

# Processi di Assicurazione della Qualità nella Didattica

## *ruolo e contributo degli Studenti*

*Marcantonio Catelani, Presidio Qualità di Ateneo*

*Incontro Rappresentanti Studenti Campus Bio-Medico – 11 luglio 2023*



**UNIVERSITA'  
CAMPUS  
BIO-MEDICO  
DI ROMA**

## *Argomenti*

### P1 - Organizzazione del sistema di AQ

Attori, ruoli e competenze

### P2 - Autovalutazione e valutazione del sistema di AQ

Modelli, documentazione e attività

### P3 – Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA – CdS)

Presentazione e trasparenza dell'offerta formativa

### P4 – focus CPDS : indicazioni operative

Il ruolo di *Osservatorio permanente* e la rendicontazione delle attività



P1

# Organizzazione del sistema di AQ

*attori, ruoli e competenze*



## Cosa si intende per Qualità? Esiste una definizione univoca ? In riferimento a quale modello ?

per **Qualità** si intende:

*Il livello di raggiungimento degli **obiettivi stabiliti (obiettivi formativi)** coerentemente con le **esigenze** e le **aspettative** delle parti interessate (in generale gli stakeholder)*

Quindi, in sintesi (ed in ordine !), a partire da esigenze e aspettative (**ascoltare**) si stabiliscono obiettivi (**cosa si vuole ottenere**) e se ne verifica l'effettivo raggiungimento (**si è ottenuto ciò che volevamo ?**)

## Gli **Obiettivi di Ateneo** sono definiti dalla Governance



### Innovazione e Sostenibilità a servizio dell'Uomo e dell'Ambiente **Piano Strategico 2021-23**

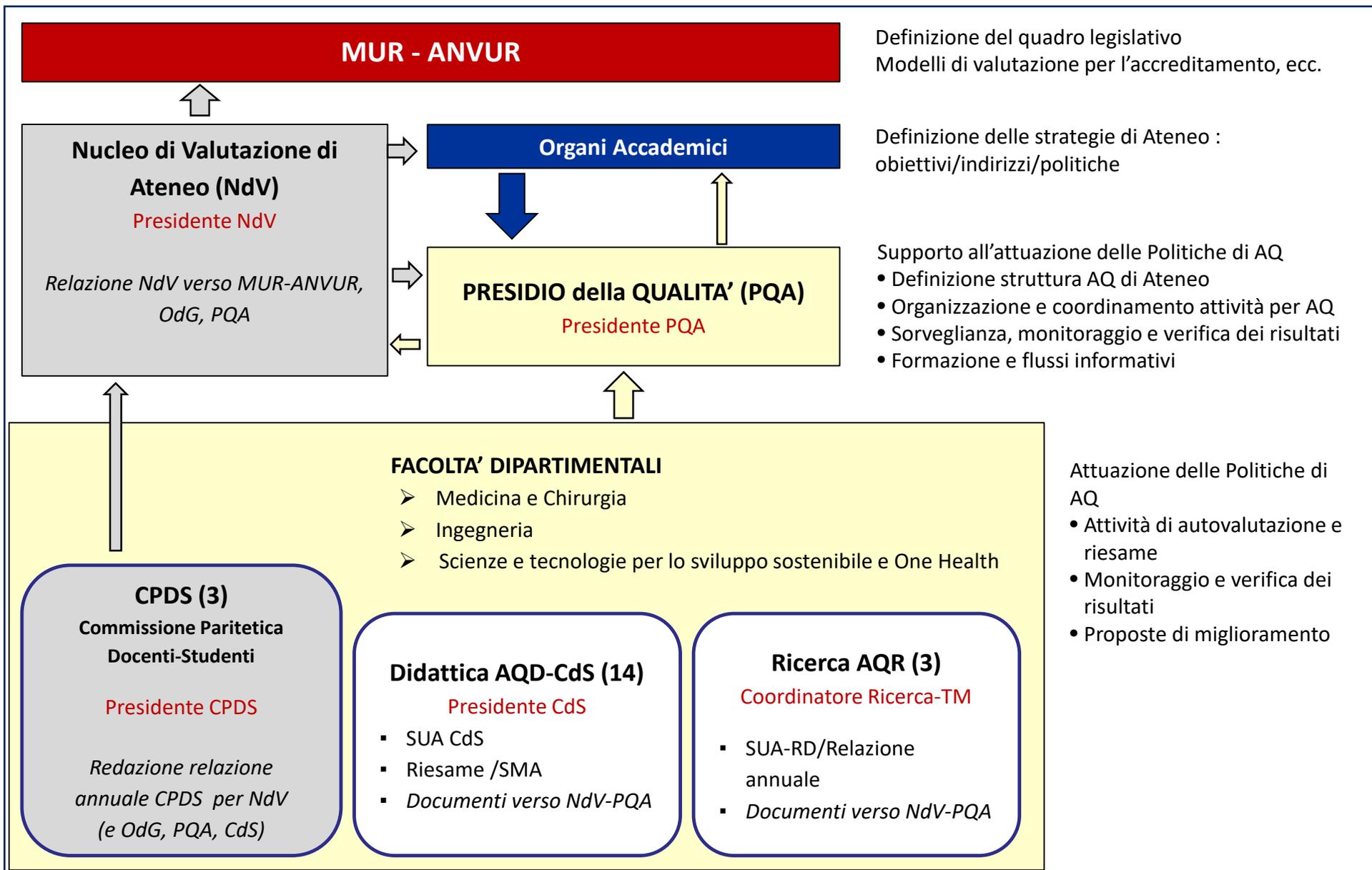
[https://www.unicampus.it/storage/45f93198/PIANO%20STRATEGICO%202021\\_23.pdf](https://www.unicampus.it/storage/45f93198/PIANO%20STRATEGICO%202021_23.pdf)



