



DECRETO DEL RETTORE
Anno Accademico 2016/2017
N. 259 del 03/11/2016

ERASMUS PLUS PROGRAMME
Bando Erasmus Plus per la Mobilità Individuale del Personale non docente
per Formazione all'Estero
(STAFF MOBILITY FOR TRAINING)
Anno Accademico 2016/2017

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto** il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del giorno 11 dicembre 2013 che istituisce il Programma "Erasmus Plus Programme" il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- Vista** la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus del 01/07/2016 Prot. n. 14759/2016;
- Ritenuto** necessario emanare il Bando di selezione per la Mobilità individuale del Personale non docente per la Formazione all'Estero;

DECRETA

E' emanato il Bando di selezione per l'attribuzione di contributi per periodi di formazione all'estero del personale sanitario, tecnico ed amministrativo dell'Università Campus Bio-Medico di Roma. Il testo del Bando è parte integrante del presente Decreto.

Roma, 03 novembre 2016

Il Direttore Generale
Ing. Paolo Sormani



Il Rettore
Prof. Andrea Onetti Muda



**ERASMUS PLUS PROGRAMME
KEY ACTION 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE DEL
PERSONALE PER FORMAZIONE**

Bando di selezione per l'attribuzione di n. 8 contributi per periodi di formazione all'estero del personale sanitario, tecnico ed amministrativo dell'Università Campus Bio-Medico di Roma

Anno Accademico 2016/2017

Scadenza per la consegna della candidatura:

19 DICEMBRE 2016 ore 12.00

<http://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/programma-erasmus/in-uscita/mobilita-amministrativi>



Nell'ambito del programma Erasmus+, Key Action 1, è compresa la mobilità del personale per formazione (Staff Mobility for Training), che offre al personale sanitario, tecnico ed amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato dell'Università Campus Bio-Medico di Roma di svolgere un periodo di formazione all'estero presso Istituti di Istruzione Superiore titolari di *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) e/o presso imprese¹, in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma (si veda successivo art. 2).

1. OBIETTIVI DELLA MOBILITA' E NUMERO DI BORSE DI STUDIO

Gli obiettivi della mobilità del personale per formazione sono:

- consentire ai beneficiari di trasferire competenze o *know-how*, acquisire capacità pratiche ed apprendere buone prassi attraverso la partecipazione a seminari, corsi, affiancamento etc.;
- contribuire a consolidare la collaborazione fra gli Istituti di Istruzione Superiore e le imprese.

Un'eventuale mobilità per formazione linguistica potrà essere ritenuta ammissibile unicamente se motivata da una chiara e definita strategia di formazione per lo staff coinvolto.

Per l'anno accademico 2016/2017 l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus ha assegnato all'Università Campus Bio-Medico di Roma **n. 8 borse per mobilità all'estero**. Considerata l'esigenza di incentivare la mobilità del personale coinvolto nei processi di internazionalizzazione dell'Ateneo, si ritiene di dare priorità alle candidature che presentano un progetto di formazione nelle seguenti aree:

1. internazionalizzazione e ricerca;
2. progettazione europea;
3. programmazione didattica.

Possono candidarsi anche i dipendenti che abbiano già usufruito di una mobilità Erasmus per Staff negli anni accademici precedenti.

In caso di attribuzione di ulteriori fondi per l'a.a. 2016/2017, si procederà all'assegnazione di borse di mobilità ai candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito.

2. SEDI DI FORMAZIONE ED ATTIVITA' AMMISSIBILI

Il candidato deve individuare la sede di formazione a sua scelta e concordare preventivamente "un piano di lavoro". È possibile effettuare un periodo di formazione all'estero esclusivamente presso:

- un istituto di Istruzione superiore;
- un'impresa¹ presente in uno dei Paesi partecipanti al Programma: gli attuali stati membri dell'Unione Europea ad eccezione della Svizzera; i paesi dello Spazio Economico Europeo: l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia; i paesi in via di adesione: la Turchia.

L'Ufficio Relazioni Internazionali assicura il supporto ai candidati nella fase di individuazione degli enti ospitanti.

¹ Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327/24/11/2006).

3. PERIODO E DURATA DELLA MOBILITÀ

Il periodo di mobilità può essere fruito dal 01 febbraio 2017 al 30 settembre 2017.

Durata minima: 2 gg consecutivi

Durata massima: 2 mesi

Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata della mobilità.

Per il viaggio di A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità.

