



DECRETO DEL RETTORE

Anno Accademico 2021/2022

N. 502 del 21/10/2021

**BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE A FINI DI FORMAZIONE
ALL'ESTERO DEL PERSONALE SANITARIO E TECNICO AMMINISTRATIVO
A.A. 2021/2022
Programma Erasmus+ (KA 1 – STT)**

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto** il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del giorno 11 dicembre 2013 che istituisce “Erasmus Plus Programme”, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- Vista** la delibera del Senato Accademico del giorno 20 ottobre 2021;
- Considerato** che ad oggi l'Agenzia Nazionale INDIRE non ha comunicato all'Università Campus Bio-Medico di Roma l'assegnazione dei fondi destinati nel quadro della Call 2021;
- Ritenuto** necessario emanare il Bando di selezione per la Mobilità individuale del Personale non docente per la Formazione all'Estero, a.a. 2021/2022;

DECRETA

È emanato il Bando di selezione per l'attribuzione di contributi per periodi di formazione all'estero del personale sanitario, tecnico ed amministrativo dell'Università Campus Bio-Medico di Roma, a.a. 2021/2022. Il testo del Bando è parte integrante del presente Decreto (Allegato 1).

Roma, 21 ottobre 2021

Il Direttore Generale
Dott. Andrea Rossi



Il Rettore
Prof. Raffaele Calabrò



**BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE
A FINI DI FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL
PERSONALE SANITARIO E TECNICO
AMMINISTRATIVO
A.A. 2021/2022**

ERASMUS+ PROGRAMME
KEY ACTION 1 – STT
STAFF MOBILITY FOR TRAINING

<http://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/programma-erasmus/in-uscita/mobilita-amministrativi>

L'Azione Chiave 1 del programma Erasmus+ (Staff Mobility for Training) offre al personale sanitario, tecnico ed amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato dell'Università Campus Bio-Medico di Roma la possibilità di svolgere un periodo di formazione all'estero presso Istituti di Istruzione Superiore titolari di *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) e/o presso enti¹ in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma (cfr. art. 2).

1. OBIETTIVI DELLA MOBILITÀ

Gli obiettivi della mobilità del personale per formazione sono:

- consentire ai beneficiari di trasferire competenze e *know-how*, acquisire capacità pratiche ed condividere buone prassi attraverso la partecipazione a seminari, corsi, svolgendo attività di affiancamento (*job-shadowing*) ecc.;
- contribuire a rafforzare la rete di rapporti istituzionali con Istituti di Istruzione Superiore e imprese all'estero;
- consentire ai beneficiari di migliorare le proprie competenze linguistiche. La mobilità per formazione linguistica è ritenuta ammissibile esclusivamente se motivata da una chiara e definita esigenza lavorativa per lo staff coinvolto.

2. SEDI DI FORMAZIONE E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il candidato deve individuare la sede di formazione e concordare preventivamente “un piano di lavoro” compilando il Mobility Agreement. È possibile effettuare un periodo di formazione all'estero esclusivamente presso:

- un istituto di Istruzione superiore;
- un'impresa¹ presente in uno dei Paesi partecipanti al Programma: gli attuali stati membri dell'Unione Europea ad eccezione della Svizzera; i paesi dello Spazio Economico Europeo: l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia; i paesi in via di adesione: la Turchia.

3. PERIODO E DURATA DELLA MOBILITÀ

Il periodo di mobilità può essere fruito a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria della Call di riferimento ed entro il 30 settembre 2022. **La mobilità deve avere una durata minima 2 giorni consecutivi e massima di 7 (inclusi i giorni di viaggio). La data dell'ultimo giorno di attività deve essere un giorno lavorativo presso l'Ente ospitante.**

Per il viaggio di A/R si considerano parte del periodo di mobilità un giorno immediatamente precedente alla data di inizio delle attività e un giorno immediatamente successivo alla data di fine delle attività previste dal Mobility Agreement.

4. BORSA DI MOBILITÀ E TEMPISTICA DI EROGAZIONE

La borsa di mobilità si compone di un contributo per il viaggio e il supporto individuale:

Viaggio: l'importo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il

¹ Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

viaggio di andata che quella di ritorno. L'entità del contributo per il soggiorno è stabilita in base alla tabella di seguito:

Fascia chilometrica ²	Importo
0-99 km	20,00 €
100-499 km	180,00 €
500-1999 km	275,00 €
2000-2999 km	360,00 €
3000-3999 km	530,00 €
4000-7999 km	820,00 €
8000 km o superiore	1.500,00 €

Il **Supporto individuale** (contributo per il soggiorno) è calcolato sulla base delle tariffe giornaliere stabilite dalla Commissione Europea in base al Paese di destinazione ed è volto a coprire, parzialmente o interamente, i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali ecc.). L'importo del contributo diario in base al Paese è riportato nella seguente tabella:

Paesi	Importo contributo diario (fino a un massimo di 7 gg per mobilità) ³
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia,	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

Sono coperti dal contributo diario fino ad un massimo di due giorni di viaggio, uno immediatamente precedente alla data di inizio delle attività e un giorno immediatamente successivo alla data di fine delle attività previste dal Mobility Agreement.

