



UNIVERSITÀ
CAMPUS
BIO-MEDICO
DI ROMA

DECRETO DEL RETTORE

Anno Accademico 2022/2023

n. 175 del 22/03/2023

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 40 BORSE PER COLLABORAZIONI PART TIME DI STUDENTI ITALIANI DELL'UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA A.A. 2022/2023

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Regolamento Generale di Ateneo dell'Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Visto** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68;
- Visto** il budget del diritto allo studio a.a. 2022/2023 concernente l'assegnazione a mezzo bando di concorso di n. 40 borse per collaborazioni part time di studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma a.a. 2022/2023;
- Ritenuto** necessario emanare il suindicato Bando;

DECRETA

È emanato il Bando di Concorso per l'assegnazione di n. 40 borse per collaborazioni part time di studenti dell'Università Campus Bio-Medico di Roma a.a. 2022/2023 il cui testo, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

Roma, 22 marzo 2023

L'Amministratore Delegato e
Direttore Generale
Dott. Andrea Rossi



Il Rettore
Prof. Eugenio Guglielmelli

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 40 BORSE DI COLLABORAZIONE PART-TIME PER STUDENTI ITALIANI DELL'UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA A.A. 2022/2023**1. Oggetto del Bando**

E' indetto, per l'anno accademico 2022/2023, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, un concorso per l'assegnazione di n. 40 collaborazioni part-time per studenti italiani dell'Università Campus Bio-Medico di Roma, per lo svolgimento di attività a supporto dei seguenti Uffici:

UCBM/Policlinico	Struttura	Collaborazioni part-time Università
UCBM	Biblioteca	2
UCBM	Career Service	1
UCBM	Centro Linguistico di Ateneo	1
Fondazione Policlinico	Direzione Risorse Umane Ufficio Contratti	1
UCBM	Comitato CUSV	1
UCBM	Comitato Etico	1
UCBM	Comunicazione	2
Fondazione Policlinico	Direzione Clinica	1
Fondazione Policlinico	Direzione Risorse Umane Medicina del Lavoro	2
UCBM	Diritto allo Studio e Vita Universitaria	2
UCBM	Facoltà Dip. di Ingegneria	1
UCBM	Facoltà Dip. di Medicina e Chirurgia	1
UCBM	Facoltà Dip. di Scienze e Tecnologie per lo Sviluppo Sostenibile e One Health	1
UCBM	Fund Raising	1
UCBM	Laboratorio Infermieristico	1
UCBM	Laboratorio Multimediale	5
UCBM	Promozione Orientamento	5
UCBM	Relazioni Internazionali	1
Fondazione Policlinico	Servizi tecnici	1
UCBM	UCBM Academy	2
UCBM	Segreteria Studenti	2
UCBM	Direzione Risorse Umane	1
UCBM	Scuole di Specializzazione	1
UCBM	Unità Ricerca Bioetica e Humanities	1
Fondazione Policlinico	URP e Customer	1
UCBM	Area Ricerca	1



L'attività richiesta dai singoli uffici è descritta dettagliatamente nell'Allegato 1 al presente bando.

La collaborazione comporta un'attività di 200 ore da ripartire secondo le esigenze della struttura amministrativa di assegnazione e sulla base delle indicazioni ricevute dal Coordinatore o da suo delegato. Sarà facoltà della struttura amministrativa presso cui si svolge la collaborazione richiedere che l'attività venga effettuata in tutto o in parte da remoto con attrezzatura e relative spese di utilizzo a carico dello studente.

2. Compenso

Il compenso per tale attività di collaborazione, pari a € 8,00 per ora di attività, è esente da imposte; la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi (cfr. D. Legislativo 68/2012, art.11, comma 3).

Il compenso viene corrisposto al borsista in 2 rate: la prima entro il mese di luglio 2023, la seconda entro il mese successivo a quello in cui vengono chiuse le attività; in entrambi i casi il compenso è subordinato alla presentazione di idonea documentazione attestante le ore di collaborazione svolte, siglata dallo studente e dal Coordinatore della struttura di riferimento.

3. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente concorso gli studenti italiani che, entro la data di scadenza del presente bando, risultino regolarmente iscritti in corso, nell'a.a. 2022/2023, ad un corso di laurea/laurea magistrale dell'Università Campus Bio-Medico di Roma, con esclusione degli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico.

4. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente in modalità online entro il 5 maggio 2023**, accedendo alla pagina di e-learning di Ateneo raggiungibile al seguente indirizzo <https://elearning.unicampus.it> con le credenziali personali. Dopo aver effettuato il login, si accede alla sezione *Dashboard* in alto a sinistra e quindi a *Diritto allo studio*, disponibile fra i servizi di Ateneo (al primo accesso verrà richiesta l'iscrizione senza password). Nella pagina è accessibile il modulo "Borse di collaborazione part time UCBM a.a. 2022/2023" per la presentazione della domanda di ammissione al concorso con le indicazioni per la sua compilazione.

Per partecipare al concorso, **pena l'esclusione**, è necessario allegare alla domanda online, la certificazione dell'ISEE 2023, calcolato ai fini dell'accesso alle prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Tutti i candidati devono indicare nella domanda, in ordine prioritario, le preferenze relative alle strutture di assegnazione.

N.B. Gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale che hanno conseguito la laurea presso un Ateneo diverso dall'Università Campus Bio-Medico di Roma, devono, inoltre, allegare alla domanda online l'autocertificazione del titolo di studi conseguito, del voto di laurea e della votazione conseguita in tutti gli esami sostenuti nel Corso di Laurea.

I documenti allegati alla domanda online devono riportare **nel nome del file il nome e cognome del candidato**. È possibile presentare una sola domanda di partecipazione; in caso di presenza di più di una domanda nel sistema, sarà presa in considerazione la prima domanda inviata in ordine cronologico.



5. Formulazione della graduatoria

Il conferimento delle borse per collaborazioni part time avviene sulla base della graduatoria formulata da un'apposita Commissione nominata dal Senato Accademico.

Le domande presentate entro i termini e che soddisfano tutti i requisiti di ammissibilità saranno valutate assegnando un punteggio massimo di 100, arrotondato alla prima cifra decimale, sulla base dei seguenti criteri di merito:

Studenti iscritti ad anni successivi al primo			
N.	Criterio	Formula	Punteggio max
1	Media dei voti	$PTI \max * \text{media voti} / 30$	50 PTI
2	Regolarità studi all'ultimo anno accademico concluso	$N^{\circ} \text{ esami sostenuti} / N^{\circ} \text{ esami sostenibili alla data del } 31/10/2022 * 50$ Non si tiene conto delle idoneità, crediti extra-curricolari, ADE o esami parziali.	50 PTI

Studenti iscritti al I anno dei corsi magistrali			
N.	Criterio	Formula calcolo punteggio	Punteggio max
1	Votazione finale del titolo di studi precedente (Laurea)	$PTI \max * \text{votazione finale} / \text{votazione massima}$	60 PTI
2	Media dei voti	$PTI \max * \text{media voti} / 30$	40 PTI

In caso di parità di coefficiente congiunto, precede lo studente con il valore più basso dell'indicatore ISEE di cui all'art. 4 del bando.

Nella domanda i candidati devono indicare la propria preferenza per lo svolgimento della collaborazione presso una delle strutture, di cui al precedente art. 1, che sono assegnate in ordine di graduatoria. Pertanto, in caso di esaurimento dei posti a disposizione presso la struttura indicata, sarà assegnato un posto rimasto disponibile in altra struttura.

Al fine di assegnare ulteriori borse di collaborazione a seguito di eventuali ulteriori finanziamenti, i candidati risultati idonei eccedenti il numero di borse messe a bando sono posti a disposizione dell'Ufficio Diritto allo Studio e Vita Universitaria.

6. Revoca

Le prestazioni devono essere svolte con la vigilanza e il coordinamento del Coordinatore della struttura interessata.

L'assegnazione della collaborazione è revocata in caso di:

1. rinuncia al proseguimento degli studi o trasferimento in altra sede universitaria;
2. completamento del corso di laurea cui lo studente afferisce;
3. per cause che rendano lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione (per esempio certificata e ripetuta mancanza di disponibilità alle richieste del coordinatore; dichiarazione del coordinatore in merito a comportamenti non adeguati al servizio reso).



In tali casi si procede alla corresponsione del compenso in ragione della durata della collaborazione prestata, secondo le modalità indicate nell'art. 2, e all'attribuzione delle ore residue al primo studente idoneo non assegnatario.