4. BORSA DI STUDIO E TEMPISTICA DI EROGAZIONE

La borsa di mobilità è destinata a coprire i costi reali documentati entro il 30 settembre 2017 relativi a:

- a) Viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno (**Allegato 1**). Il programma Erasmus riconosce fino a due giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità). Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo, i costi di viaggio non saranno rimborsati;
- b) Soggiorno calcolato sulla base delle tariffe giornaliere stabilite dalla Commissione Europea in base al Paese di destinazione come nella apposita tabella allegata al presente avviso (**Allegato 1**).

Il contributo viene erogato in due tranches:

- il 70% dell'importo totale alla firma del contratto di mobilità;
- il 30% dell'importo totale al termine del periodo di mobilità, dopo la consegna all'Ufficio Relazioni Internazionali (entro 7 giorni dal rientro in Italia) dei **documenti in originale (non saranno ammesse fotocopie e scansioni)** attestanti l'avvenuta mobilità, quali:
 - documenti di viaggio con l'indicazione dell'importo speso;
 - attestato di frequenza in originale emesso dall'Istituto/impresa che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
 - *Mobility agreement* in originale (firmato e timbrato dall'Università ospitante).

Ai documenti sopra citati si aggiunge la compilazione online del Rapporto Narrativo sulla Mobilità, il cui link sarà inviato direttamente via email a ciascun partecipante al termine della mobilità.

5. REQUISITI E PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Può partecipare alla selezione il personale sanitario, tecnico ed amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'Università Campus Bio-Medico di Roma.

I candidati devono presentare la seguente modulistica (scaricabile dal sito <http://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/bandi-erasmus>):

- domanda di partecipazione;
- Work Plan, controfirmato dalla struttura ospitante;





- breve relazione in carta semplice (max. 1 cartella in italiano) del candidato sul possibile impatto dell'esperienza formativa sulle proprie mansioni e, in generale, sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza;
- autocertificazione di eventuali competenze o certificazioni linguistiche possedute;

Al momento della domanda, l'approvazione dell'Istituzione straniera ospitante può essere espressa anche attraverso un'email che deve essere allegata. Prima della partenza deve essere presentato il piano di lavoro definitivo con la firma di tutte le parti.

La domanda indirizzata al Magnifico Rettore, accuratamente compilata e corredata degli allegati richiesti deve essere consegnata personalmente **entro le ore 12.00 del 19 dicembre 2016** all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Campus Bio-Medico di Roma (Edificio Trapezio, piano zero) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00

Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Candidature incomplete non saranno prese in considerazione.

6. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature è effettuata da una Commissione Valutatrice nominata dal Rettore, costituita da tre docenti. Nell'assegnazione delle borse viene data priorità ad attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovi strumenti e metodi di lavoro. Per ciascun candidato viene valutato ai fini della graduatoria:

- A. Coerenza tra la propria attività lavorativa e l'attività formativa proposta sulla base della relazione consegnata al momento della candidatura (v. art. 5) -> fino a **15** punti
- B. Conoscenza linguistica (allegando alla domanda eventuali certificazioni di lingua e/o autocertificazione) -> fino a **15** punti

Eventuali rinunce di borse assegnate devono essere comunicate tempestivamente e comunque entro e non oltre il **1 maggio 2017**, al fine di permettere il subentro al primo candidato collocato in posizione utile in graduatoria.

7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus Plus, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus e alla normativa nazionale in materia di dati personali (Decreto Legislativo 196/2003).

8. INFORMAZIONI

Ufficio Relazioni Internazionali

Via Álvaro del Portillo, 21 - 00128 - Roma - Edificio Trapezio, piano 0

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00

Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Sito internet dell'Ateneo: <http://www.unicampus.it/risorse-e-uffici/internazionale/programma-erasmus/in-uscita/mobilita-amministrativi>

Telefono: +39 06.22541.8124

E-mail: relazioni.internazionali@unicampus.it



Allegato 1 al Bando di selezione**KA1 - STAFF MOBILITY - TARIFFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI****Contributo per il viaggio.**

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€
0-99 Km	0 €
100-499 km	180,00 € per partecipante
500-1999 km	275,00 € per partecipante
2000-2999 km	360,00 € per partecipante
3000-3999 km	530,00 € per partecipante
4000-7999 km	820,00 € per partecipante
8000 Km o più	1.100,00 € per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Nota bene: per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'*importo* viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Contributo per il soggiorno.

Il contributo per il soggiorno dello staff è determinato tenendo conto del Paese di destinazione suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla CE).

Le tariffe giornaliere ammissibili sono stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività e sono volte a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es vitto, alloggio e trasporti locali).

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia*, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein,	€ 112,00	€ 78,40





	Norvegia, Turchia *mobilità non ammissibile		
GRUPPO C	Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

