



## DECRETO DEL RETTORE

*Anno Accademico 2020/21*

n. 22 del 28/01/2021

---

### **ERASMUS+ PROGRAMME**

BANDO ERASMUS+ per la mobilità aa.aa. 2020/2021 e 2021/2022  
Categoria Student Mobility for Traineeship

### **IL RETTORE**

Visto	lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
Visto	il Regolamento Generale di Ateneo;
Visto	il Regolamento (UE) n. 1288/2103 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
Vista	la delibera del Senato Accademico dell'Università Campus Bio-Medico di Roma del 27 gennaio 2021;
Visto	il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017, n. 1047 recante i criteri di ripartizione e di utilizzo del "Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento"
Considerato	che ad oggi l'Agenzia Nazionale INDIRE non ha comunicato all'Università Campus Bio-Medico di Roma l'assegnazione dei fondi destinati alle borse di mobilità per l'a.a. 2021/2022;
Ritenuto	necessario emanare il Bando di selezione per gli aa.aa. 2020/2021 e 2021/22 per l'attribuzione dei posti di mobilità e delle borse di tirocinio all'estero.

### **DECRETA**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ è emanato il Bando di selezione per la mobilità per gli aa.aa. 2020/2021 e 2021/2022, finalizzato all'attribuzione di posti di mobilità e borse di tirocinio presso Imprese/Enti in Paesi del Programma per gli studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma.

Il testo del Bando è parte integrante del presente Decreto.

Roma, 28/01/2021

Il Direttore Generale  
Dott. Andrea Rossi

Il Rettore  
Prof. Raffaele Calabrò



UNIVERSITA'  
CAMPUS  
BIO-MEDICO  
DI ROMA

DR n. 22 del 28/01/2021

*Allegato 1*

**ERASMUS+ PROGRAMME  
KEY ACTION 103 – SMP  
STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP**

**Bando di selezione per la mobilità Erasmus+  
a fini di tirocinio**

**aa.aa.**

**2020/2021**

**2021/2022**

**UNIVERSITÀ CAMPUS-BIO MEDICO DI ROMA**

<http://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/programma-erasmus/in-uscita/mobilita-traineeship>

## Art. 1

### Premesse

La *Student mobility for Traineeship* del Programma Erasmus+ consente a studenti e neolaureati di trascorrere un periodo di tirocinio in uno dei Paesi partecipanti al Programma con l'obiettivo di rafforzare le proprie competenze tecniche svolgendo un'esperienza lavorativa all'estero e beneficiando di un contributo economico erogato dalla Commissione Europea.

## Art. 2

### Attività Ammissibili

L'assegnazione di posti di mobilità nel quadro del presente Bando è vincolata allo svolgimento di attività di tirocinio presso imprese o istituti in uno dei Paesi elencati nel successivo Art. 3, lett. c).

Sono ammissibili le seguenti tipologie di tirocinio:

- a) Tirocini curricolari o extracurricolari: da concludersi con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'inizio della sessione di laurea o della sessione di discussione della tesi di dottorato, entro la quale lo studente avrà presentato domanda di conseguimento titolo; nel caso dei tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento professionale) i crediti conseguiti sono riconosciuti nella carriera dello studente come crediti sovrannumerari;
- b) Tirocini post-laurea: da concludersi entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo.

La mobilità deve essere fruita interamente prima o interamente dopo la discussione della tesi e comunque entro i periodi di mobilità specificati nella tabella di cui all'Art. 5 del presente Bando. A prescindere dalla tipologia del tirocinio, le attività devono essere svolte continuativamente per una durata minima di 60 giorni (2 mesi) e una durata massima di 12 mesi.

Sono ammissibili le attività di tirocinio svolte presso aziende pubbliche o private ad eccezione di: enti che gestiscono programmi comunitari; istituzioni ed enti comunitari (incluse le Agenzie specializzate); rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate, consolati ecc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

## Art. 3

### Requisiti di ammissibilità della domanda

Sono esclusi dalla selezione i candidati le cui domande di mobilità non rispettino termini e modalità di cui al presente Bando; sono altresì esclusi dalla selezione i candidati che, nel medesimo ciclo di studi per cui presentano domanda, abbiano già svolto nel quadro del Programma Erasmus+ una o più mobilità per un durata totale di 10 mesi (per i corsi di laurea triennale o magistrale) e di 22 mesi (per i corsi di laurea a ciclo unico).