Allegato 1 al bando di concorso per l'assegnazione di collaborazioni part-time riservato a studenti iscritti ad un corso di studi dell'Università Campus Bio-Medico di Roma nell'a.a. 2022/2023

	Struttura / Coordinatore	Descrizione attività	N. borse a concorso
UCBM	Promozione e Orientamento Dott. Roberto Di Nucci	Servizi di accoglienza in occasione di manifestazioni di interesse accademico. Per alcune attività, quali eventi e fiere, la collaborazione può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. In particolare, si richiede disponibilità a svolgere il servizio di orientamento presso le scuole del territorio. Collaborazione in attività di segreteria e organizzazione dell'archivio cartaceo ed elettronico. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	5
UCBM	Relazioni Internazionali Dott. Valerio Greco	Supporto nella redazione della modulistica e reportistica previste dal programma Erasmus Plus. Promozione delle iniziative di internazionalizzazione in occasione di eventi dedicati. Attività di accoglienza di studenti incoming. E' necessaria la conoscenza della lingua inglese ad un livello intermedio ed è auspicabile aver partecipato a programmi di scambio internazionale. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Biblioteca Dott.ssa Maria Dora Morgante	Attività di accoglienza degli utenti, assistenza nella ricerca di testi e loro ricollocazione, controllo periodico degli scaffali per verificare l'ordine di libri e riviste, supporto nel servizio di fotocopie, sorveglianza della biblioteca ed altri lavori d'ufficio. Si richiede disponibilità dal lunedì al sabato, in particolare nel pomeriggio. I turni di presenza vengono concordati singolarmente con i borsisti e sono da intendersi come impegno fisso. In caso di necessità urgenti, ai borsisti può essere chiesto di effettuare turni al di fuori dell'orario prestabilito. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
UCBM	Comitato Etico Dott.ssa Laura Santangelo	Attività di archiviazione dati inerenti le Sperimentazioni Cliniche, supporto per il monitoraggio delle sperimentazioni e per le pratiche di presentazione della domanda al Comitato Etico. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Comunicazione e Brand Management Dott.ssa Martina D'Onofrio	Collaborazione e supporto alle varie attività dell'ufficio relative alla rivista trimestrale "Lettere dal Campus", al sito Internet, alla elaborazione dati, alla gestione degli eventi di comunicazione ed alla distribuzione dei materiali di comunicazione all'interno delle aree del Policlinico. È richiesta la disponibilità a collaborare con l'ufficio durante tutto l'arco dell'anno solare con un impegno settimanale costante. Per particolari attività, quali eventi e fiere, la collaborazione può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2



	Struttura / Coordinatore	Descrizione attività	N. borse a concorso
UCBM	Diritto allo Studio e Vita Universitaria Dott.ssa Anna Maria Tarquilio	Attività di archiviazione dati e collaborazione per eventi di interesse accademico. Per particolari attività, quali eventi culturali e fiere, l'attività può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. Collaborazione nelle attività sportive organizzate dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Campus Bio-Medico, allenamenti e tornei presso i centri sportivi che hanno accordi con l'Università e l'ASD. Attività di supporto agli studenti con disabilità e/o con DSA che vengono determinate sulla base di specifiche esigenze e che possono consistere, a titolo semplificativo, nel supporto in aula, per la interazione con i docenti, con gli altri studenti e con gli uffici amministrativi, nell'aiuto finalizzato allo studio individuale; comunque la collaborazione è finalizzata alla fruizione dei servizi dedicati agli studenti. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
UCBM	Facoltà Dip. di Ingegneria Dott.ssa Eugenia Malgeri	Supporto alla Segreteria di Facoltà Dipartimentale per attività di pertinenza. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Facoltà Dip. di Medicina e Chirurgia Dott.ssa Barbara Fabbri	Supporto alla Segreteria di Facoltà Dipartimentale per attività di pertinenza. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Facoltà Dip. di Scienze e Tecnologie per lo Sviluppo Sostenibile e One Health Dott.ssa Marilena Visicchio	Supporto alla Segreteria di Facoltà Dipartimentale per attività di pertinenza. In particolare: archiviazione materiale cartaceo e raccolta modulistica e controllo. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Laboratorio Infermieristico Prof.ssa Maria Matarese	Collaborazione con il coordinamento del Corso di Laurea in Infermieristica. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Laboratorio Multimediale Ing. Antonio Bottini	Assistenza agli utenti nel corso dell'anno accademico. E' necessaria la conoscenza degli strumenti di Office e dell'uso di Internet e delle risorse di rete dell'Ateneo; tale conoscenza è criterio vincolante per poter accedere a questa collaborazione. E' previsto un addestramento iniziale. È necessario coprire durante tutto l'anno gli orari dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 16:30 alle 19:30; occasionalmente, il sabato mattina dalle ore 08:30 alle 13:30. Sono possibili variazioni di questo orario in base alle esigenze del servizio. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	5
UCBM	UCBM Academy Dott.ssa Rossella Ferreri	Supporto alle operazioni di promozione ed erogazione delle attività di formazione post laurea promosse dal Servizio. In particolare, le risorse con conoscenze e competenze di software e di attrezzatura tecnica per il supporto aule sono impiegate nei giorni di didattica in aula; in alternativa, le risorse sono impiegate nell'accoglienza e segreteria congressuale. Per particolari attività, quali eventi e fiere, la collaborazione può essere svolta fuori dalla nostra sede universitaria. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
UCBM	Segreteria Studenti Sig.ra Enrica Amadio Zennaro	Attività di archiviazione delle pratiche e preparazione dei libretti universitari. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	2
UCBM	Risorse Umane Dott. Paolo Passi	Supporto alle attività di screening e di archiviazione documenti. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1