La borsa di mobilità viene erogata in due *tranche*, il 70% dell'importo totale alla firma del contratto di mobilità e il restante 30% al termine del periodo di mobilità, previa consegna all'Ufficio Relazioni Internazionali (entro 7 giorni dal rientro in Italia) dei seguenti documenti:

- Il Certificato di Permanenza emesso dall'Istituto/Ente ospitante, che certifichi le date effettive di attività;
- Il Mobility Agreement (firmato e timbrato dall'Università ospitante).
- Il Rapporto Narrativo Online (EU SURVEY) inviato via e-mail dall'Unione Europea a ciascun partecipante a fine mobilità.

² La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

³ Importo forfettario.

5. REQUISITI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Può presentare domanda il personale sanitario, tecnico e amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il partecipante deve essere in servizio presso l'Università Campus Bio-Medico di Roma per l'intero periodo di svolgimento della mobilità.

La domanda di mobilità deve essere inviata all'indirizzo erasmus@unicampus.it inserendo in oggetto "DOMANDA DI MOBILITÀ - STAFF AMMINISTRATIVO":

- 1° Call: entro le ore 12.00 del 24 novembre 2021
- 2° Call: entro le ore 12.00 del 25 marzo 2022 (previo avviso pubblicato sul sito d'Ateneo entro il 25 gennaio 2021)

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati⁴:

- Mobility agreement compilato e firmato o, in alternativa, corredato da e-mail di conferma dello stesso da parte dell'Ente ospitante;
- Nullaosta del/la Dirigente di Area al periodo di mobilità;
- Certificazioni o autocertificazione delle competenze linguistiche possedute.

Al fine di svolgere la mobilità, i vincitori del posto devono, prima della partenza:

- inviare a erasmus@unicampus.it il Mobility Agreement controfirmato e timbrato dall'Ente Ospitante;
- firmare l'Accordo di mobilità Erasmus+ predisposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

6. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle domande è effettuata sulla base dei seguenti criteri da una Commissione Valutatrice nominata dal Rettore e costituita da tre docenti:

Criterio	Punteggio massimo
Livello di coerenza tra la propria mansione e l'attività formativa proposta	15 pti.
Conoscenze linguistica	15 pti.

Considerata l'esigenza di incentivare la mobilità del personale coinvolto nei processi di internazionalizzazione dell'Ateneo, in graduatoria è data priorità alle candidature che presentano un progetto di formazione nelle seguenti aree:

1. internazionalizzazione e ricerca;
2. progettazione europea;
3. programmazione didattica.

La graduatoria è pubblicata sulla pagina del sito web dedicata al presente Bando entro il:

- 1° Call: 15 dicembre 2021
- 2° Call: 5 aprile 2022.

In caso di attribuzione di ulteriori fondi o di fondi residui non assegnati per l'a.a. 2021/2022, si procederà all'assegnazione di borse di mobilità ai candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito.

⁴ La domanda di mobilità e gli altri allegati sono scaricabili dalla pagina dedicata al presente bando disponibile al seguente link <http://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/bandi-erasmus>.



7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati e dei partecipanti sono trattati dall'Università Campus Bio-Medico di Roma anche con procedura informatizzata dalla stessa Università al fine di gestire la procedura di cui al presente Bando, incluse le eventuali comunicazioni all'Agenzia Nazionale Erasmus+ e all'Università/struttura ospitante con sede sul territorio dell'Unione Europea.

8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus Plus, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e alla normativa nazionale in materia di dati personali (Decreto Legislativo 196/2003) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

9. INFORMAZIONI

Ufficio Relazioni Internazionali

Via Álvaro del Portillo, 21 - 00128 – Roma
Edificio Trapezio, piano 0

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì e mercoledì dalle 10.30 alle 12.30

Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30

Sito internet: www.unicampus.it/internazionale/in-uscita/mobilita-docenti

Telefono: +39 06 22541 8124-8887

E-mail: erasmus@unicampus.it