Al fine di essere ammesso alla selezione, lo studente deve (per le tipologie di tirocinio di cui all'Art. 2):

- a) Essere **regolarmente iscritto** o **laureando** presso UCBM a:
  - I, II o III anno di un corso di laurea triennale
  - I o II anno di un corso di laurea magistrale
  - IV, V o VI anno di un corso di laurea a ciclo unico
  - A un dottorato di ricerca

In qualunque caso, gli studenti laureandi sono tenuti a presentare domanda prima di discutere la propria tesi di laurea.

- b) Presentare domanda di mobilità nel rispetto di modalità e termini di cui al successivo Art. 4;

- c) Presentare domanda di mobilità per un ente ospitante situato in uno dei Paesi aderenti al Programma, ossia:
- I 28 Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria);
  - Stati NON membri dell'U.E. aderenti al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia; Turchia, Macedonia del Nord; Serbia;
  - La Confederazione Elvetica (Svizzera): non trattandosi di un Paese del Programma, le mobilità Erasmus+ in Svizzera si svolgono nel quadro del cosiddetto *Swiss European Mobility Programme* che, dietro stipula di un apposito accordo di collaborazione tra gli atenei europei e gli atenei svizzeri, prevede il finanziamento da parte delle università svizzere delle mobilità di tutti gli studenti sia in entrata che in uscita. Tutte le condizioni previste dal presente Bando (*in termini di attività ammissibili, requisiti di selezione, criteri di valutazione ecc.*) si applicano anche agli studenti che concorrono per le sedi svizzere.
- d) NON essere residente nel Paese in cui si svolgerà il tirocinio.

#### Art. 4

#### Presentazione della domanda di mobilità

Al fine di presentare la domanda di mobilità, lo studente dovrà:

- accedere all'area riservata Esse3 (<https://didattica.unicampus.it/didattica/Home.do>);
- cliccare su "Mobilità internazionale" nel menù di destra;
- selezionare dal menù a tendina l'ambito di mobilità "EXCHANGE PROGRAMS";
- cliccare su "Azioni" e scegliere il bando a cui si vuole partecipare;
- compilare tutti i campi richiesti;
- allegare alla propria domanda, esclusivamente in formato PDF: (a) la **lettera di accettazione** per l'attività di tirocinio firmata e timbrata da parte del referente dell'impresa/istituto ospitante; (b) eventuali certificazioni linguistiche<sup>1</sup> di cui sia in possesso; (c) il diploma di studi<sup>2</sup> riportante la votazione finale (esclusivamente per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea o a un dottorato); (d) la dichiarazione ISEE 2021<sup>3</sup>.

Gli studenti sono tenuti a presentare la propria domanda di mobilità una sola volta per ciascuna delle sessioni di domanda riportate nella tabella di seguito:

	Periodo di presentazione delle domande di mobilità	
Sessione 1	28/01/2021	15/02/2021
Sessione 2	26/04/2021	12/05/2021
Sessione 3 <sup>4</sup>	05/07/2021	21/07/2021
<b>N.B.</b> Lo studente che risulta assegnatario di mobilità nella Sessione 1 non può presentare una nuova domanda nella Sessione 2.		

<sup>1</sup> Per la lingua inglese sono ritenuti a tal fine validi anche i risultati dei test di posizionamento effettuati presso il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

<sup>2</sup> Per gli studenti iscritti al I anno di un CdL triennale: Diploma di maturità; per gli studenti iscritti al I anno di un CdL magistrale: Diploma di laurea triennale; per gli studenti iscritti a un dottorato di ricerca: Diploma di laurea magistrale.

<sup>3</sup> Qualora il candidato non disponga della Dichiarazione ISEE 2021, può presentare la Dichiarazione ISEE 2020.

<sup>4</sup> L'apertura della Sessione 3 è subordinata all'evoluzione dell'emergenza sanitaria nonché alla disponibilità di fondi. La procedura viene attivata previo avviso pubblicato entro il 10 giugno sul sito d'Ateneo al link <https://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/bandi-erasmus>.