	Struttura / Coordinatore	Descrizione attività	N. borse a concorso
UCBM	Unità di Ricerca in Boetica e Humanities Prof. Vittoradolfo Tambone	Attività di ricerca bibliografica riguardante gli ambiti di studio dell'unità di ricerca e data entry. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Career Service Dott. Andrea Ceccherini	Attività di supporto all'organizzazione di eventi con le aziende. Supporto alla preparazione e allo svolgimento di workshop di Ateneo. Partecipazione a career day ed altre attività presso aziende partner. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Fund Raising Dott.ssa D'Onofrio Martina	Attività di data entry, organizzazione materiali, spedizione materiali e prodotti solidali (nei periodi delle ricorrenze-festività), relazione con i donatori sia via telefono che via posta elettronica; varie ed eventuali in base alla programmazione (es. eventi ecc.). Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Centro Linguistico di Ateneo Prof.ssa Roberta Aronica	Attività di gestione documentale a supporto dell'ufficio. È richiesto livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari a C1 con certificazione o test di posizionamento del CLA. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Comitato CUSV Prof. Nicola Napoli	Supporto all'attività di Segreteria del CUSV, gestione di database, supporto per la realizzazione di materiale di comunicazione e attività di promozione delle iniziative del CUSV sui canali social degli studenti. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Suole di Specializzazione Dott.ssa Anna Maria Tarquilio	Supporto nelle attività di archivio e di segreteria. Le prestazioni sono effettuate a richiesta del Coordinatore.	1
UCBM	Area Ricerca- Dott. Gianfilippo Capriotti	Realizzare attività di archiviazione e di tracciabilità di documenti; Controllo dati per rilascio pergamene.	1
Fondazione Policlinico	Direzione Clinica Prof.ssa Rossana Alloni	Supporto alle attività di revisione di opuscoli informativi per i pazienti e di segreteria per Corsi di Formazione su standard Joint Commission. Collaborazione per survey interne e attività di segreteria.	1
Fondazione Policlinico	Direzione Risorse Umane-Medicina del Lavoro Avv. Vecchio Salvatore- Dott.ssa Daniela Federici	Gestione mensile e semestrale dei dosimetri e loro posizionamento negli armadietti dosimetrici.	2
Fondazione Policlinico	Area Servizi Tecnici Dott. Marco Celima	Attività amministrative quali gestione archivio elettronico, assistenza ufficio rendicontazione, monitoraggio fatture, budget e forecast a supporto dell'energy manager; controllo vettori energetici.	1
Fondazione Policlinico	Urp e Customer Dott.ssa Rossi Veronica	Urp: analisi, gestione, catalogazione degli esami dimenticati dai pazienti. Customer: distribuzione dei questionari della Customer Patient Experience, interviste telefoniche.	1
Fondazione Policlinico	Direzione Risorse Umane-ufficio Contratti Avv. Vecchio Salvatore- Dott.ssa Paola Paladino	Gestione archivio con riesame delle pratiche ed inserimento nelle cartelle del personale anche ai fini Joint Commission ove sia necessario.	1