### GLI ATTORI PRINCIPALI DELL'ASSICURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ INTERNA AGLI ATENEI

Per la realizzazione di politiche e strategie coerenti con i propri obiettivi, **l'Ateneo definisce ruoli, compiti, competenze, autorità e responsabilità** delle proprie strutture organizzative responsabili dell'AQ e adotta modelli organizzativi che lo pongano in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace [1] .

[1] ANVUR - *LG per il Sistema di AQ negli Atenei* – 13 febbraio 2023



## ➤ Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Per assicurare la qualità l'Ateneo si avvale delle attività svolte dal **Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)**.

Il PQA supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo, **in riferimento a Didattica, Ricerca e Trasferimento tecnologico**

Il PQA assicura lo **scambio di informazioni** con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti. Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità e la cultura per la qualità all'interno dell'Ateneo, anche mediante iniziative di informazione e formazione dei diversi attori del sistema di AQ.

*Documenti prodotti: Linee Guida, indicazioni, materiale per la formazione, Relazione annuale, ...*

### ➤ Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

La **CPDS** svolge attività di **monitoraggio e valutazione** ed **esprime parere** sull'**offerta formativa, sui servizi agli studenti e su infrastrutture**; individua indicatori per la valutazione dei risultati; analizza dati e informazioni relativi all'offerta formativa e alla qualità della didattica; informa il corpo studentesco sulle attività di AQ della didattica e sensibilizza sulla rilevazione dell'opinione degli studenti

*Documenti prodotti: Relazione annuale che trasmette al Nucleo di Valutazione (anche OdG, PQA e CdS)*

### ➤ Gruppo di Assicurazione Qualità della Didattica (AQD-CdS)

E' definito per CdS coadiuva e supporta il Presidente del CdS nella gestione dei processi di AQ e svolge **attività di autovalutazione dell'offerta didattica** sulla base di informazioni e dati prodotti essenzialmente dall'Ateneo (Questionari di valutazione della didattica, esiti occupazionali, esiti della CPDS, esiti del NdV e del PQA, ecc.).

Può individuare indicatori per tenere sotto controllo determinate situazioni.

*Documenti prodotti: Rapporto di Riesame Ciclico e commenti alle SMA (Schede di Monitoraggio Annuale) relativamente all'andamento del CdS. Controllo delle informazioni in SUA-CdS, report analisi dati su offerta formativa*

### ➤ Gruppo Assicurazione Qualità della Ricerca e terza Missione (AQR-TM)

E' definito per Facoltà dipartimentale ed ha il compito di garantire il funzionamento interno di Assicurazione della Qualità della ricerca (AQR), anche mediante audizioni dirette delle Unità di ricerca e il suggerimento di azioni di miglioramento alle Facoltà Dipartimentali e alla Direzione della Ricerca Universitaria; effettuare il riesame delle attività di ricerca.

Documenti prodotti: l'Area Ricerca produce e distribuisce:

1. il Rapporto di aggiornamento sulla partecipazione ai bandi competitivi, sulla raccolta di finanziamenti per la ricerca e sulle attività di valorizzazione ricerca. Tale documento è inviato alla Direzione Ricerca Universitaria, tra i cui componenti vi sono i Coordinatori della Ricerca e della Terza Missione, al Rettore, all'Amministratore Delegato- Direttore Generale, al Senato Accademico, al NdV, al PQA .
2. La Mappatura e status relativo agli spin-off di UCBM, tale documento è inviato all'Amministratore Delegato e Direttore Generale;
3. L'Analisi degli indicatori delle Facoltà Dipartimentali è inviata alla Direzione Ricerca Universitaria, tra i cui componenti vi sono i Coordinatori della Ricerca e della Terza Missione ;

L'Area Ricerca partecipa alle audizioni delle Unità di Ricerca delle rispettive FD, delle riunioni si producono appositi verbali.