## Art. 5

### Scelta dell'ente ospitante e periodo di mobilità

Al fine di semplificare l'individuazione degli enti ospitanti, l'Ufficio Relazioni Internazionali, in collaborazione con l'Ufficio Career Service, rende disponibili periodicamente le opportunità di tirocinio comunicate dai partner aziendali e mette a disposizione alcuni siti utili per la ricerca di posizioni di tirocinio aperte all'estero. Tali opportunità e siti web sono accessibili effettuando l'accesso alla Piattaforma E-Learning, nella pagina dedicata al Career Service, sezione "Opportunità all'estero".

**Lo studente è tenuto a individuare autonomamente l'impresa/istituto presso cui svolgerà l'attività di tirocinio e verificarne la disponibilità ad accoglierlo facendo compilare, stampare, timbrare e firmare il modulo *Letter of Acceptance*** (il cui fac-simile è scaricabile dal sito alla pagina <http://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/bandi-erasmus>). Nel caso in cui lo studente sia impossibilitato a produrre in tempo utile tale lettera di accettazione, UCBM si riserva il diritto di ammetterlo alla selezione in via condizionale, previa verifica con l'ente ospitante della volontà di ospitarlo. In questo caso, l'assegnazione della mobilità diverrà definitiva solo a seguito dell'avvenuta ricezione, da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali, della lettera di accettazione debitamente compilata, firmata e timbrata dall'ente ospitante.

Lo studente dovrà inoltre verificare, sempre con l'ente ospitante, che sussistano tutte le condizioni per lo svolgimento della mobilità nel rispetto dei requisiti di ammissibilità delle attività previsti dal presente Bando. Per il rilascio lettera di accettazione, qualora previsto dall'ente ospitante, gli studenti dovranno sottoporsi alla selezione operata secondo le modalità e i termini che l'ente riterrà più opportune. L'effettiva realizzazione della mobilità per tirocinio è pertanto subordinata all'esito positivo della selezione dell'ente ospitante, il cui giudizio sulla candidatura ricevuta è insindacabile.

È altresì onere dello studente:

- verificare con l'ente ospitante che sussistano condizioni per garantire il rispetto dei termini per la presentazione delle domande di mobilità di cui al presente Bando;
- assicurare un livello di lingua sufficiente a soddisfare il requisito linguistico previsto dall'Ente ospitante scelto entro le scadenze previste da questo per la presentazione dei documenti necessari all'espletamento delle pratiche di application e ammissione. Sono ammesse le certificazioni di enti esterni riconosciuti e, per la lingua inglese, anche l'esito del test di posizionamento svolto presso il CLA d'Ateneo;
- reperire tutte le informazioni su eventuali norme che regolano l'ingresso e la permanenza nel Paese ospitante rivolgendosi alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate, Consolati) in Italia.

Le attività all'estero devono avere obbligatoriamente una durata minima **di 2 mesi (60 giorni consecutivi) e massima di 12 mesi** e svolgersi entro uno dei periodi di mobilità riportati nella seguente tabella:

	Inizio mobilità	Fine mobilità
Sessione 1	15/03/2021	30/09/2021
Sessione 2	01/07/2021	30/09/2021
Sessione 3	15/09/2021	30/09/2022

Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità nelle Sessioni 1 o 2 (cfr. tabella Art. 4), potranno scegliere di svolgere la propria mobilità anche in una sessione successiva a quella di assegnazione.

**Art. 6**
**Graduatorie, scadenze e assegnazione delle borse di mobilità**

a) Le domande che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno valutate assegnando un punteggio massimo di 100, arrotondato alla prima cifra decimale, sulla base dei seguenti criteri di merito:

Studenti iscritti al I anno di un Corso di laurea			
N.	Criterio	Formula calcolo punteggio	Punteggio max
1	Votazione finale del titolo di studi precedente (Diploma di maturità, Laurea Triennale)	$PTI \text{ max} * \text{votazione finale} / \text{votazione massima}$	95 PTI
2	Livello lingua inglese (almeno B1)	B1 = 1 PT B2 = 2 PTI C1 e C2 = 3 PTI	3 PTI
3	Livello di lingua del Paese ospitante (almeno A2)	A2, B1 = 1 PTI B2, C1 e C2 = 2 PTI	2 PTI

