) deve essere relativa all'anno accademico 2014/2015; i relativi esami e crediti devono essere superati e acquisiti entro la sessione autunnale 2015 (settembre-ottobre).

I candidati devono indicare nella domanda, in ordine prioritario, le preferenze relative alle strutture di assegnazione.

Gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica, Ingegneria Chimica per lo Sviluppo Sostenibile e Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana che hanno conseguito la laurea presso un Ateneo diverso dall'Università Campus Bio-Medico di Roma, sono tenuti a presentare un'autocertificazione del titolo di studi conseguito, del voto di laurea e della votazione conseguita in tutti gli esami sostenuti nel Corso di Laurea.

Articolo 5

Il conferimento delle borse per collaborazioni part time avviene sulla base di due distinte graduatorie formulate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Università: una relativa agli studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica, Ingegneria Chimica per lo Sviluppo Sostenibile e Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana ed una relativa agli studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

La suddetta Commissione individua i beneficiari delle borse prendendo in esame, esclusivamente, le domande degli studenti che abbiano dimostrato di possedere i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Sono considerati validi anche crediti conseguiti attraverso attività di tirocinio, laboratorio, attività elettive e per la progressiva maturazione di esami integrati, purché certificati e validi ai fini della carriera accademica.

Le due graduatorie sono formulate applicando il seguente coefficiente:

$$\text{Coeff. CFU} = \text{CFU conseguiti} / \text{CFU max}$$

CFU conseguiti: numero di CFU conseguiti e riconosciuti nel piano di studi di riferimento;

CFU max: numero massimo di CFU conseguibili sulla base del piano di studi di riferimento.

In caso di parità, precede lo studente con media aritmetica dei voti più alta; in caso di ulteriore parità precede lo studente con il valore più basso dell'indicatore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica, Ingegneria Chimica per lo Sviluppo Sostenibile e Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana, il coefficiente di merito è calcolato sulla base del seguente rapporto:

$$\text{Coeff. Merito} = \text{voto di laurea conseguito} / \text{votazione massima (110)}$$

Nella domanda i candidati devono indicare la propria preferenza per lo svolgimento della collaborazione presso una delle strutture, di cui al precedente art. 1, che sono assegnate in ordine di graduatoria. Pertanto, in caso di esaurimento dei posti a disposizione presso la struttura indicata, sarà assegnato un posto rimasto disponibile in altra struttura.

Articolo 6

Le prestazioni devono essere svolte con la vigilanza e il coordinamento del Responsabile della struttura interessata.

L'assegnazione della collaborazione è revocata in caso di:

1. rinuncia al proseguimento degli studi o trasferimento in altra sede universitaria;
2. completamento del corso di laurea cui lo studente afferisce;
3. per cause che rendano lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione (per esempio certificata e ripetuta mancanza di disponibilità alle richieste del responsabile della struttura; dichiarazione del responsabile in merito a comportamenti non adeguati al servizio reso).

In tali casi si procede alla corresponsione del compenso in ragione della durata della collaborazione prestata, secondo le modalità indicate nel successivo art. 7, e all'attribuzione delle ore residue al primo studente idoneo non assegnatario.

Articolo 7

Il compenso viene corrisposto al borsista in 2 rate: la prima entro il mese di luglio 2016, la seconda entro il mese di febbraio 2017; in entrambi i casi il compenso è subordinato alla presentazione di idonea documentazione attestante le ore di collaborazione svolte, siglata dallo studente e dal responsabile della struttura di riferimento.