## ➤ Nucleo di Valutazione (NdV)

La norma attribuisce al NdV delle Università Statali **anche** le funzioni di **Organismo Indipendente di Valutazione** (OIV) relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nelle Università, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento della *performance* organizzativa e individuale (Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

### UNA DIFFERENZA IMPORTANTE

Il **PQA** attua le azioni di *controllo e verifica* (monitoraggio) l'implementazione dell'AQ, mentre il **NdV** ne definisce la metodologia generale e *valuta* l'AQ complessiva dell'Ateneo

Il Gruppo **AQD-CdS** svolge attività di *autovalutazione* del percorso formativo del proprio CdS, mentre la **CPDS**, attraverso il monitoraggio e l'analisi, *valuta* l'AQ dell'offerta formativa della Facoltà dipartimentale

### Regolamento generale di Ateneo

[https://www.unicampus.it/storage/62da6a08/DR\\_198\\_Regolamento\\_Generale\\_di\\_Ateneo\\_Universit%C3%A0\\_Campus\\_Bio-Medico\\_di\\_Roma.pdf](https://www.unicampus.it/storage/62da6a08/DR_198_Regolamento_Generale_di_Ateneo_Universit%C3%A0_Campus_Bio-Medico_di_Roma.pdf)



P2

# Autovalutazione e Valutazione del sistema di AQ

*modelli, documentazione e attività*





Chi è il soggetto/i che svolge/svolgono la **valutazione** ? ... e che tipo di valutazione ?

La valutazione è **interna** ed **esterna**

□ **"(Auto) valutazione" interna**: è la valutazione effettuata autonomamente dalla stessa Istituzione (Facoltà dipartimentale, Corso di Studio, Laboratorio, Area-struttura, Unità Operativa, ecc.).

E', nella sostanza, una **"autovalutazione"**. Stabilito un modello di riferimento, rappresenta la capacità di analizzare in **maniera critica** le attività svolte ai diversi livelli e i risultati ottenuti.

Nell'ambito della autovalutazione, si possono prevedere attività di **audit** svolte da soggetti interni, ma non coinvolti nelle attività da valutare.

- ❑ **Valutazione esterna**: è la valutazione condotta, generalmente per conto di una **Agenzia** (oppure da un **Organismo di Certificazione**), da un gruppo di valutazione composto da più esperti o 'pari' (*peer review*), esterni all'Istituzione.



*la finalità della Valutazione esterna è*  
*l'Accreditamento o la Certificazione*



MODELLO DI ACCREDITAMENTO PERIODICO  
DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI  
con Note



Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023

# Il sistema ANVUR – AVA

*Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento*

## AVA 3.0

*Struttura del modello*

➤ **Allegato C - Valutazione della qualità delle Sedi e dei Corsi di studio**

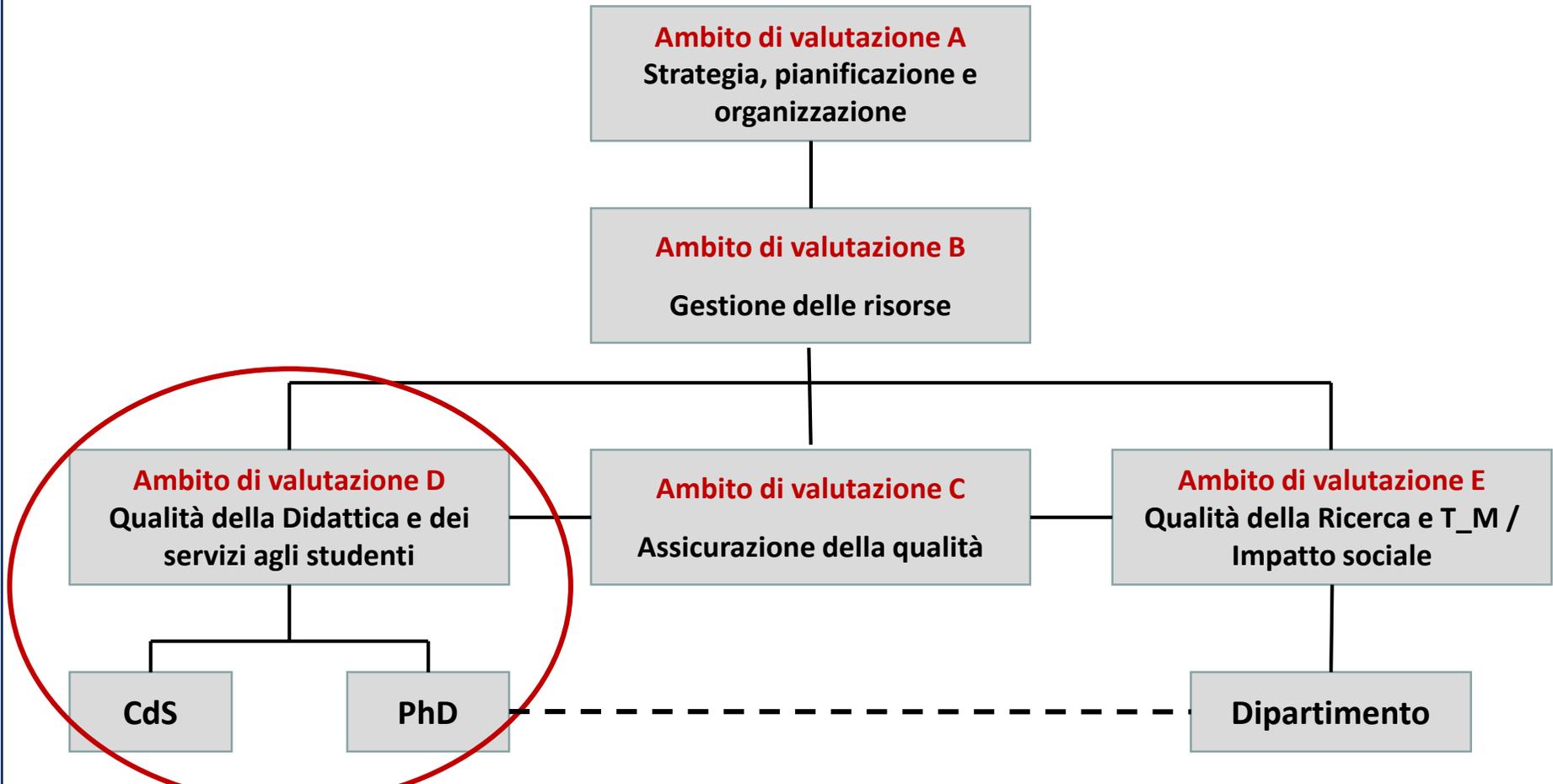
***Ambiti di valutazione:***

- A Strategia, Pianificazione e Organizzazione
- B Gestione delle risorse
- C Assicurazione della qualità
- D Qualità della Didattica e dei servizi agli studenti**
- E Qualità della Ricerca e della Terza missione/Impatto sociale

➤ **Allegato E - Indicatori di valutazione periodica di Sede e di Corso** *(per ogni ambito di valutazione)*

## All. C - Valutazione della qualità delle Sedi e dei Corsi di studio

(riporta informazioni sui diversi **ambiti**: strategia pianificazione e organizzazione dell'Ateneo (A), gestione delle risorse (B), assicurazione della qualità a livello di Ateneo (C), **qualità della didattica e servizi agli studenti (D)**, qualità della ricerca e terza missione/impatto sociale (E))

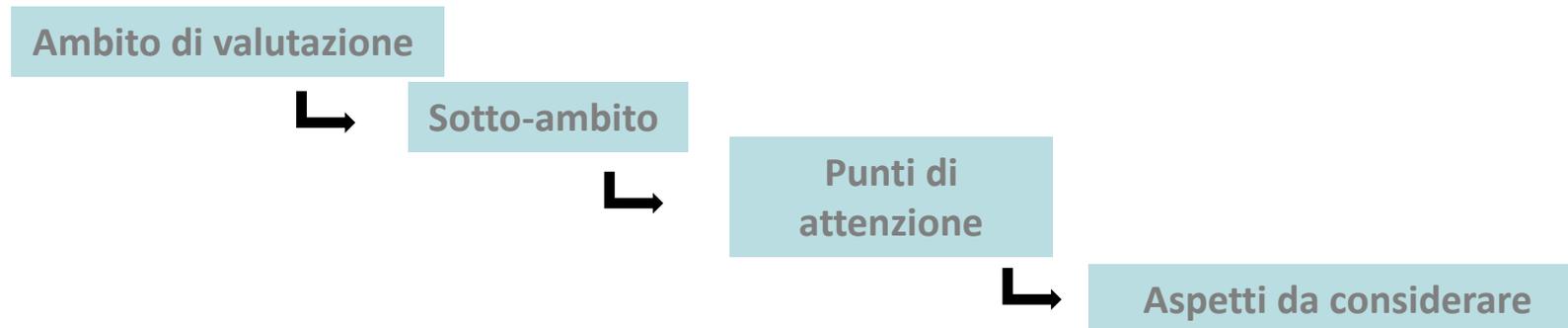


## Allegato C del DM 1154/21 - Valutazione della qualità delle Sedi e dei Corsi di studio

### Ambiti di valutazione:

A	Strategia, Pianificazione e Organizzazione
B	Gestione delle risorse
C	Assicurazione della qualità
D	Qualità della Didattica e dei servizi agli studenti
E	Qualità della Ricerca e della Terza missione/Impatto sociale

### Il modello operativo di AVA 3.0 - Struttura e Ambiti di valutazione



Il Modello definisce un certo numero di **Requisiti** (*Sede, CdS, PhD, Dipartimento*) ed un set minimo di **Indicatori** (*rif. Indicatori SMA*)