Studenti iscritti a un Corso di laurea ad anni successivi al primo			
N.	Criterio	Formula	Punteggio max
1	Media ponderata <sup>5</sup>	$PTI \text{ max} * \text{media ponderata} / 30$	45 PTI
2	Regolarità studi all'ultimo anno accademico concluso	$PTI \text{ max} * \text{CFU totali conseguiti all'a.a. 2019-2020} / \text{max CFU conseguibili all'a.a. 2019-2020}^6$	50 PTI
3	Livello lingua inglese (almeno B1)	B1 = 1 PT B2 = 2 PTI C1 e C2 = 3 PTI	3 PTI
4	Livello di lingua del Paese ospitante (almeno A2)	A2, B1 = 1 PT B2, C1 e C2 = 2 PTI	2 PTI

Studenti iscritti a un Dottorato di ricerca			
N.	Criterio	Formula calcolo punteggio	Punteggio max
1	Votazione finale del titolo di Laurea Magistrale	$PTI \text{ max} * \text{votazione finale} / \text{votazione massima}$	95 PTI
2	Livello lingua inglese (almeno B1)	B1 = 1 PT B2 = 2 PTI C1 e C2 = 3 PTI	3 PTI
3	Livello di lingua del Paese ospitante (almeno A2)	A2, B1 = 1 PT B2, C1 e C2 = 2 PTI	2 PTI

La graduatoria di merito finalizzata all'assegnazione dei posti di mobilità è definita, in ordine di punteggio decrescente, sulla base dei predetti criteri di valutazione. In caso di parità di punteggio prevale lo studente che non ha beneficiato in precedenza di una borsa di studio Erasmus+. In caso di ulteriore parità e, in subordine, lo studente anagraficamente più giovane.

b) Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare formale **accettazione della mobilità** inviando una e-mail all'indirizzo [erasmus@unicampus.it](mailto:erasmus@unicampus.it)

<sup>5</sup> La media viene arrotondata al primo decimale per valori pari o superiori a 0,05.

<sup>6</sup> Il numero max di CFU conseguibili è calcolato moltiplicando 60 per l'anno di iscrizione al momento della domanda di mobilità - 1.

dal proprio indirizzo istituzionale inserendo in oggetto “Accettazione Mobilità Erasmus SMP”. Di seguito le date entro cui saranno pubblicate le graduatorie e il termine ultimo per l'accettazione delle mobilità:

	<b>Pubblicazione della graduatoria</b>	<b>Termine ultimo per l'accettazione</b>
Sessione 1	Entro il 19/02/2021	26/02/2021
Sessione 2	Entro il 20/05/2021	27/05/2021
Sessione 3 <sup>7</sup>	Entro il 28/07/2021	04/08/2021

### Art. 7

#### Adempimenti prima, durante e dopo la mobilità

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare il proprio indirizzo e-mail istituzionale (*n.cognome@alcampus.it*) per la corrispondenza con l'Ufficio Relazioni Internazionali UCBM e l'ente ospitante e sono pertanto invitati a consultare regolarmente il sito web UCBM e la propria casella di posta elettronica.

Gli studenti risultati assegnatari di un posto di mobilità nella graduatoria del presente Bando devono adempiere ad una serie di obblighi, prima, durante e dopo il periodo di mobilità:

#### 1. PRIMA DELLA MOBILITÀ, lo studente è tenuto a:

- rispettare le scadenze previste dal presente Bando e rispondere a eventuali ulteriori richieste e comunicazioni dell'Ufficio Relazioni Internazionali UCBM secondo le indicazioni dello stesso Ufficio;
- partecipare, su convocazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali, alla riunione (in modalità fisica o telematica) finalizzata a fornire le indicazioni necessarie al corretto svolgimento della mobilità;
- conseguire eventuali certificazioni linguistiche richieste per lo svolgimento delle attività di tirocinio entro le scadenze previste dall'ente ospitante;
- richiedere, all'ente ospitante, la compilazione del modulo **Learning Agreement for Traineeship (LA)**. Tale modulo, firmato dallo studente e dall'ente ospitante, sarà inoltrato alla Giunta di Facoltà Dipartimentale per il definitivo nulla osta alla mobilità e al riconoscimento delle attività svolte all'estero (cfr. Art. 9). Il LA dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutte le parti interessate (studente, ente ospitante e UCBM) prima della partenza. **La realizzazione della mobilità è subordinata all'approvazione del LA da parte della Giunta della Facoltà Dipartimentale di appartenenza. È pertanto fondamentale prestare particolare attenzione alla corretta compilazione del LA e inviare lo stesso all'Ufficio Relazioni Internazionali con almeno 14 giorni di anticipo rispetto alla data di partenza prevista, così da consentire la corretta approvazione dello stesso;**
- sottoscrivere l'**Accordo di mobilità** (cfr. Art. 8) ricevuto dall'Ufficio Relazioni Internazionali con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data di partenza prevista; l'Accordo di mobilità dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutte le parti interessate (studente e UCBM) prima della partenza;
- reperire tutte le informazioni sulle norme che regolano l'ingresso e la permanenza nel Paese ospitante e su eventuali ulteriori adempimenti burocratici previsti dall'ente ospitante;
- provvedere alla stipula delle polizze assicurative integrative o aggiuntive che riterrà più opportune;

<sup>7</sup> L'apertura della Sessione 3 è vincolata alla disponibilità di fondi e al sussistere delle condizioni per il regolare svolgimento delle mobilità. La conferma o annullamento della stessa sarà opportunamente comunicata da UCBM tramite avviso pubblicato sulla pagina web dedicata al presente Bando presente nella sezione <https://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/bandi-erasmus>.

- scegliere la lingua del corso di studio gratuito OLS (cfr. Art. 11) offerto dall'UE europea a tutti i partecipanti al Programma Erasmus+ e comunicarla all'Ufficio Relazioni Internazionali secondo le modalità che verranno comunicate.

## 2. DURANTE LA MOBILITÀ lo studente è tenuto a:

- richiedere all'ente ospitante, entro i 7 giorni successivi all'arrivo nel Paese, la compilazione del **Certificate of arrival** e inviare lo stesso via e-mail, debitamente firmato e timbrato dal referente dell'ente ospitante e in formato pdf, all'Ufficio Relazioni Internazionali;
- comunicare prontamente ogni problema relativo all'attività di tirocinio svolta o all'ente ospitante e, qualora necessario, l'eventuale interruzione della mobilità per cause di forza maggiore;
- richiedere all'ente ospitante, **almeno due settimane prima del termine** dell'attività di tirocinio, la compilazione e la firma del **Certificate of Attendance** stampato su carta intestata dell'ente e il **Transcript of work oppure della sezione del Learning Agreement "After the Mobility"** (cfr. anche Art. 9). Tali documenti, debitamente compilati, firmati e timbrati, **dovranno essere inviati direttamente dall'ente ospitante all'indirizzo [erasmus@unicampus.it](mailto:erasmus@unicampus.it) entro i 7 giorni successivi alla data di fine mobilità.**

## 3. DOPO LA MOBILITÀ lo studente è tenuto a:

- compilare online il **Participant Report Erasmus** fornendo il feedback sull'esperienza di mobilità. La richiesta di compilazione perverrà via posta elettronica, direttamente dalla Commissione Europea, all'indirizzo e-mail istituzionale dello studente.
- assicurarsi che l'ente ospitante abbia inviato il **Certificate of Attendance** e il **Transcript of work oppure la sezione "After the Mobility" del Learning Agreement.**
- contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali UCBM per confermare l'avvenuto rientro nel Paese e verificare con i referenti amministrativi la presenza di tutti i documenti necessari all'istruzione delle pratiche necessarie al riconoscimento delle attività svolte all'estero e al pagamento del saldo della Borsa di mobilità.

Nella seguente tabella sono riepilogate le scadenze utili per l'invio e la richiesta dei documenti previsti dal presente Bando per gli assegnatari di una mobilità:

Documento/comunicazione	Invio/Richiesta
Lettera di accettazione	Allegato alla domanda di mobilità
Dichiarazione ISEE 2021 (o 2020)	Allegata alla domanda di mobilità
Accettazione della mobilità	Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito
Learning Agreement	Entro i 14 giorni antecedenti alla data di inizio mobilità
Accordo di mobilità	Entro le 24 ore successive alla ricezione del documento da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali UCBM
Certificate of arrival	Entro i 7 giorni successivi alla data di arrivo nel Paese
Richiesta di prolungamento	Entro i 30 giorni antecedenti alla data di fine mobilità
Participant Report	Entro i 7 giorni successivi alla data di fine mobilità
Certificate of attendance e Transcript of Work o Learning Agreement "After the Mobility"	Entro i 7 giorni successivi alla data di fine mobilità

## Art. 8

### Importi e modalità di erogazione della borsa di mobilità

I contributi alla mobilità sono calcolati esclusivamente per il periodo effettivamente trascorso all'estero per lo svolgimento delle attività ammissibili di cui all'Art. 2). Tali contributi possono essere finanziati tramite:

- Borse di mobilità Erasmus+ finanziata dall'Unione Europea;

- Contributi integrativi del Fondo Sostegno Giovani.