Cosa prevede l'Ambito di valutazione (D) a livello di SEDE (Ateneo) :

## Ambito D. Qualità della Didattica e dei Servizi agli studenti

In questo ambito si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una **chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa**, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: **(i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio**, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, **(ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca** possedute, **(iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti**, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi Corsi di Studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

**Questi aspetti trovano riscontro a livello AQ dei CdS**

# Ambito D-CdS : Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

## **D.CdS.1 – AQ nella progettazione del CdS**

- **D.CdS.1.1** – *Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate*
- **D.CdS.1.2** – *Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*
- **D.CdS.1.3** – *Offerta formativa e percorsi*
- **D.CdS.1.4** – *Programmazione degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*
- **D.CdS.1.5** – *Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS*

## **D.CdS.2 – AQ nell'erogazione del CdS**

- **D.CdS.2.1** – *Orientamento e tutorato*
- **D.CdS.2.2** – *Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*
- **D.CdS.2.3** – *Metodologie didattiche e percorsi flessibili*
- **D.CdS.2.4** – *Internazionalizzazione della didattica*
- **D.CdS.2.5** – *Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*

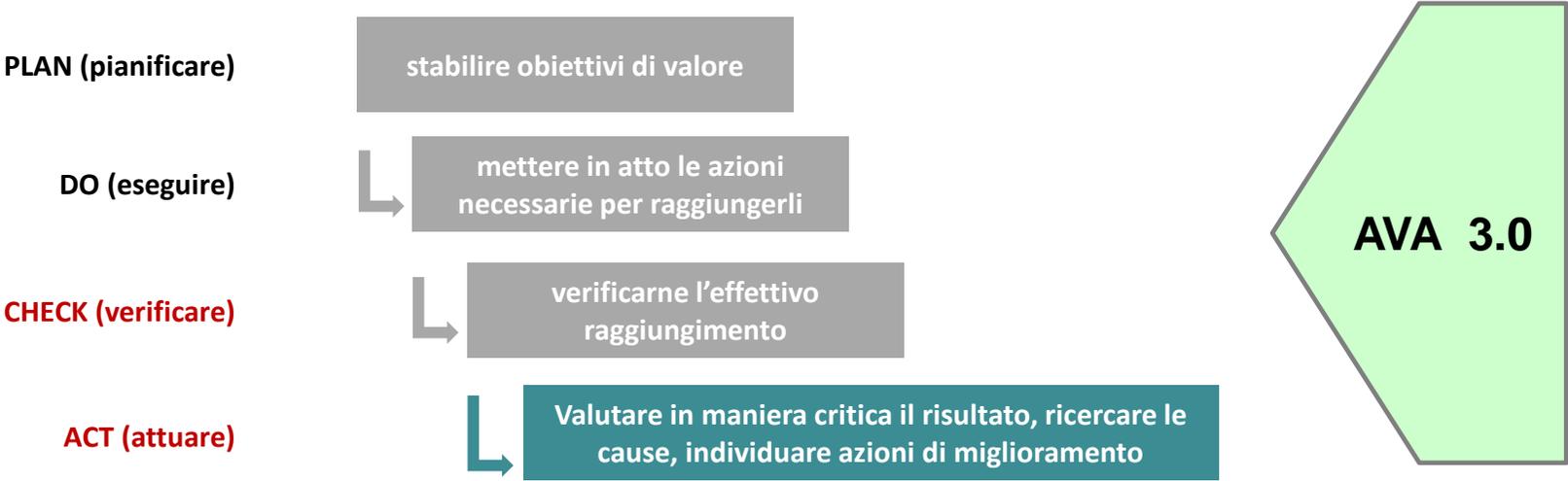
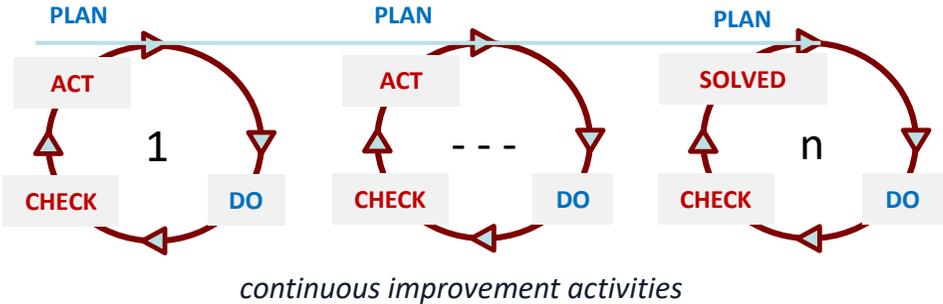
## **D.CdS.3 – Gestione delle risorse del CdS**

- **D.CdS.3.1** – *Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor*
- **D.CdS.3.2** – *Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica*

## **D.CdS.4 – Riesame e miglioramento del CdS**

- **D.CdS.4.1** – *Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate*
- **D.CdS.4.2** – *Revisione dei percorsi formativi*