Le **Borse di mobilità Erasmus+** sono assegnate secondo la graduatoria di merito e nel limite dei fondi disponibili. L'importo della borsa di mobilità Erasmus+ varia in funzione nei Paesi di destinazione in relazione al costo della vita:

	PAESI DI DESTINAZIONE	CONTRIBUTO*
<b>Gruppo 1</b> (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia.	300€/MESE
<b>Gruppo 2</b> (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo.	250€/MESE
<b>Gruppo 3</b> (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia.	250€/MESE
* Importi definiti dalla Commissione Europea		

L'importo complessivo della Borsa di mobilità Erasmus+ è definito sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero. L'erogazione della borsa di mobilità avverrà in due *tranche*: un anticipo (70% del totale previsto per l'intera mobilità), erogata all'inizio del periodo; un saldo (30% del totale in base ai giorni effettivi di mobilità) previa presentazione del "*Certificate of Attendance*" ed eventuale altra documentazione richiesta. Tutti i dettagli su condizioni e modalità di erogazione della borsa di mobilità sono riportati all'interno del modello di **Accordo di mobilità** della Commissione Europea pubblicato nella sezione dedicata alla mobilità in uscita del sito d'Ateneo. Tale Accordo ha valore contrattuale e vincolante sia per lo studente che per UCBM e contiene indicazioni su requisiti, scadenze, durata, importi del contributo economico, aspetti assicurativi (cfr. anche Art. 10) ecc.

I **Contributi integrativi del Fondo Sostegno Giovani**, finanziati dal MUR, sono assegnati sulla base della dichiarazione ISEE 2021 (o, in alternativa, la dichiarazione ISEE 2020) in ordine crescente di ISEE e fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Gli studenti che non presentano la dichiarazione ISEE saranno inseriti d'ufficio nella fascia di reddito più alta. Gli importi del contributo integrativo sono calcolati sulla base della fascia di reddito del candidato e del Paese in cui si svolge l'attività di mobilità:

IMPORTI MENSILI PER BORSA DI MOBILITÀ E PER PAESE DI DESTINAZIONE(*)			
Fascia di reddito (ISEE)	Importo mensile		
	Aree A-B-C	Aree D-E	Aree F-G
ISEE ≤ 13.000	550 €	600 €	700 €
13.000 < ISEE ≤ 21.000	500 €	550 €	600 €
21.000 < ISEE ≤ 26.000	450 €	500 €	550 €
26.000 < ISEE ≤ 30.000	400 €	450 €	500 €
30.000 < ISEE ≤ 40.000	200 €	200 €	200 €
40.000 < ISEE ≤ 50.000	150 €	150 €	150 €
ISEE > 50.000	-	-	-
(*) la classificazione per aree Paesi esteri è disponibile sul sito <a href="http://www.isprambiente.gov.it/files/albo-pretorio/ALL6TabelleMissioniEstero.pdf">http://www.isprambiente.gov.it/files/albo-pretorio/ALL6TabelleMissioniEstero.pdf</a>			

Nel caso in cui lo studente o il neolaureato interrompa il tirocinio, è tenuto a restituire all'Ateneo un importo proporzionale ai giorni autorizzati ma non goduti all'estero. **Nel caso in cui la durata del periodo trascorso all'estero sia inferiore alla durata minima di 60 giorni, dovrà essere restituito l'intero importo percepito, fatta eccezione per le cause di forza maggiore.**

Il finanziamento dei periodi di mobilità degli studenti che si recano in Svizzera è a carico delle università svizzere ed è escluso qualsiasi contributo legato al Programma Erasmus+. L'importo del contributo delle Università svizzere non è stato ancora definito.