La logica che muove il modello ANVUR (... ma tutti i modelli per l'AQ, in qualunque contesto !!) è il **miglioramento continuo** secondo le fasi del Ciclo P-D-C-A (*Ciclo di Deming*)



## D. CdS. 1 - AQ nella progettazione del CdS

### D.CdS. 1.1

Progettazione del CdS e consultazione delle Parti interessate

### D.CdS. 1.2

Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

### D.CdS. 1.3

Offerta formativa e percorsi  
(con integrazione per area sanitaria)

### D.CdS. 1.4

Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento  
(con integrazione per area sanitaria)

### D.CdS. 1.5

Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

### Considerazioni PQA

#### Note e indicazioni

- Fare riferimento a LG ANVUR per la progettazione del CdS
- Porre attenzione all'indicazione ANVUR AVA 3.0: *le parti interessate da consultare vanno individuate dal CdS coerentemente con le caratteristiche del CdS stesso, il suo contesto di riferimento e con la pianificazione strategica dell'Ateneo.* Si raccomanda di effettuare la consultazione in forma collegiale
- Verificare la completezza di informazione in SUA e la coerenza con altre sorgenti (es. SUA CdS - sito web - Regolamento)
- Porre attenzione (es. Commissione didattica) alla verifica di coerenza tra i contenuti e i programmi degli insegnamenti (syllabi) e gli obiettivi formativi del CdS.
- Porre attenzione a quanto richiesto (ANVUR) per CdS di area medica

#### Documenti di riferimento

Verbali di CdS / consultazione parti interessate  
SUA CdS / regolamento didattico  
Syllabi  
Matrice di Tuning obiettivi Vs. aree di apprendimento e Descrittori di Dublino  
Documenti di autovalutazione  
Pagine web di CdS

....



## D. CdS. 2 - AQ nell'erogazione del CdS

### D.CdS. 2.1

Orientamento e tutorato

### D.CdS. 2.2

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

(con integrazione per area sanitaria)

### D.CdS. 2.3

Organizzazione di percorsi flessibili

### D.CdS. 2.4

Internazionalizzazione della didattica

### D.CdS. 2.5

Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

### D.CdS. 2.6

Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza (caso particolare)

### Considerazioni PQA

#### Note e indicazioni

- Verificare la completezza di informazione in SUA e la coerenza con altre sorgenti (es. SUA CdS - sito web - Regolamento) relativamente a Conoscenze richieste e recupero delle carenze. Il processo di accertamento deve essere chiaramente descritto in tutti i documenti.
- Se il CdS attua iniziative proprie, in aggiunta a quelle di Ateneo su servizi di contesto (orientamento, job-placement, ecc.), è opportuno metterle in evidenza con descrizione e valutazione di efficacia
- Opportuno effettuare analisi (documentata) di progressione carriera studenti iscritti correlandola con le caratteristiche degli immatricolati (es. Scuole di provenienza, conoscenze in ingresso e recupero, iniziative di orientamento, ecc.)
- Inserire informazione (pagine web) su docenti delegati/referenti per i servizi di contesto/tutorato e/o commissioni (nome, attività svolta, accessibilità al servizio, ecc.)
- Accertarsi dell'attendibilità del dato su internazionalizzazione

#### Documenti di riferimento

SUA CdS / regolamento didattico

Pagine web di CdS

Verballi di CdS

Documenti di autovalutazione

SMA / CPDS

....



## D. CdS. 3 – Gestione delle risorse del CdS

### D.CdS. 3.1

Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

(con integrazione per area sanitaria)

### D.CdS. 3.2

Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica

### Considerazioni PQA

#### Note e indicazioni

- Dalla Relazione della CPDS devono emergere considerazioni su dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor, soprattutto in riferimento alle situazioni a contratto qualora perdurino nel tempo.
- La CPDS prende in considerazione gli esiti della valutazione della didattica (ed eventuali altri strumenti)
- Fare riferimento (pagine web) ad attività professionalizzanti e disponibilità di laboratori (particolarmente importante per le LM)
- Riportare (link) a strutture di Ateneo (biblioteca, risorse di sostegno alla didattica, ecc.)

#### Documenti di riferimento

SUA CdS / Docenti di riferimento

Pagine web di CdS

Verbali di CdS

Documenti di autovalutazione

SMA / CPDS

....



## D. CdS. 4 – Riesame e miglioramento del CdS

### D.CdS. 4.1

Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

### D.CdS. 4.2

Revisione dei percorsi formativi

### Considerazioni PQA

#### Note e indicazioni

- Considerare le interazioni con le parti interessate, anche in riferimento all'aggiornamento del percorso formativo.
- Considerare eventuali segnalazioni (sistematiche) di studenti e personale TA; è considerata buona pratica la presenza di sistemi di raccolta e gestione dei reclami da parte degli studenti
- Analizzare in maniera dettagliata, da parte del CdS, gli esiti della valutazione della didattica/reclami; importante che le considerazioni del CdS (elaborazioni, individuazione di aree di miglioramento, tempi di attuazione, ecc.) siano comunicate agli studenti e PI in genere
- Nella Relazione della CPDS devono emergere considerazioni sulla valutazione della didattica, sulle azioni di CdS (anche a fronte di segnalazioni della CPDS) e relativa valutazione di efficacia.
- Le SMA devono commentare e riportare un'analisi critica degli indicatori, con proposte di azioni di miglioramento; analisi degli indicatori previsti dal DM 1154/2021 (Allegato E)
- Organizzare, e documentare, momenti collegiali per la revisione dei percorsi formativi

#### Documenti di riferimento

SUA CdS - aggiornamento

Verbali di CdS, consultazione delle PI, commissione di coordinamento didattico

Documenti di autovalutazione ed esiti della valutazione della didattica;

indagine AlmaLaurea

SMA / CPDS

Rapporto di Riesame Ciclico

....



## Indicatori per i CdS (DM 1154/2021 – All. E)

Ambito di valutazione	Indicatori
<p><b>D. CdS</b></p> <p>Qualità della Didattica e dei Servizi agli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentuale di laureati (L; LM; LMCU), rispettivamente entro la durata normale e entro un anno oltre la durata normale del corso</li> <li>• Percentuale dei CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire</li> <li>• Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno</li> <li>• Percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata</li> <li>• Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti</li> <li>• Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio</li> <li>• Percentuale di Laureati occupati a uno e tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (distinti per area medico-sanitaria, area scientifico-tecnologica e area umanistico-sociale)</li> <li>• Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LMCU, LM) attivati</li> </ul>

**NB:**

- per gli indicatori fare riferimento ai corrispondenti SMA
- è individuato un set di indicatori specifico per i CdS C.U. Medicina e Chirurgia

P3

# Scheda Unica Annuale del CdS (SUA CdS)

*Presentazione e trasparenza dell'offerta formativa*



Dalle LG ANVUR :

### **Scheda Unica Annuale del Corsi di Studio**

documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS

raccoglie le informazioni utili a rendere noti i *profili in uscita*, gli *obiettivi della formazione*, il *percorso formativo*, i *risultati di apprendimento*, i *ruoli* e le *responsabilità* che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i *presupposti per il riesame* periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i *possibili miglioramenti*.

La SUA-CdS deve essere **resa pubblica** così da soddisfare le «*condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati relativamente alle caratteristiche dei corsi di studio attivati*».

Per la **Trasparenza** (DM 1154/21) è verificata nella **banca dati SUA – CdS** la **completezza di tutte le informazioni** relative a:

**Sezione “Amministrazione”**, comprende le seguenti Schede:

- I. *Ordinamento didattico in vigore* (Banca dati RAD), incluse le caratteristiche specifiche del corso, con particolare riferimento a:
  - a. Corsi di studio internazionali ;
  - b. Corsi di Laurea professionalizzanti (art. 8 del presente Decreto);
- II. *Regolamento Didattico del Corso di Studio* (didattica programmata): comprende gli insegnamenti, i relativi CFU e i settori scientifico-disciplinari previsti per l'intero percorso di studi della coorte di riferimento;
- III. *Didattica erogata*: comprende tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita da erogare;
- IV. *Dati amministrativi* relativi al processo di accreditamento.

**Sezione “Qualità”**, comprende le informazioni e i dati necessari per l'autovalutazione, la valutazione periodica e l'accreditamento:

- dati relativi alle carriere degli studenti (ANS);
- indicatori per la valutazione periodica;
- le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità.
- cruscotto degli indicatori di cui all'allegato E per l'accreditamento e la valutazione periodica dei Corsi di Studio.

**Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni**

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10



LA COMPILAZIONE DELLE  
SEZIONI SARÀ DISABILITATA  
ALLA SCADENZA RELATIVA

Presentazione

SEZIONE A

Obiettivi della Formazione

SEZIONE B

Esperienza dello Studente

SEZIONE C

Risultati della Formazione

SEZIONE D

 Organizzazione e Gestione della  
Qualità


Informazioni generali sul Corso di Studi



Referenti e Strutture



Il Corso di Studio in breve

# Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10



LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SARÀ DISABILITATA ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Presentazione

SEZIONE A

Obiettivi della Formazione

SEZIONE B

Esperienza dello Studente

SEZIONE C

Risultati della Formazione

SEZIONE D

Organizzazione e Gestione della Qualità

Informazioni generali sul Corso di Studi

Risorse e Servizi di contesto  
Valutazione della didattica

AQ della didattica e Riesame

Consultazione delle Parti sociali  
Profilo professionale del laureato e sbocchi occupazionali  
**Descrittori di Dublino (Cds)**