Tutte le borse di mobilità sono esenti fiscalmente ai sensi dell'Articolo 1, comma 50, legge 208 del 2015 e gli Articoli 50, comma 1, lett. c), del TUIR e 10-bis, comma 1, del d. lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

#### Art. 9

##### Riconoscimento accademico

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvede ad avviare la pratica di riconoscimento delle attività svolte all'estero a seguito della ricezione la documentazione di chiusura della mobilità (cfr. Art. 7 punto 3). Tale riconoscimento si basa esclusivamente su quanto autorizzato con il Learning Agreement, prima della partenza, e confermato dal resoconto delle attività svolte riportato all'interno del Transcript of Work o del Learning Agreement "After the Mobility".

**Lo studente che intende laurearsi al termine del periodo di mobilità, deve darne comunicazione via e-mail all'indirizzo e-mail [erasmus@unicampus.it](mailto:erasmus@unicampus.it) inserendo in oggetto "Documenti per RICONOCIMENTO ERASMUS SMP per LAUREA" con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data della seduta di laurea al fine di consentire il tempestivo riconoscimento e la registrazione in carriera dell'attività di tirocinio svolta all'estero.**

#### Art. 10

##### Assicurazione

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'ateneo viene estesa per tutto il periodo di permanenza all'estero. Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente per la copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante (maggiori informazioni sono reperibili alla pagina [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenzasanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenzasanitaria&menu=italiani)).

L'assistenza sanitaria di base e l'accesso diretto ai servizi sanitari nazionali, nei Paesi membri dell'UE, è generalmente garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). È responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera qualora non ne sia già in possesso, sia scaduta o l'abbia smarrita.

#### Art. 11

##### Online Linguistic Support (OLS)

Gli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus+ hanno accesso, attraverso la piattaforma linguistica on line (OLS), a **corsi di lingua on-line**, erogati gratuitamente dalla Commissione Europea, a scelta tra quelle degli stati membri dell'UE, fatta eccezione per gli studenti madrelingua. Maggiori informazioni sono fornite al momento della stipula dell'accordo di mobilità. Il corso può essere svolto prima o durante la mobilità.

#### Art. 12

##### Tutela e trattamento dei dati personali

In conformità a quanto previsto dal [Regolamento 2016/679/UE](#) (di seguito anche solo "Regolamento UE"), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, si informa che tutti i dati personali riferibili agli studenti, siano essi candidati e/o vincitori del posto di mobilità, da essi forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti a tal fine da UCBM, saranno trattati da

quest'ultimo, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto puntualmente specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE, disponibile al link <https://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale>.

In particolare, i dati personali riferibili agli studenti interessati saranno trattati per le sole finalità di esecuzione e gestione del presente bando di selezione ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. È fatto salvo il trattamento dei dati personali necessario per soddisfare ogni eventuale esigenza difensiva, in giudizio e in ambito stragiudiziale. I dati personali saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate e informatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli studenti interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. I dati personali degli studenti interessati saranno trattati dal personale di UCBM, all'uopo preposto ed espressamente autorizzato ex artt. 29 del Regolamento UE e 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, nonché da eventuali fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività di UCBM, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE, *nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi*. Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei dati personali degli studenti interessati verso Paesi Terzi extra Spazio Economico Europeo (SEE), UCBM rende noto che l'eventuale trattamento sarà regolato in conformità della normativa e sulla base di quanto previsto dal capo V del Regolamento, nel rispetto delle raccomandazioni 2/2020 dell'European Data Protection Board. *Agli studenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, oltre che il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento), attraverso le modalità indicate nell'apposita informativa ex art. 13 del Regolamento UE fornita da UCBM.*



**Art. 13**  
**Informazioni**

**Ufficio Relazioni Internazionali**

Via Álvaro del Portillo, 21 - 00128 - Roma - Edificio Trapezio, piano 0

**Orari di apertura al pubblico**

Lunedì e mercoledì dalle 10.30 alle 12.30 - Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30  
su appuntamento, in presenza o in via telematica: [prenota il colloquio](#)

**Pagina web dedicata:**

<https://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/bandi-erasmus>

E-mail: [erasmus@unicampus.it](mailto:erasmus@unicampus.it) - Telefono: +39 06.22541.8124/8887