Valutazione di efficacia del percorso



**Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni**

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10



LA COMPILAZIONE DELLE  
SEZIONI SARÀ DISABILITATA  
ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

 SEZIONE F

 Attività Formative  
Ordinamento didattico


Informazioni generali sul Corso di Studi

Corsi interateneo  
R&D

Referenti e Strutture



Docenti di Riferimento

# Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10



LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI SARÀ DISABILITATA ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni

Altre Informazioni

Offerta didattica programmata

Offerta didattica erogata

SEZIONE F

Attività Formative  
Ordinamento didattico

Ulteriori  
informazioni RaD  
Parere del Nucleo  
di Valutazione

.....  
sul Corso di Studi

Percorso  
formativo,  
curricula, SSD .....

Dettaglio  
insegnamenti/doc  
enti

Parte  
Ordinamentale  
.....

Referenti e Strutture

Docenti di Riferimento



**Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni**

assegnato: inge17scr

(ID SUA=1565585)

L-8 - Ingegneria dell'informazione

QUADRI COMPLETATI 10/10



LA COMPILAZIONE DELLE  
SEZIONI SARÀ DISABILITATA  
ALLA SCADENZA RELATIVA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Presentazione

**SEZIONE A**  
Obiettivi della Formazione

 SEZIONE B  
Esperienza dello Studente

 SEZIONE C  
Risultati della Formazione

 SEZIONE D  
Organizzazione e Gestione della  
Qualità

▶ RaD	QUADRO A4.a	<b>Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo</b>
(sintesi) RaD	QUADRO A4.b1	<b>Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenze e comprensione</b>
▶ (dettaglio)	QUADRO A4.b2	<b>Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenze e comprensione</b>
▶ RaD	QUADRO A4.c	<b>Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento</b>

P4

## Focus CPDS : indicazioni operative

*il ruolo di Osservatorio permanente e la  
rendicontazione delle attività*



## Compiti, funzioni

**L. 240/2010** - La CPDS, nel suo ruolo di **osservatorio permanente**, svolge le seguenti principali attività:

- monitora l'offerta formativa, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti;
- valuta la qualità della didattica, l'efficacia delle diverse forme di orientamento (ingresso, itinere, uscita);
- esprime un parere sul coinvolgimento attivo degli studenti nel processo di valutazione dell'offerta formativa e dei servizi, e sulla trasparenza e condivisione degli esiti;
- individua indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti;
- formula pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di Studio.

## Indicazioni operative - Modalità di lavoro

- La CPDS, nella valutazione dell'attività dei CdS deve accertarsi del **corretto coinvolgimento degli studenti** nella gestione del CdS e della presa in carico, da parte del CdS, di quanto emerge dai risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti.
- La CPDS si deve accertare della **effettiva circolazione degli esiti della valutazione** nei contesti collegiali, della presa in carico delle criticità, e dell'implementazione di azioni correttive adeguatamente impostate in termini di obiettivi, dimensione temporale e responsabilità. La CPDS deve accertarsi della **presa in carico degli esiti** della propria valutazione da parte degli Organi di Governo di Ateneo.

## ***Indicazioni operative – fonti documentali***

Sono **fonti documentali essenziali** per l'attività della CPDS:

- Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS),
- Scheda di monitoraggio annuale (SMA),
- Rapporto di Riesame Ciclico (RRC),
- esito dei questionari di valutazione della didattica,
- verbali dei consigli di CdS e di eventuali riunioni di organi e commissioni di CdS
- informazioni reperibili sui siti web di CdS o di Scuola
- Relazioni annuali NV e PQA

Possono essere **elementi di analisi indipendente**:

- segnalazioni degli studenti o dei docenti
- apporto dell'esperienza diretta dei membri (docente e studente) del CdS facenti parti della CPDS

E' fondamentale che la CPDS prenda come riferimento per il proprio lavoro la Relazione dell'anno precedente e le valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, soprattutto per quanto riguarda il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, riportate nella Relazione annuale.

## ***Indicazioni operative – attività di monitoraggio continuo***

Per non inficiare il ruolo di “parte terza” e di organismo valutante, proprio della CPDS, la redazione della Relazione annuale riguardo ai CdS **non potrà in alcun modo essere demandata** ai Presidenti dei CdS o ai Gruppi di riesame. La Relazione annuale dovrà comunque essere **discussa collegialmente e approvata** dalla CPDS in riunione plenaria verbalizzata.

L’azione di monitoraggio potrà essere svolta sia mediante l’analisi dei documenti via via prodotti (per i CdS, ad esempio: verbali di riunioni di organi o commissioni, Rapporti di riesame, SMA, ecc) sia attraverso incontri programmati con la governance del Corso di Studio o altre componenti (rappresentanti degli studenti, docenti ecc), della Scuola.

*Grazie per l'attenzione*

Domande ? ..... Curiosità ? ..... Riflessioni ?

